

สำเนาฉบับ



ลย ๗๕๔๐๒/๒๕๖

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
๓๕๒ หมู่ที่ ๑ ต.น้ำหวาน อ.เมือง
จ.เลย ๔๒๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งแบบรายงานแผนการจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอเมืองเลย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และได้รับอนุมัติให้ใช้ข้อบัญญัติดังกล่าวแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน จึงขอรายงานแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อ
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติชาย จิตรอารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

กองคลัง อบต.น้ำหวาน

โทร.๐-๔๒๘๗-๐๐๔๘

www.narmmarm.go.th

ได้รับหนังสือแล้ว

จงสีล)..... ๑๗๗..... ผู้รับ
๒๐. ๑๐. ๖๖

รองนายก อบต.
ปลัด อบต.
หน.สำนัก/ส่วน
หน.งาน
จนท.พิมพ์/ทวน

“เมืองน่าอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้า และการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน ”

สำเนาฉบับ



ลย ๗๕๔๐๒/ ๒๙๗

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
๓๙๒ หมู่ที่ ๑ ต.น้ำหมาน อ.เมือง
จ.เลย ๔๒๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งแบบรายงานแผนการจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเลย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ขอส่งรายงานแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติชาย จิตรอารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

ได้รับหนังสือแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับ
๓๐ ๑๐ ๖๑

กองคลัง อบต.น้ำหมาน

โทร.๐-๔๒๘๗-๐๐๔๘

www.narmmarm.go.th

.....	รองนายก อบต.
.....	ปลัด อบต.
.....	หน.สำนัก/ส่วน
.....	หน.งาน
.....	จนท.พิมพ์/ทาน

“เมืองน่าอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้า และการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน”

สำเนาฉบับ



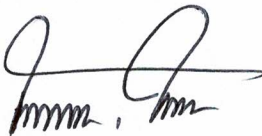
ฉบับที่ ๗/๒๕๖๑

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) 

(นายชาติชาย จิตรอารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

.....	รองนายก อบต.
.....	ปลัด อบต.
.....	หน.สำนัก/ส่วน
.....	หน.งาน
.....	จนท.พิมพ์/ทาน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพານ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

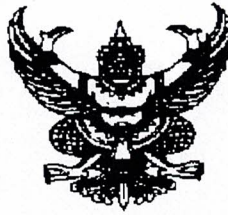
ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ม.ค. ๖๒-ส.ค. ๖๒	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๕๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕
๒	ม.ค. ๖๒-ส.ค. ๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย CPU ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก จำนวน ๑ หน่วย พร้อมจอ ภาพแบบ LED มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๔๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕
๓	ม.ค. ๖๒-ส.ค. ๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ประกอบด้วย CPU ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก จำนวน ๑ หน่วย พร้อมจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕
๔	ม.ค. ๖๒-ส.ค. ๖๒	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึก (Ink Tank Printer) ความละเอียดในการพิมพ์ ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๔,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๕	ม.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑,๒๐๐x ๔,๘๐๐ dpi จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๗,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕
๖	ธ.ค.๖๑-ส.ค.๖๒	โทรทัศน์ แอล ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resoluton ๑๓๖๖ x ๗๖๘ พิกเซล ขนาดจอภาพ ๓๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕
๗	ธ.ค.๖๑-ส.ค.๖๒	ตู้เย็น ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕ คิวบิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ จำนวน ๑ ตู้	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๖,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕
๘	ธ.ค.๖๑-ส.ค.๖๒	แท่งน้ำ ถังมีความจุขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร ตัวถังทำจากพลาสติกแข็งสีน้ำเงิน จำนวน ๑ ถึง	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๗,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ม.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	เก้าอี้ทำงาน เป็นเก้าอี้บุวม มีพนักพิงสูง ล้อเลื่อนปรับระดับได้ เบาะทำด้วยหนังสังเคราะห์สีดำ จำนวน ๑ ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕
๒	ม.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕

สำเนาฉบับ



ลย ๗๕๔๐๒/๒๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
๓๙๒ หมู่ที่ ๑ ต.น้ำหมาน อ.เมือง
จ.เลย ๔๒๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเลย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ขอส่งแบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่มีครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน
๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติชาย จิตรอารีย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

กองคลัง อบต.น้ำหมาน
โทร.๐-๔๒๘๗-๐๐๔๘
www.narmmarm.go.th

ได้รับหนังสือแล้ว	
จ.ศ.๙)	ผู้รับ
๓๐ / ๑๐ / ๖๑	

.....	รองนายก อบต.
.....	ปลัด อบต.
.....	หน.สำนัก/สาน
.....	หน.งาน
.....	จนท.พิมพ์/ทาน

“เมื่อนำอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้า และการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน ”

สำเนาฉบับ



ลย ๗๕๔๐๒/๒๙๔

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
๓๙๒ หมู่ที่ ๑ ต.น้ำหวาน อ.เมือง
จ.เลย ๔๒๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอเมืองเลย

อ้างถึง แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ได้จัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน จึงขอส่งแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติชาย จิตรอารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

ได้รับหนังสือแล้ว

(ลงชื่อ).....*AKK*.....ผู้รับ
.....๑๑/๑๐/๒๕.....

กองคลัง อบต.น้ำหวาน

โทร.๐-๔๒๘๗-๐๐๔๘

www.narmmarm.go.th

.....รองนายก อบต.
.....ปลัด อบต.
.....หน.สำนัก/ส่วน
.....หน.งาน
.....จนท.พิมพ์/ทวน

“เมืองน่าอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้า และการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน ”

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน จังหวัดเลย กระทรวงมหาดไทย

[illegible]

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายชาติชาย จิตธรรารักษ์)

นายเอกเกียรติการบริหารส่วนตำบลน้ำหมาก

สำเนาฉบับ



ฉบับที่ ๘ / ๒๕๖๑

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน เรื่อง ประกาศการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ไม่มีครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายชาติชาย จิตรอารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

.....	รองนายก อบต.
.....	ปลัด อบต.
.....	หน.สำนัก/ส่วน
.....	หน.งาน
.....	จนท.พิมพ์/ทาน