

**แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน**  
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
สำนักปลัด	<p>งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>- งานธุรการ งานสารบรรณ การรับ - ส่งหนังสือ การเก็บรักษา และ การทำลายเอกสาร</p> <p>งานแผนงานและนโยบาย</p> <p>๑. การบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อวางแผนของ อปท. (e-Plan) แผนการจัดทำแผนและอนุมัติ</p> <p>๒. การบันทึกระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-laas)</p> <p>๓. เงินงบประมาณ</p> <p>๔. การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๕. การโอน แก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๒ ถึง</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๓</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๓ ถึง</p> <p>ก.ย.๒๕๖๔</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๔ ถึง</p> <p>ก.ย.๒๕๖๕</p>	<p>นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>ชำนาญการ</p>	<p>ระยะเวลาการตรวจสอบและเรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของหัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน</p>

**แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน**  
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
สำนักปลัด	<p>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>๑. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>๒. งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>งานส่งเสริมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</p> <p>๑. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๒. งานจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น</p> <p>๓. งานสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๔. งานสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์เด็กเล็ก</p> <p>๕. งานบริหารงานด้านการศึกษา</p> <p>๖. งานกิจกรรมด้านโรงเรียน</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๒ ถึง</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๓</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๓ ถึง</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๔</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๕</p>	<p>นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>ชำนาญการ</p>	<p>ระยะเวลาการตรวจสอบและเรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของหัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน</p>

แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน  
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
สำนักปลัด	<p>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑. งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p> <p>๒. กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๒ ถึง</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๓</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๓ ถึง</p> <p>ก.ย.๒๕๖๔</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๕</p>	<p>นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>ชำนาญการ</p>	<p>ระยะเวลาการตรวจสอบและเรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของหัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน</p>

**แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน**  
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
กองคลัง	<b>งานการเงิน</b> ๑. งานการเงิน ๒. เงินงบประมาณ ๓. เงินฝากธนาคาร ๔. การรับ - จ่ายเงิน <b>รายรับ</b> - ใบเสร็จรับเงิน - ใบนำส่งเงิน - ใบสรุปใบนำส่งเงิน - สมุดเงินสตรับ - ทะเบียนเงินรายรับ - สมุดบัญชีแยกประเภท - รายงานสถานะทางการเงิน - งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	ต.ค. ๒๕๖๒ ถึง ก.ย. ๒๕๖๓	ต.ค. ๒๕๖๓ ถึง ก.ย. ๒๕๖๔	ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ก.ย. ๒๕๖๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจสอบและเรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของหัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

**แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน**  
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สมุดเงินฝากธนาคาร</li> <li>- รายงานเงินสด</li> <li>- ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- การจัดทำบัญชีและงบการเงิน</li> </ul> <p><b>รายจ่าย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- สมุดเงินสดจ่าย</li> <li>- สมุดบัญชีแยกประเภท</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา</li> <li>- ทะเบียนรายจ่ายงบประมาณ</li> </ul> <p>๕. การเก็บรักษาเงิน</p> <p>๖. เงินรายได้</p> <p>๗. เงินนอกงบประมาณ</p> <p>๘. เงินยืม</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๒ ถึง</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๓</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๓ ถึง</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๔</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๕</p>	<p>นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>ชำนาญการ</p>	<p>ระยะเวลาการตรวจสอบและเรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของหัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน</p>

**แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน**  
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๓	๒๕๖๓๔	๒๕๖๕		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
กองคลัง	<b>งานบัญชี</b> ๙. การบัญชี ๑๐. การยืมเงิน การเบิกจ่าย และการส่งใช้เงินยืม ๑๑. การบันทึกระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-laas) <b>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b> ๑๒. ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ๑๓. บัญชีงบหน้าทะเบียนพัสดุ ๑๔. บัญชีการจำหน่ายพัสดุ ๑๕. การจัดหาพัสดุ (ซื้อ-จ้าง) ๑๖. การก่องหน้ผู้กผัน <b>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b> ๑๗. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	ต.ค. ๒๕๖๒ ถึง ก.ย. ๒๕๖๓	ต.ค. ๒๕๖๓ ถึง ก.ย. ๒๕๖๔	ต.ค. ๒๕๖๓ถึง ก.ย. ๒๕๖๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจ สอบและเรื่องที่ตรวจ สอบอาจเปลี่ยนแปลง ได้ตามความเห็นของ หัวหน้าฝ่ายขององค์ การบริหารส่วนตำบล น้ำหวาน

แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน  
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
กองช่าง	งานบริหารงานทั่วไป ๑. งานสารบรรณ งานก่อสร้าง ๒. การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้าง ๓. การควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา ๔. การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษา ๕. การประมาณราคากลางตามโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๒ ถึง ก.ย. ๒๕๖๓	ต.ค. ๒๕๖๓ ถึง ก.ย. ๒๕๖๔	ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ก.ย. ๒๕๖๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจสอบและเรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของหัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

(นางประยูรศรี พิณพงษ์)

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติ

(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมภู)

(นายชาติชาย จิตรอารีย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ