



แผนเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

คำนำ

การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำ
หมาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติ
ที่ถูกต้อง เช่น การแต่งตั้ง โยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะ
ทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
น้ำหมาน ซึ่งก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดึงดูด
ใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป ซึ่งในการจัดทำแผนเส้นทาง
ความก้าวหน้าในสายอาชีพฉบับนี้ เป็นการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการเตรียม
ความพร้อม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปรับเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแท่ง ซึ่งได้
เข้าสู่ระบบตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ทางผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า ครั้งนี้จะเกิดประโยชน์แก่
บุคลากรขององค์การองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ได้นำความรู้ไปปฏิบัติเพื่อเกิดประโยชน์และ
ความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละตำแหน่ง ต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. กรอบแนวความคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑
๒. การเปรียบเทียบโครงสร้างชั้นงานและประเภทตำแหน่ง	๒
๓. บัญชีเปรียบเทียบตำแหน่งและระดับในระบบชี้กับระบบแห่ง	๓
๔. การแบ่งประเภทสมรรถนะ	๔
๕. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	๕
๖. เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๖
๗. เส้นทางความก้าวหน้าตำแหน่ง ประเภททั่วไป (สาย ๑/๒)	๗
๘. เส้นทางความก้าวหน้าตำแหน่ง ประเภทวิชาการ (สาย ๓)	๘
๙. เส้นทางความก้าวหน้าตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ (บริหารอื่น)	๙
๑๐. บทเฉพาะกาล หัวหน้าฝ่าย ๖/๗ เลื่อนเป็น ผู้อำนวยการ (ต้น)	๑๐
๑๑. บทเฉพาะกาล หัวหน้าฝ่าย ๗/๖ เลื่อนเป็น ผู้อำนวยการ (กลาง)	๑๑
๑๒. เส้นทางความก้าวหน้า ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๑๒
๑๓. บทเฉพาะกาล รองปลัด ๖/๗ เลื่อนเป็น ปลัด (ต้น)	๑๓
๑๔. บทเฉพาะกาล รองปลัด ๖/๗ เลื่อนเป็น รองปลัด (กลาง)	๑๔
๑๕. บทเฉพาะกาล ปลัด ๗ รอง ๘ เลื่อนเป็น ปลัด (กลาง)	๑๕
๑๖. การเปลี่ยนตำแหน่ง ประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ	๑๖
๑๗. การเปลี่ยนตำแหน่ง ประเภทวิชาการ เป็นประเภทอำนวยการ	๑๗
๑๘. บทเฉพาะกาล การเปลี่ยนตำแหน่ง สาย ๑/๒ เป็นประเภทอำนวยการ	๑๘
๑๙. การเปลี่ยนตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ เป็นประเภทบริหาร	๑๙
๒๐. บทเฉพาะกาล กอง ๖/๗ เปลี่ยนเป็น รองปลัด (ระดับต้น)	๒๐

กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพในด้านบริหาร (Management Track) และด้าน
เชี่ยวชาญ (Specialist Track)

กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพด้านบริหาร (Management
Track) และด้านเชี่ยวชาญ (Specialist Track)

- ❖ มีแรงปรารถนาที่จะนำคนและทีมงาน
คุณภาพผลงาน
- ❖ เน้นการทำงานเป็นทีม
เชี่ยวชาญในงาน
- ❖ เก่งการบูรณาการ



- มีแรงปรารถนาในการเน้น
- เน้นความเป็นเลิศและความ
- นวัตกรรม

กลุ่มผู้บริหาร

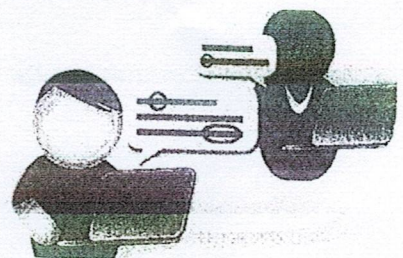


ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

จริยธรรม

เก่งงาน(Smart)

กลุ่มผู้มีความเป็นเลิศในสายงาน/
ผู้เชี่ยวชาญในสายงาน



ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

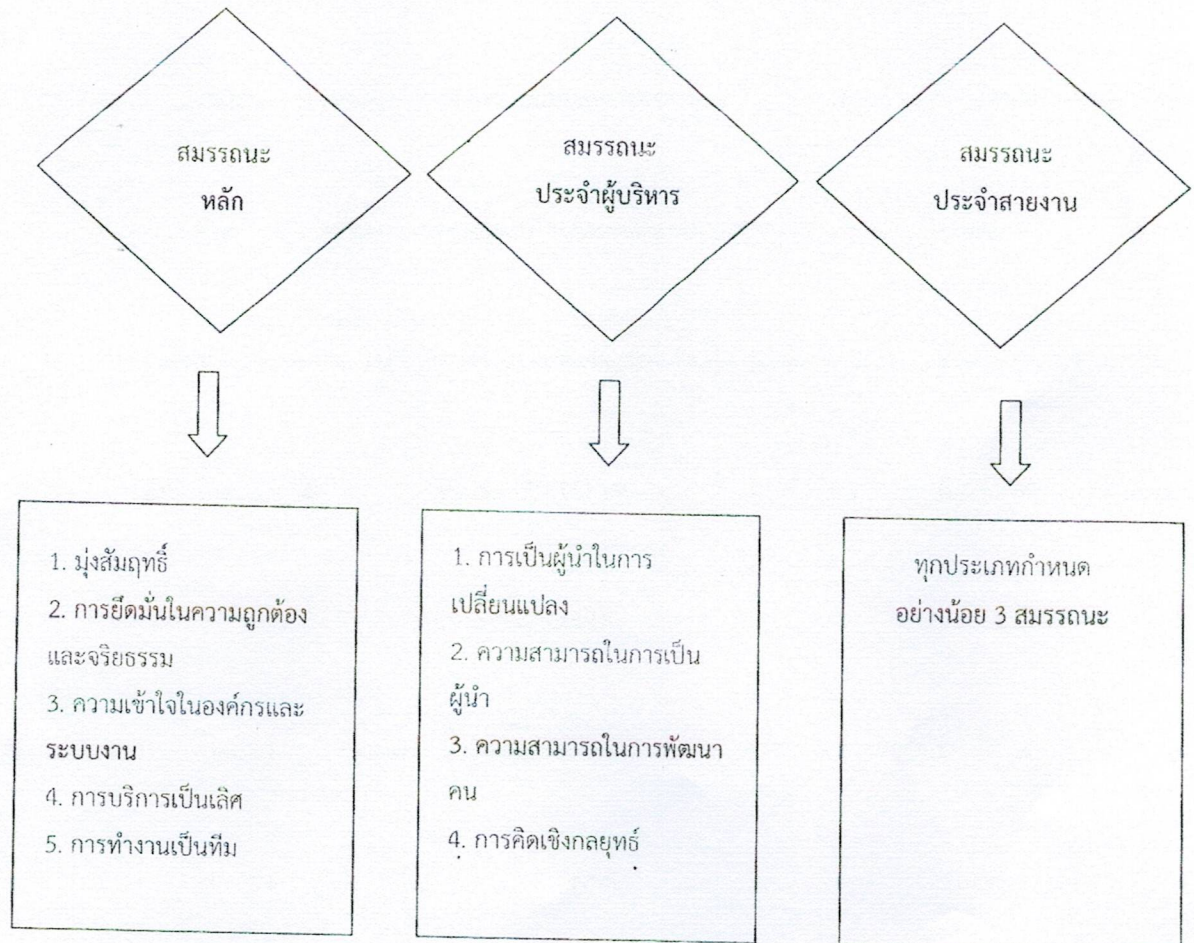
จริยธรรม

เก่งงาน(Smart)

บัญชีเปรียบเทียบตำแหน่งและระดับในระบบชีกับระบบแท่ง

ระบบชี		ระบบแท่ง	
สายงาน	ระดับ	ประเภท	ระดับ
สายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ 1/2	ระดับ 1 - 4	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
	ระดับ 5 - 6	ทั่วไป	ชำนาญงาน
	ระดับ 7	ทั่วไป	อาวุโส
สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3	ระดับ 3 - 5	วิชาการ	ปฏิบัติการ
	ระดับ 6 - 7	วิชาการ	ชำนาญการ
	ระดับ 8	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
	ระดับ 9	วิชาการ	เชี่ยวชาญ
สายงานนักบริหาร (ที่มีใช้ตำแหน่งปลัด) (รองปลัด)	ระดับ 6 - 7	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
	ระดับ 8	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง
	ระดับ 9	อำนวยการท้องถิ่น	สูง
สายงานนักบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ระดับ 6 - 7	บริหารท้องถิ่น	ต้น
	ระดับ 8	บริหารท้องถิ่น	กลาง
	ระดับ 9 - 10	บริหารท้องถิ่น	สูง

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน



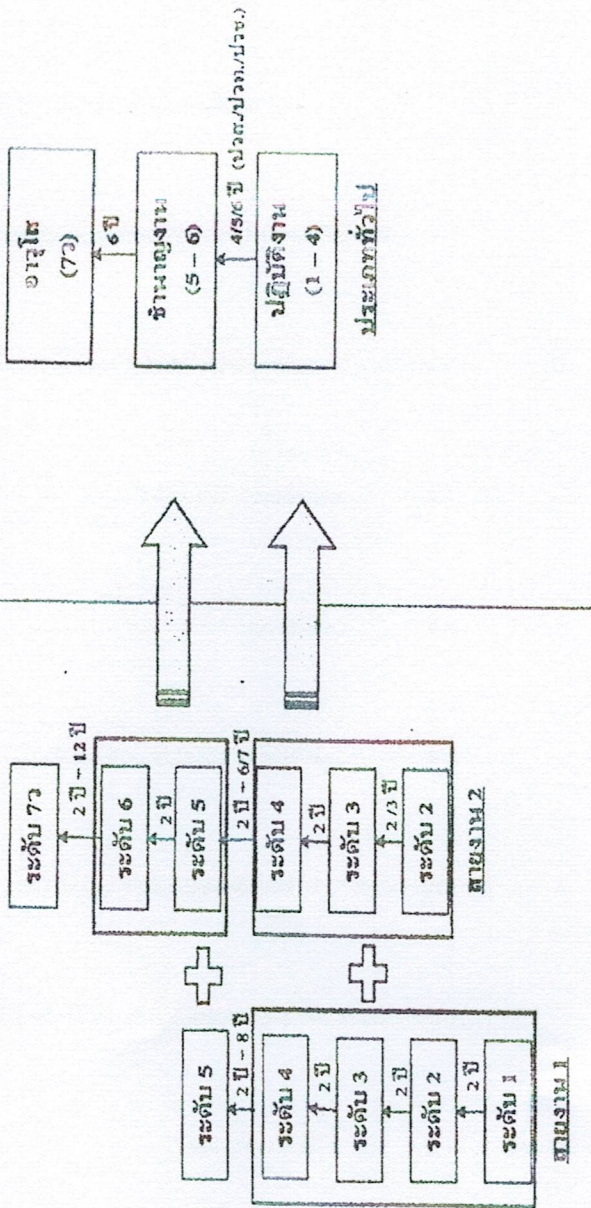
เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประเภทตำแหน่ง

ระบบสี่ ⇌ ระบบแบ่ง

เส้นทางความก้าวหน้าตำแหน่ง ประเภททั่วไป (สาย 1/2)

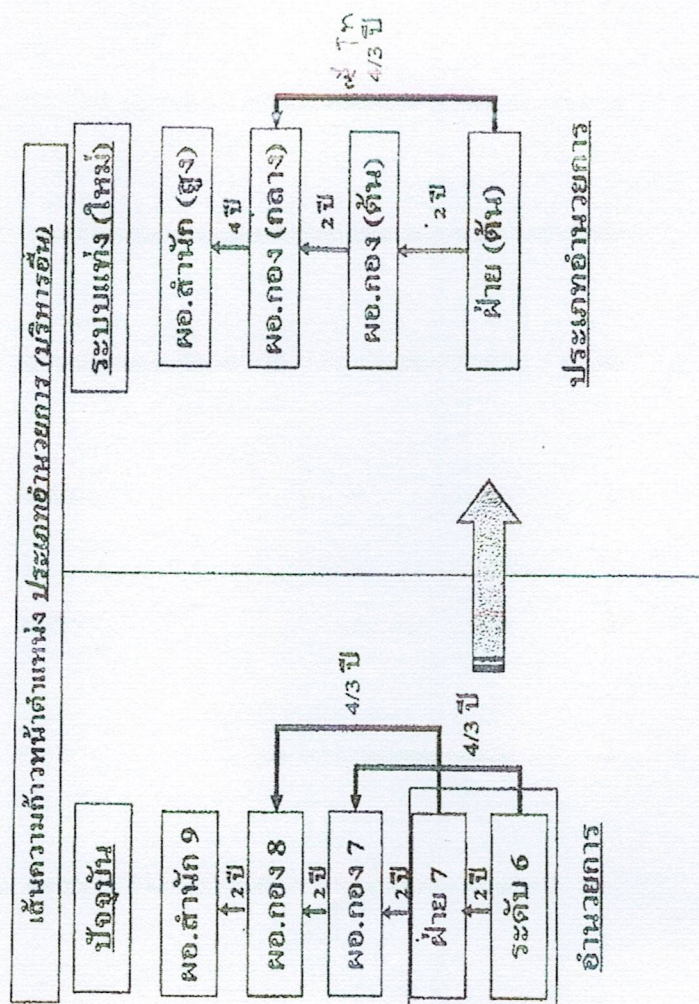
น้อยขึ้น

ระบบแบ่ง (เดิม)

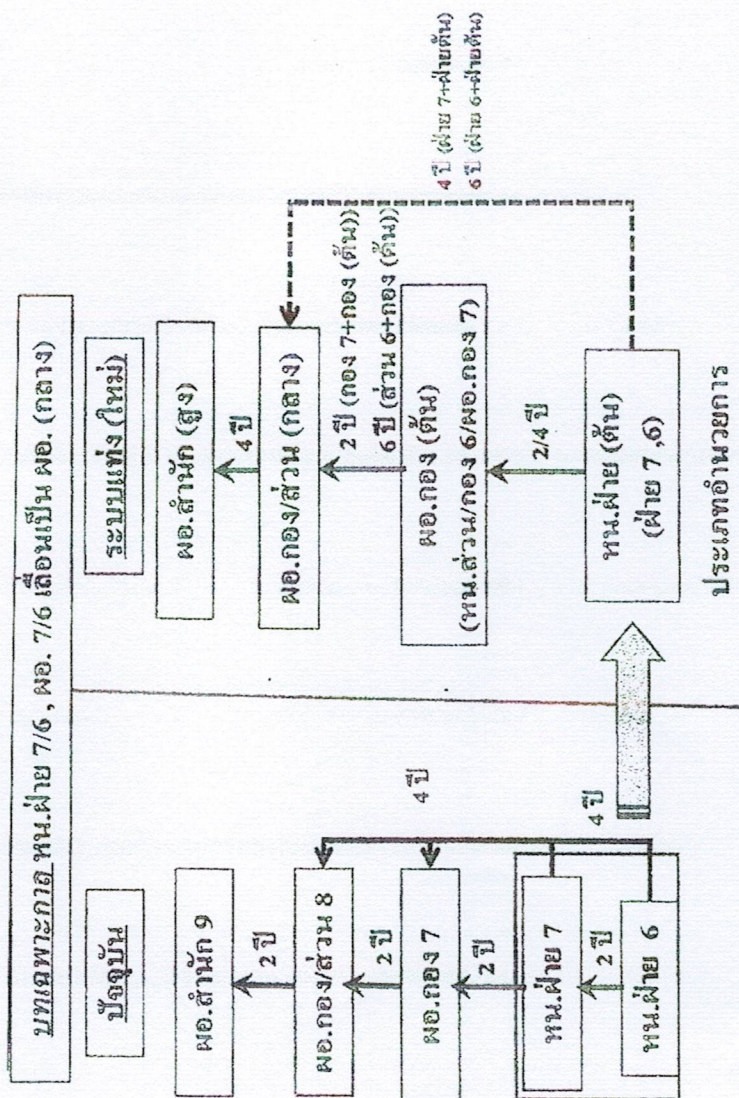


រដ្ឋបាល

ระบบแห่ง



บทเฉพาะกาล หน.ฝ่าย 7/6 เลื่อนเป็น ผอ.(กลาง)

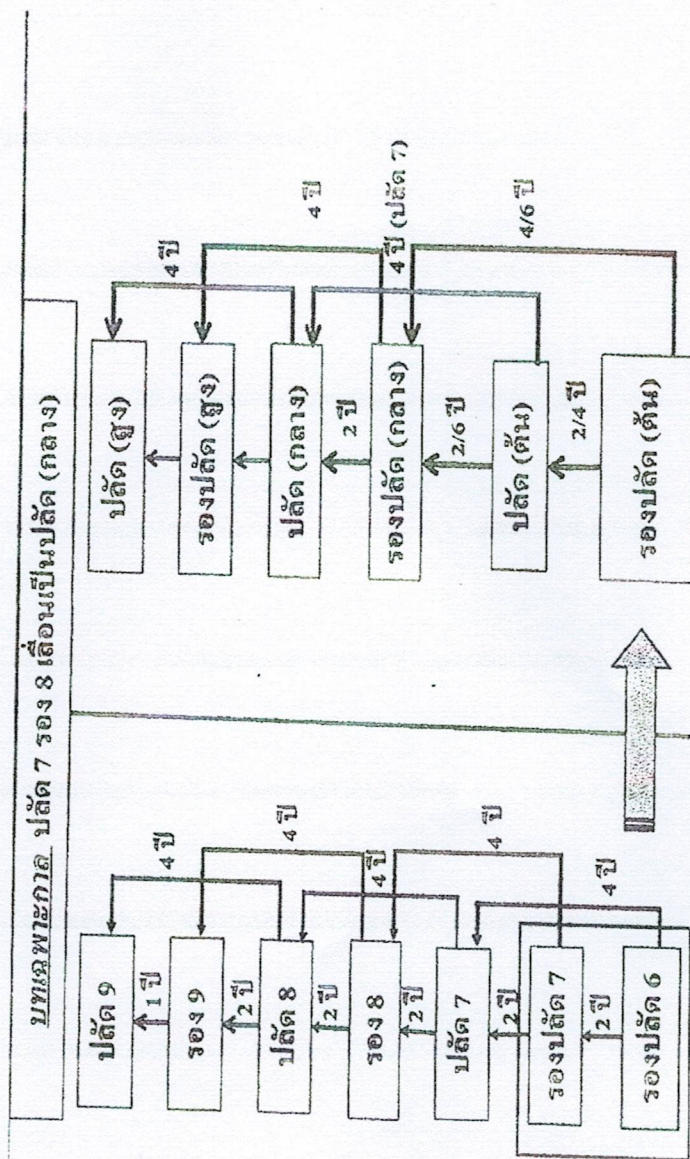


บทเฉพาะกาล รองปลัด 6/7 เลื่อนเป็น ปลัด (ต้น)

```
graph TD
    subgraph Left_Side [ ]
        direction TB
        P9[ปลัด 9] -- 1 ปี --> R9[รองปลัด 9]
        R9 -- 2 ปี --> P8[ปลัด 8]
        P8 -- 2 ปี --> R8[รองปลัด 8]
        R8 -- 4 ปี --> P7[ปลัด 7]
        P7 -- 2 ปี --> R7[รองปลัด 7]
        R7 -- 2 ปี --> P6[รองปลัด 6]
    end

    subgraph Right_Side [ ]
        direction TB
        P6_2[รองปลัด 6] -- 2 ปี --> P6_4[รองปลัด 6]
        P6_4 -- 4 ปี --> P6_6[รองปลัด 6]
        P6_6 -- 4 ปี --> P6_8[รองปลัด 6]
        P6_8 -- 4 ปี --> P6_10[รองปลัด 6]
        P6_10 -- 4 ปี --> P6_12[รองปลัด 6]
        P6_12 -- 4 ปี --> P6_14[รองปลัด 6]
        P6_14 -- 4 ปี --> P6_16[รองปลัด 6]
        P6_16 -- 4 ปี --> P6_18[รองปลัด 6]
        P6_18 -- 4 ปี --> P6_20[รองปลัด 6]
        P6_20 -- 4 ปี --> P6_22[รองปลัด 6]
        P6_22 -- 4 ปี --> P6_24[รองปลัด 6]
        P6_24 -- 4 ปี --> P6_26[รองปลัด 6]
        P6_26 -- 4 ปี --> P6_28[รองปลัด 6]
        P6_28 -- 4 ปี --> P6_30[รองปลัด 6]
        P6_30 -- 4 ปี --> P6_32[รองปลัด 6]
        P6_32 -- 4 ปี --> P6_34[รองปลัด 6]
        P6_34 -- 4 ปี --> P6_36[รองปลัด 6]
        P6_36 -- 4 ปี --> P6_38[รองปลัด 6]
        P6_38 -- 4 ปี --> P6_40[รองปลัด 6]
        P6_40 -- 4 ปี --> P6_42[รองปลัด 6]
        P6_42 -- 4 ปี --> P6_44[รองปลัด 6]
        P6_44 -- 4 ปี --> P6_46[รองปลัด 6]
        P6_46 -- 4 ปี --> P6_48[รองปลัด 6]
        P6_48 -- 4 ปี --> P6_50[รองปลัด 6]
        P6_50 -- 4 ปี --> P6_52[รองปลัด 6]
        P6_52 -- 4 ปี --> P6_54[รองปลัด 6]
        P6_54 -- 4 ปี --> P6_56[รองปลัด 6]
        P6_56 -- 4 ปี --> P6_58[รองปลัด 6]
        P6_58 -- 4 ปี --> P6_60[รองปลัด 6]
        P6_60 -- 4 ปี --> P6_62[รองปลัด 6]
        P6_62 -- 4 ปี --> P6_64[รองปลัด 6]
        P6_64 -- 4 ปี --> P6_66[รองปลัด 6]
        P6_66 -- 4 ปี --> P6_68[รองปลัด 6]
        P6_68 -- 4 ปี --> P6_70[รองปลัด 6]
        P6_70 -- 4 ปี --> P6_72[รองปลัด 6]
        P6_72 -- 4 ปี --> P6_74[รองปลัด 6]
        P6_74 -- 4 ปี --> P6_76[รองปลัด 6]
        P6_76 -- 4 ปี --> P6_78[รองปลัด 6]
        P6_78 -- 4 ปี --> P6_80[รองปลัด 6]
        P6_80 -- 4 ปี --> P6_82[รองปลัด 6]
        P6_82 -- 4 ปี --> P6_84[รองปลัด 6]
        P6_84 -- 4 ปี --> P6_86[รองปลัด 6]
        P6_86 -- 4 ปี --> P6_88[รองปลัด 6]
        P6_88 -- 4 ปี --> P6_90[รองปลัด 6]
        P6_90 -- 4 ปี --> P6_92[รองปลัด 6]
        P6_92 -- 4 ปี --> P6_94[รองปลัด 6]
        P6_94 -- 4 ปี --> P6_96[รองปลัด 6]
        P6_96 -- 4 ปี --> P6_98[รองปลัด 6]
        P6_98 -- 4 ปี --> P6_100[รองปลัด 6]
    end
```


บทเฉพาะกาล ปลัด 7 รอง 8 เลื่อนเป็นปลัด (กลาง)



The diagram illustrates career progression paths, likely for a government or institutional system, categorized into Academic Levels (ระดับ) and Administrative Positions (ตำแหน่ง).

Left Side: Academic Levels (ระดับ)

- ระดับ 9 วช** (Academic Level 9) → 8 ปี → **ผอ.สำนัก 9** (Director of Department 9)
- ระดับ 8ว** (Academic Level 8) → 6 ปี → **ผอ. 8** (Director 8)
- ระดับ 7** (Academic Level 7) → 4 ปี → **ผอ. 7** (Director 7)
- ระดับ 6** (Academic Level 6) → 2 ปี → **ฝ่าย 6** (Section 6)
- ระดับ 5** (Academic Level 5) → 2 ปี + 4/6 ปี → **ระดับ 6**
- ระดับ 4** (Academic Level 4) → 2 ปี → **ระดับ 5**
- ระดับ 3** (Academic Level 3) → 1/2 ปี → **ระดับ 4**

Right Side: Administrative Positions (ตำแหน่ง)

- ผู้เชี่ยวชาญ** (Expert) → 8 ปี → **ผอ.สำนัก (สูง)** (Director of Department - High)
- ชำนาญการพิเศษ** (Specialist Grade) → 2 ปี → **ผอ.กอง (กลาง)** (Director of Division - Middle)
- ชำนาญการ** (Grade) → 2 ปี → **ผอ.กอง (ต่ำ)** (Director of Division - Low)
- ชำนาญการ** → 4 ปี → **ฝ่าย (สั้น)** (Section - Short)
- ปฏิบัติกร** (Administrator) → 4/6 ปี → **ผู้อำนวยการ** (Director)

Transitions and Connections

- From Academic Level 9 to Expert:** 8 ปี (8 years)
- From Director of Department 9 to Director of Department (High):** 4 ปี (4 years)
- From Director of Division (Middle) to Director of Division (Low):** 2 ปี (2 years)
- From Director of Division (Low) to Section (Short):** 2 ปี (2 years)
- From Section (Short) to Director:** 4 ปี (4 years)
- From Administrator to Director:** 4/6 ปี (4 or 6 years)

Labels at the bottom: บัณฑิต (Graduate), ระบบเก่า (Old System), ระบบใหม่ (New System), ปฏิบัติกร (Administrator), ประเภทวิชาการ (Academic Category), ประเภทอำนวยการ (Administrative Category).

สายงานระดับ 3

การเปลี่ยนตำแหน่งประเภทอำนาจการเป็นประเภทบริการ

