

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การชำระภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางกัญญกร แก้วระเวีย)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องการให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

โทรศัพท์ : ๐๔๒-๘๗๐๐๔๘

โทรสาร : -

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ภาษีป้าย

(กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษีป้าย เดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี)

ป้าย หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ได้แก่

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของ ป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑)

ได้ที่เจ้าหน้าที่ งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี

๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้าย อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย(เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๕. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
๖. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมด้วยหลักฐาน
 ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็น ๒ กรณี ดังนี้
 - ๒.๑ กรณีที่ผู้เสียภาษีป้ายประสงค์จะชำระภาษีป้ายในวันยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประเมินภาษีป้ายได้ทันทีให้แจ้งผู้เสียภาษีป้ายว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวน เท่าใด
 - ๒.๒ กรณีผู้เสียภาษีป้ายไม่พร้อมจะชำระภาษีในวันยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พนักงานเจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งการประเมิน (ภป.๓) แจ้งจำนวนเงินภาษีที่จะต้องชำระแก่ผู้เสียภาษี
 ๓. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้อง เสียเงินเพิ่ม
 ๔. การชำระภาษีป้าย เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีป้าย ชำระเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่แสดงปีแรก
 - (๑) ระยะเวลา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
 - (๒) สถานที่ชำระภาษี
 - สถานที่ที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้
 - หรือสถานที่อื่นที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด
 - (๓) การชำระภาษีวิธีอื่น
 - ธนาณัติ หรือตัวแลกเงินของธนาคารส่งจ่ายส่วนท้องถิ่น
 - ส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียน - ส่งไปยังสถานที่ตาม (๒)
 - (๔) การผ่อนชำระ
 ๑. ภาษีป้าย ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป
 ๒. ผ่อนชำระเป็น ๓ งวดเท่า ๆ กัน
 ๓. แจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือก่อนครบกำหนดเวลาชำระหนี้
- ป้ายที่ติดตั้งปีแรก - คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด - งวดละ ๓ เดือน - เริ่มเสียตั้งแต่งวดที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี งวด ๑ มกราคม - มีนาคม = ๑๐๐ % งวด ๒ เมษายน - มิถุนายน = ๗๕ % งวด ๓ กรกฎาคม - กันยายน = ๕๐ % งวด ๔ ตุลาคม - ธันวาคม = ๒๕ % อัตราภาษีป้าย ลักษณะ บาท
- (๑) อักษรไทยล้วน
 - (๒) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น
 - (๓) ป้ายดังต่อไปนี้ ก. ไม่มีอักษรไทย ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษร

ต่างประเทศ

- (๔) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสีย ภาษีป้าย แล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตราตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น
- (๕) ป้ายใดเสียต่ำกว่า ๒๐๐ ให้เสีย ๒๐๐

การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และคำนวณภาษีป้าย

- ๑ การคำนวณพื้นที่ป้าย
- ๑.๑ ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้
- ๑.๒ ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้ โดยถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็น ขอบเขตเพื่อกำหนด ส่วนกว้างที่สุด ยาวที่สุด แล้วคำนวณตาม
- ๑ คำนวณพื้นที่เป็นตาราง เซนติเมตร การคำนวณภาษีป้าย ให้คำนวณโดยนำพื้นที่ป้ายคูณด้วยอัตราภาษีป้าย เช่น ป้ายที่ต้องเสียภาษีมีพื้นที่ ๑๐,๐๐๐ ตาราง เซนติเมตร เป็นป้ายประเภทที่
- ๒ ป้ายนี้เสียภาษี ดังนี้ ** ๑๐,๐๐๐ บาท ๕๐๐ คูณ ๒๐ เท่ากับ ๔๐๐ บาท $(๑๐,๐๐๐/๕๐๐ \times ๒๐ = ๔๐๐)$

เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษี ป้ายเว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้น นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี
๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มา ขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้อง ก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน
๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม ๑ และ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม ๑ และ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือ ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท
๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบ กิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท ส่วนกว้างที่สุด x ส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้าย
๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มา ให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้ง

การประเมิน (ภ.ป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การ ประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัย อุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่น ต่อศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัย อุทธรณ์ การขอคืนเงินภาษีป้าย ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือ เสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืน ได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

- ภาษีป้าย

- ยื่นแบบ ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี
- ชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการประเมิน

หมายเหตุ

ปีภาษี หมายถึง ปีปฏิทิน (๑ มกราคม ของปี)

ขั้นตอนขอรับบริการชำระภาษี
(ไม่เกิน ๑๐ นาที)

- | | | |
|---|--|---|
| ๑. ยื่นคำร้อง | กรณีไม่ถูกต้อง | แจ้งผู้ยื่นแก้ไขให้ถูกต้อง |
| | | |
| ๒. ตรวจสอบข้อมูล | | - นางกัญกร แก้วระเวีย
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| | | |
| | กรณีถูกต้อง | ผู้รับผิดชอบ |
| | | |
| ๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษี
ประเมินภาษีตามแบบ
แสดงรายการยื่น | | - นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมภู
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- นางสุขสันต์ ศิลาสุวรรณ
ผู้อำนวยการกองคลัง |
| | | |
| ๔. แจ้งยื่นชำระภาษีตามกำหนด
ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่รับชำระภาษี | | ผู้รับผิดชอบ
- นางสาวสุขสันต์ ศิลาสุวรรณ
ผู้อำนวยการกองคลัง
- นางสุพิทย์ สายประดิษฐ์
นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ
- นางกัญกร แก้วระเวีย
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| | | ผู้รับผิดชอบ |
| ๕. ไม่ยื่นแบบ/ไม่ชำระภาษี/ค้างชำระภาษี
พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินแจ้งปรับ
ดำเนินคดีตามกฎหมาย | | |
| | | |
| - | นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมภู
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | |

ค่าธรรมเนียม
การจัดทะเบียนพาณิชย์

- จัดทะเบียนใหม่	ค่าธรรมเนียม/ครั้ง	๕๐ บาท
- แก้ไข/เปลี่ยนแปลง	ค่าธรรมเนียม/ครั้ง	๒๐ บาท
- ยกเลิกประกอบกิจการ	ค่าธรรมเนียม/ครั้ง	๒๐ บาท
- ออกใบแทน	ค่าธรรมเนียม/ครั้ง	๓๐ บาท
- ตรวจสอบเอกสาร	ค่าธรรมเนียม/ครั้ง	๒๐ บาท
- คัดสำเนาและรับรองเอกสาร	ค่าธรรมเนียม/ครั้ง	๓๐ บาท

ผู้ประกอบการค้าต้องยื่นจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน

นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการ

หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน

หรือวันที่เลิกประกอบกิจการค้า