



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคลฯ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ที่ ลย ๗๕๔๐๑/๔๕๔

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

ต้นเรื่อง

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงลาย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร
๗. เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนโยบายและแผนพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดตามแนบท้าย ดังต่อไปนี้

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางมุกดา สุวรรณชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

เพื่อโปรดพิจารณา สำนักร.ศ.๒

(ลงชื่อ)



(นายชานวัฒน์ พรทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

- เห็นชอบ/รับส่ง สำนักร.ศ.๒

(ลงชื่อ)



(นางสาวพนรัตน์ วงษ์ชมพู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

- กรณ. สำนักร.ศ.๒

(ลงชื่อ)



(นายประวิน อินทะบุญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๘๔,๐๐๐ บาท	๓๘๔,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	- จัดทำบันทึกขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง - ทำตามขั้นตอนและวิธีการงานบริหารงานบุคคลฯ - รายงานขอความเห็นชอบ ต่อ ก.อบต.จังหวัด - ทำสัญญาจ้าง และออกคำสั่งจ้าง	- ตำแหน่งผู้ช่วยฯ ช่างโยธา - ตำแหน่งผู้ช่วยฯ จพง.ประชาสัมพันธ์ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (รถบรรทุกน้ำ)	๓	๓ คน
๒. การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๑ ต.ค.๖๖	๓๑ ต.ค.๖๗	- จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดทำแผน - จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาตามแผนฯ - รายงานผลการอบรม - ติดตาม วิเคราะห์ เพื่อจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร ในแต่ละตำแหน่ง	- คณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พนักงานครู ทุกคน	๓๕	๓๕ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราจ้าง	
๕. โครงการรณรงค์ต่อต้านทางทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๗๕๐ บาท	๓,๗๕๐	๔ ก.ย. ๖๗	๔ ก.ย. ๖๗	- จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการ เพื่อของบประมาณ - ดำเนินการตามทีเสนา - สรุปผลโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	- คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต./พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง พนักงานครู ของ อบต. ทุกคน	๔๑	๔๑ คน
๖. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรมาตรฐานทั่วไป หลักสูตรเจ้าหน้าที่ช่วยการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนข้าราชการ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๑๓ ก.ย. ๖๗	๑๕ ก.ย. ๖๗	- จัดทำแจ้งต้งานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๕. โครงการรณรงค์ต่อต้านทางทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๗๕๐ บาท	๓,๗๕๐	๔ ก.ย. ๖๗	๔ ก.ย. ๖๗	- จัดทำบันทึกของอนุมัติดำเนินโครงการ เพื่อของบประมาณ - ดำเนินการตามที่เสนอ - สรุปผลโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	- คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต./พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง พนักงานครู ของ อบต. ทุกคน	๔๑	๔๑ คน
๖. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรมาตรฐานทั่วไป หลักสูตรที่เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนข้าราชการ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๑๓ ก.ย. ๖๗	๑๕ ก.ย. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฎิบัติและจัดทำหมายเหตุประกอบการเงิน และการบัญชีภาครัฐ รุ่นที่ ๑	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐	๖ ต.ค. ๖๖	๘ ต.ค. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑ คน
๘. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันทุจริตด้านการเงินการคลังและการพัสดุของ อบท.	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐	๑๐ ต.ค.๖๖	๑๒ ต.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๙. โครงการอบรม “หลักสูตรทบทวนการปฏิบัติในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยราชการท้องถิ่น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ห่างไกลความผิดพลาดละเมิดของเจ้าหน้าที่	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๖๐๐	๑๔ ธ.ค.๖๖	๑๖ ธ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรมเสนอผู้บังคับบัญชา	- ปลัด อบต. - ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้อำนวยการกองช่าง - หัวหน้าสำนักงานปลัด	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน
๑๐. ฝึกอบรมโครงการระเบียบเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๒๖ ม.ค.๖๗	๒๘ ม.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรมเสนอผู้บังคับบัญชา	- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม	วัน เดือน ปี สิ้นสุด		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารสัญญา ฯลฯ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐	๑๒ ก.พ.๖๗	๑๔ ก.พ.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรมเสนอผู้บังคับบัญชา	- นักวิชาการเงินและบัญชี - นักวิชาการพัสดุ	๑ ๑	๒ คน
๑๒ .โครงการอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมการปฏิบัติการในที่กระบบงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (NEW-LASS) รุ่นที่ ๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๙ ก.ค.๖๗	๒๑ ก.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรมเสนอผู้บังคับบัญชา	- ปลัด อบต. - ผู้อำนวยการกองคลัง - นักวิชาการเงินและบัญชี - นักจัดการงานทั่วไป	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง		
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)	
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓	
๓. ประเภทวิชาการ	๑๕	
๔. ประเภททั่วไป	๓	
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๑๓	
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๓๕	
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗		

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น
สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๓. ผู้บริหารยังขาดความเข้าใจ ในการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น อบรมการจัดตั้งจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ