

สำเนาฉบับ



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมภู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

.....	รองนายก อบต.
.....	ปลัด อบต.
.....	หน.สำนัก/ส่วน
.....	หน.งาน
.....	จนท.พิมพ์/ทวน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน (Mb๔๑๐๐๒๐๒๒๘) ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	Pb๔๑๐๐๖๖๒๑๖	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดหา กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน โทร ๐๔๒ ๘๗๐๐๔๘

ที่ ลย ๗๕๔๐๒/๓๖๒

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางนภาพร หล้าเขียว)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....-เห็นควรดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสุชนันต์ ศิลาสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน.....-เห็นควรดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมภู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมภู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

สำเนาฉบับ



ที่ ลย ๗๕๔๐๒/๑๖๓

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
๓๙๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลน้ำหมาน อำเภอเมืองเลย
จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน กำนันตำบลน้ำหมาน และผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลน้ำหมาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ได้ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ส่งประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่และผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๗

(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมพู)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

กองคลัง
งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดหา
โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๔๒๘๗-๐๐๔๘
www.narmmarn.go.th

“เมืองน่าอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้า และการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน”

.....รองนายก อบต.
.....ปลัด อบต.
.....หน.สำนัก/ส่วน
.....หน.งาน
.....จนท.พิมพ์/ทวน

สำเนาฉบับ



ที่ ลย ๗๕๔๐๒/ ๒๒๑

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
๓๙๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลน้ำหวาน อำเภอเมืองเลย
จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแบบรายงานแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเลย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ขอส่งแบบรายงานแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่มีครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมภู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

กองคลัง
งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดหา
โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๔๒๘๗-๐๐๔๘
www.narmmarn.go.th

ได้รับหนังสือแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับ
...../...../.....

“เมืองน่าอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้า และการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน”

.....	รองนายก อบต.
.....	ปลัด อบต.
.....	หน.สำนัก/ส่วน
.....	หน.งาน
.....	จนท.พิมพ์/ทวน

สำเนาฉบับ



ที่ ลย ๗๕๔๐๒/๒๒๑

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
๓๙๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลน้ำหวาน อำเภอเมืองเลย
จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแบบรายงานแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอเมืองเลย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ขอส่งแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่มีครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมภู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

ได้รับหนังสือแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับ
...../...../.....

กองคลัง

งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดหา

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๔๒๘๗-๐๐๔๘

www.narmmarn.go.th

“เมืองน่าอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้า และการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน”

.....	รองนายก อบต.
.....	ปลัด อบต.
.....	หน.สำนัก/ส่วน
.....	หน.งาน
.....	จนท.พิมพ์/ทวน

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อ
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมภู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

.....	รองนายก อบต.
.....	ปลัด อบต.
.....	หน.สำนัก/ส่วน
.....	หน.งาน
.....	จนท.พิมพ์/ทวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดหา กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน โทร. ๐-๔๒๘๗-๐๐๔๘
ที่ ลย ๗๕๔๐๒/๓๖๑ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ได้จัดทำข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้รับอนุมัติให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดหา กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

ข้อระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ วรรคแรก กำหนดว่า เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ วรรคสอง กำหนดว่า เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

๒. ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดว่า

ข้อ ๓ “หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า หน่วยรับตรวจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔ (๓) หน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

“ผู้รับตรวจ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการหรือการบริหารของหน่วยรับตรวจ

ข้อ ๔ (๒) ให้หน่วยรับตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ
แนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของ
ทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงาน
การตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่
ได้รับอนุมัติเงินกู้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาอนุมัติแผนจัดหาพัสดุ
และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และส่งสำเนาให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเลย
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อม
ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่

(นางนภาพร หล้าเขียว)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง - เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางสุขสันต์ ศิลาสุวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมภู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมภู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารและค่าเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
2	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล จำนวน 7 อัตรา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	672,000			เฉพาะเจาะจง	5	
3	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
4	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,100			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
5	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
6	ต.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
7	ต.ค.64-พ.ย.	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	500,000			เฉพาะเจาะจง	5	
8	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
9	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
10	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
11	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
12	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	180,000			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
13	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
14	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	70,000			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
15	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	6,400			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
16	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	30,000			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
17	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	37,000			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
18	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
19	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	100,000			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
20	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	20,000			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
21	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	27,500			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
22	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,000				เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
23	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	20,000				เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
24	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการสัมมนาปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกำนันผู้ใหญ่บ้าน ในการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล อำเภอเมืองเลย	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000				เฉพาะเจาะจง	5	
25	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000				เฉพาะเจาะจง	5	
26	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	52,000				เฉพาะเจาะจง	5	
27	ต.ค.64-ต.ค.65	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	10,000				เฉพาะเจาะจง	5	
28	พ.ย. 2564	โครงการลดหย่อนภาระสมานานหมานโป่งเปี้ยว	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	30,000				เฉพาะเจาะจง	5	
29	พ.ย. 2564	เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	105,000				เฉพาะเจาะจง	5	
30	ธ.ค.64-ม.ค.65	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5,000				เฉพาะเจาะจง	5	
31	ธ.ค.64-ม.ค.65	โครงการอบรมและมีกิจกรรมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	20,000				เฉพาะเจาะจง	5	
32	ธ.ค.64-ต.ค.65	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและบริหารจัดการประชุมประชาคมและแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกระดับ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000				เฉพาะเจาะจง	5	
33	ธ.ค.64-มี.ค.65	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการฉ้อโกงของขนาดเล็ PM 2.5	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	10,000				เฉพาะเจาะจง	5	
34	ม.ค.65-ก.พ.65	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	17,100				เฉพาะเจาะจง	5	
35	ม.ค.65-ก.พ.65	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000				เฉพาะเจาะจง	5	
36	ม.ค. 2565	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีระดับตำบล	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	17,100				เฉพาะเจาะจง	5	
37	ม.ค. 2565	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้พิการตำบลน้ำหวาน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	17,100				เฉพาะเจาะจง	5	
38	ม.ค. 2565	โครงการจัดงานเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2565	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	25,000				เฉพาะเจาะจง	5	
39	ก.พ. 2565	โครงการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมโรคเอดส์ละเมิดสิทธิ เด็ก สตรี	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	17,100				เฉพาะเจาะจง	5	
40	ก.พ.-ธ.ค.2565	โครงการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000				เฉพาะเจาะจง	5	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
41	ก.พ.-มี.ค.2565	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าและการจัดทำแนวกันไฟเพื่อป้องกันไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	17,000			เฉพาะเจาะจง	5	
42	มี.ค.-เม.ย.2565	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
43	มี.ค.-พ.ค. 2565	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	25,500			เฉพาะเจาะจง	5	
44	มี.ค.-ก.ย.2565	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	100,000			เฉพาะเจาะจง	5	
45	มี.ค. 2565	โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนตำบลนันทามาน	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	50,000			เฉพาะเจาะจง	5	
46	มี.ค.-เม.ย.2565	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหลักสูตรทบทวน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	60,000			เฉพาะเจาะจง	5	
47	มี.ค. 2565	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น อบต.นันทามาน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	13,500			เฉพาะเจาะจง	5	
48	เม.ย.2565	โครงการพัฒนาและส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมสำหรับบุคลากรท้องถิ่นเพื่อป้องกันทุจริตคอร์รัปชันประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	ตสน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	5	
49	เม.ย. 2565	โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	5	
50	เม.ย. 2565	โครงการประเมินผู้สูงอายุและพิธีรดน้ำดำหัว	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	50,000			เฉพาะเจาะจง	5	
51	เม.ย. 2565	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	17,100			เฉพาะเจาะจง	5	
52	เม.ย. 2565	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.2565	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5,000			เฉพาะเจาะจง	5	
53	เม.ย. 2565	โครงการตำบลปลอดขยะด้วยมือเรา	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000			เฉพาะเจาะจง	5	
54	เม.ย.65 - มิ.ย.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สาย ศพด.เก่า) บ้านห้วยดงไช หมู่ที่ 2	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	499,000			เฉพาะเจาะจง	60	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ			วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)			
55	พ.ค.65 - มิ.ย.65	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้านระบบโซลาร์เซลล์ (ร้านค้าชุมชน-อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำหมาก)บ้านโป่งเปี้ยว หมู่ที่ 3	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	156,000				เฉพาะเจาะจง	45	
56	พ.ค.65 - มิ.ย.65	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้านระบบโซลาร์เซลล์ (หน้า อบต.-หน้าวัดบ้าน) บ้านไร่ม่วง หมู่ที่ 1	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	196,000				เฉพาะเจาะจง	45	
57	พ.ค.65 - มิ.ย.65	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกเพื่อการเกษตร (สายนาเหนือ) บ้านไร่ม่วง หมู่ที่ 4	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	496,000				เฉพาะเจาะจง	45	
58	พ.ค.65 - มิ.ย.65	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกเพื่อการเกษตร (สายแยกห้วยกอใหญ่) บ้านไร่ม่วง หมู่ที่ 6	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	137,000				เฉพาะเจาะจง	30	
59	พ.ค. 2565	โครงการอนุรักษ์รักษายาโยธออบครัว	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	17,100				เฉพาะเจาะจง	5	
60	พ.ค. 2565	โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตย	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	17,100				เฉพาะเจาะจง	5	
61	มิ.ย.65 - ก.ค.65	โครงการปรับปรุงผิวถนนแอสฟัลต์คอนกรีต (สายท้ายบ้าน) บ้านไร่ม่วง หมู่ที่ 6	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	364,000				เฉพาะเจาะจง	30	
62	มิ.ย.65 - ก.ค.65	โครงการปรับปรุงผิวถนนแอสฟัลต์คอนกรีต (สายห้วยสงไข-ส่วน) บ้านห้วยสี่เสียด หมู่ที่ 5	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	673,000				e-bidding	30	
63	มิ.ย.2565	โครงการเดินรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันงบประมาณประจำปี พ.ศ.2565	ตสน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5,000				เฉพาะเจาะจง	5	
64	มิ.ย. 2565	โครงการอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมูล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	17,100				เฉพาะเจาะจง	5	
65	มิ.ย.-ธ.ค. 2565	ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540									
65	มิ.ย.-ธ.ค. 2565	โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000				เฉพาะเจาะจง	5	
66	มิ.ย.-ก.ค.2565	อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565									
66	มิ.ย.-ก.ค.2565	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	200,000				เฉพาะเจาะจง	5	
67	มิ.ย. 2565	โครงการส่งเสริมกิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	17,100				เฉพาะเจาะจง	5	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
68	มิ.ย. 2565	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	17,100			เฉพาะเจาะจง	5	
69	มิ.ย. 2565	โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5,000			เฉพาะเจาะจง	5	
70	ก.ค.65 - ส.ค.65	โครงการปรับปรุงผิวถนนแอสฟัลต์คอนกรีต (สายวัดคูฝายบ้านไร่ม่วง หมู่ที่ 1	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	370,000			เฉพาะเจาะจง	30	
71	ก.ค.65 - ส.ค.65	โครงการปรับปรุงผิวถนนแอสฟัลต์คอนกรีต (สายหน้าวัดบ้านโป่ง หมู่ที่ 3	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	358,000			เฉพาะเจาะจง	30	
72	ก.ค.65 - ส.ค.65	โครงการติดตั้งถังน้ำไฟเบอร์กลาสพร้อมฐาน บ้านสัน หมู่ที่ 4	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	186,000			เฉพาะเจาะจง	60	
73	ก.ค.65 - ส.ค.65	โครงการวางท่อส่งน้ำเพื่อผลิตน้ำประปาหมู่บ้านบ้านห้วยลงไข หมู่ที่ 2	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	96,000			เฉพาะเจาะจง	30	
74	ก.ค. 2565	โครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	ตสน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,580			เฉพาะเจาะจง	5	
75	ก.ค. 2565	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000			เฉพาะเจาะจง	5	
76	ก.ค. 2565	โครงการส่งเสริมความรู้สภาคักและเยาวชนตำบลนันทามาน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	17,100			เฉพาะเจาะจง	5	
77	ก.ค. 2565	โครงการพาลูกหลานชาววัดประจักษ์ปึงประมาณ พ.ศ.2565	สำนักปลัด	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	13,500			เฉพาะเจาะจง	5	
78	ก.ค.-ส.ค. 2565	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	16,000			เฉพาะเจาะจง	5	
79	ก.ค.-ส.ค. 2565	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในลำน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
80	ก.ค. 2565	โครงการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเพื่อเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	17,100			เฉพาะเจาะจง	5	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
81	ก.ค. 2565	โครงการอบรมกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000			เฉพาะเจาะจง	5	
82	ก.ค. 2565	โครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนตำบลน้ำหมาน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	17,100			เฉพาะเจาะจง	5	
83	ก.ค. 2565	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กเยาวชนตำบลน้ำหมาน ใต้ไม่โกง	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	14,900			เฉพาะเจาะจง	5	
84	ส.ค. 2565	โครงการประกวดหมู่บ้านพัฒนาดีเด่นภายใต้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ).....

นางภาพร หล้าเขียว
(นางภาพร หล้าเขียว)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(นางสุสุสันต์ ศิลาสูวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมพู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

ผู้เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมพู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

ผู้อนุมัติ

[illegible]

