



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคลฯ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ที่ ลย ๗๕๔๐๑/๒๒๑

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

ต้นเรื่อง

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงลาย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร
๗. เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนโยบายและแผนพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดตามแนบท้าย ดังต่อไปนี้

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางมุกดา สุวรรณชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายชานวณ พรทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

- เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมภู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

- เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายประวิณ อินทะบุญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑. การสรรหาพนักงาน จ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบล	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๖	๓๑ ต.ค.๖๖	- จัดทำบันทึกขออนุมัติสรรหา - ทำประกาศรับสมัคร ตามขั้นตอน และวิธีการ งานบริหารงานบุคคลฯ - รายงานการสรรหา ต่อ ก.อบต. จังหวัด - ทำสัญญาจ้าง และออกคำสั่งจ้าง	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาด เบา (รถบรรทุกขยะ) (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๒. การดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี งบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๖)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๑ ต.ค.๖๖	- จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดทำแผน - จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและ พัฒนาตามแผนฯ - รายงานผลการอบรม - ติดตาม วิเคราะห์ เพื่อจัดทำ โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร ใน แต่ละตำแหน่ง	- คณะผู้บริหาร/ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พนักงานครู ทุกคน	๓๕	๓๕ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๓.โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากรท้องถิ่นเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท	๒๑,๙๔๐	๑๔ ก.ย.๖๖	๑๔ ก.ย.๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการ เพื่อของบประมาณ -ดำเนินการตามที่เสนอ -สรุปผลโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	- คณะผู้บริหาร/ สมาชิกสภา อบต./ พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง พนักงานครู ของ อบต. ทุกคน	๔๑	๔๑ คน
๔.โครงการฝึกอบรมและสัมมนาและทัศนศึกษา เพิ่มเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๕,๐๐๐ บาท	๑๘๐,๐๐๐	๒๘ มี.ค.๖๖	๑ เม.ย.๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการ เพื่อของบประมาณ -ดำเนินการตามที่เสนอ -สรุปผลโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	- คณะผู้บริหาร/ สมาชิกสภา อบต./ พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง พนักงานครู ของ อบต. ทุกคน	๔๑	๓๘ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๕. โครงการรณรงค์ ต่อต้านทางทุจริต คอร์ปชั่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท	๓,๒๘๐	๒๖ มิ.ย.๖๖	๒๖ มิ.ย.๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนิน โครงการ เพื่อของบประมาณ -ดำเนินการตามที่เสนอ -สรุปผลโครงการ รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา	- คณะผู้บริหาร/ สมาชิกสภา อบต./ พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง พนักงานครู ของ อบต. ทุกคน	๔๑	๔๑ คน
๖. โครงการอบรมการ บริหารงานตามหลักธรร มาภิบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท	๑๐,๘๐๐	๖ ก.ย.๖๖	๖ ก.ย.๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนิน โครงการ เพื่อของบประมาณ -ดำเนินการตามที่เสนอ -สรุปผลโครงการ รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา	- คณะผู้บริหาร/ สมาชิกสภา อบต./ พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง พนักงานครู ของ อบต. ทุกคน	๔๑	๔๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๗.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การควบคุม ภายในการบริหารความ เสี่ยงและข้อบกพร่อง จากการตรวจสอบด้าน การเงินการบัญชี การ พัสดุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๑๑ พ.ย.๖๕	๑๓ พ.ย.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม เสนอต่อผู้บังคับบัญชา	- นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	๑	๑ คน
๘.โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสำหรับผู้บริหาร ท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่ง ในสายงานผู้บริหารและ นักทรัพยากรบุคคลมือ อาชีพ”	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๑๘ พ.ย.๖๕	๒๐ พ.ย.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๙. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการ การเงินและบัญชี และ การจัดทำพัสดุ ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กฯ และ สถานศึกษา รุ่นที่ ๒๘	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๙,๘๐๐	๒๕ พ.ย.๖๕	๒๗ พ.ย.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการการเงินและ บัญชี -ครู ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.น้ำหวาน	๑ ๑	๒ คน
๑๐. ประชุมชี้แจงแนว ทางการดำเนินงานและ บริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการใช้โปรแกรม กองทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓,๕๐๐	๒๖ ก.พ.๖๖	๒๗ ก.พ.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- ปลัด อบต. - ผู้อำนวยการกอง คลัง - นักพัฒนาชุมชน	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๑.โครงการอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ อปท. ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการเพื่อจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐	๒๖ พ.ค.๖๖	๒๘ พ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ปลัด อบต. - ผู้อำนวยการกองคลัง - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน
๑๒.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย	ข้อบัญญัติงบฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๐ ส.ค.๖๖	๑๑ ส.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔
๓. ประเภทวิชาการ	๑๑
๔. ประเภททั่วไป	๓
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๑๓
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๓๒
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๓. ผู้บริหารยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ