

คำชี้แจง

1.แบบประเมินฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย โดยแบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ มี 5 โครงการ ดังนี้

- 2.1 โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก
- 2.2 โครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม)
- 2.3 โครงการบริหารกองทุนขยะตามโครงการตำบลปลอดขยะด้วยมือเรา
- 2.4 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 2.5 โครงการให้บริการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

โปรดขีดเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลส่วนตัวของท่านและเติมข้อความ
ลงในช่องว่างให้สมบูรณ์ ซึ่งการตอบแบบประเมินฉบับนี้จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อท่าน คณะทีมผู้ประเมิน
จะเก็บคำตอบของท่านไว้เป็นความลับและนำผลของการประเมินไปสรุปในภาพรวม ขอให้ท่านตอบแบบประเมิน
ตามความเป็นจริงมากที่สุด เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ 1.1 () ชาย 1.2 () หญิง
2. อายุ 2.1 () 18- 30 ปี 2.2 () 31 - 40 ปี 2.3 () 41-59 ปี () 2.4 60 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา 3.1 () ต่ำกว่า ม.6 3.2 () ม.6-อนุปริญญา
3.3 () ปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ 4.1 () ข้าราชการ/พนักงานภาครัฐ 4.2 () พนักงานภาคเอกชน 4.3 () เกษตรกรรม
4.4 () ประกอบธุรกิจ/ค้าขาย 4.5 () ไม่มีงานทำ
5. รายได้ต่อเดือน 5.1 () น้อยกว่า 5,000 บาท 5.2 () 5,001 -20,000 5.3 () มากกว่า 30,000 บาท

ตอนที่ 2

การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

1.โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

ระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
------------------	------------	--------------------	-------------	-----------------------

ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนให้บริการ

- 1 มีป้ายติดประกาศและประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลการให้บริการอย่างทั่วถึง
- 2 แจ้งขั้นตอนและเวลาการให้บริการ
- 3 การบริการสะดวกรวดเร็ว
- 4 การให้บริการมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน
- 5 การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ

- 1 เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พุดจาสุภาพและเป็นมิตรต่อประชาชน
- 2 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ
- 3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส
- 4 เจ้าหน้าที่มีความพร้อมในการให้บริการ
- 5 เจ้าหน้าที่บุคลิกภาพดี แต่งกายสะอาดและสุภาพเรียบร้อย

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- 1 มีข้อมูลและประชาสัมพันธ์ในพื้นที่บริการ
- 2 การบริการเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- 3 มีอุปกรณ์ เครื่องมือในการให้บริการอย่างเพียงพอ

ด้านช่องทางการบริการ

- 1 การให้บริการทั่วถึงในพื้นที่
- 2 การบริการสามารถแก้ปัญหาได้
- 3 การบริการมีการกำกับติดตามและมีความต่อเนื่องในการให้บริการ

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะต่อโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

.....

.....

.....

2. โครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม)

	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนให้บริการ					
1 มีป้ายติดประกาศและประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลการให้บริการอย่างทั่วถึง					
2 แจ้งขั้นตอนและเวลาการให้บริการ					
3 การบริการสะดวกรวดเร็ว					
4 การให้บริการมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน					
5 การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย					
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ					
1 เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พุดจาสุภาพและเป็นมิตรต่อประชาชน					
2 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ					
3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส					
4 เจ้าหน้าที่มีความพร้อมในการให้บริการ					
5 เจ้าหน้าที่บุคลิกภาพดี แต่งกายสะอาดและสุภาพเรียบร้อย					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1 การให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					
2 มีเจ้าหน้าที่พร้อมในการให้บริการอย่างเพียงพอ					
3 มีการบริการที่เพียงพอต่อความต้องการ					
ด้านช่องทางการบริการ					
1 การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้					
2 สามารถสอบถามและตรวจสอบได้					
3 มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ					

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะต่อโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม)

.....

.....

.....

.....

.....

3. โครงการบริหารกองทุนขยะตามโครงการตำบลปลอดขยะด้วยมือเรา

	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนให้บริการ					
1 มีป้ายติดประกาศและประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลการให้บริการอย่างทั่วถึง					
2 แจ้งขั้นตอนและเวลาการให้บริการ					
3 การบริการสะดวกรวดเร็ว					
4 การให้บริการมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน					
5 กระบวนการให้บริการสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน					
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ					
1 เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พูดจาสุภาพและเป็นมิตรต่อประชาชน					
2 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ					
3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส					
4 เจ้าหน้าที่มีความพร้อมในการให้บริการ					
5 เจ้าหน้าที่บุคลิกภาพดี แต่งกายสะอาดและสุภาพเรียบร้อย					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1 มีข้อมูลและประชาสัมพันธ์ในพื้นที่โครงการ					
2 มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินการ					
3 มีเจ้าหน้าที่บริการได้อย่างเพียงพอในการให้บริการ					
ด้านช่องทางการบริการ					
1 มีการจัดการและสามารถรองรับการบริการได้					
2 การบริการสามารถแก้ปัญหาได้					
3 มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ					

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะต่อโครงการบริหารกองทุนขยะตามโครงการตำบลปลอดขยะด้วยมือเรา

.....

.....

.....

.....

4. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด

	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนให้บริการ					
1.1 มีป้ายติดประกาศและประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลการให้บริการอย่างทั่วถึง					
1.2 แจ้งขั้นตอนและเวลาการให้บริการ					
1.3 การบริการสะดวกรวดเร็ว					
1.4 การให้บริการมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน					
1.5 กระบวนการให้บริการสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน					
2. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ					
2.1 เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พุดจาสุภาพและเป็นมิตรต่อประชาชน					
2.2 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ					
2.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส					
2.4 เจ้าหน้าที่มีความพร้อมในการให้บริการ					
2.5 เจ้าหน้าที่บุคลิกภาพดี แต่งกายสะอาดและสุภาพเรียบร้อย					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีเครื่องมือ อุปกรณ์เพียงพอในการให้บริการ					
3.2 มีเครื่องมือ อุปกรณ์เพียงพอในการให้บริการ					
3.3 มีเจ้าหน้าที่เพียงพอในการให้บริการ					
4. ด้านช่องทางการบริการ					
4.1 การจัดการมีความถูกต้องและเหมาะสม					
4.2 การดำเนินงานทั่วถึงในทุกพื้นที่บริการ					
4.3 มีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง					

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะต่อโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด

.....

.....

.....

.....

.....

5. โครงการให้บริการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ระดับความพึงพอใจ					
มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนให้บริการ					
1					มีป้ายติดประกาศและประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลการให้บริการอย่างทั่วถึง
2					แจ้งขั้นตอนและเวลาการให้บริการ
3					การบริการสะดวกรวดเร็ว
4					การให้บริการมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน
5					กระบวนการให้บริการสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ					
1					เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พุดจาสุภาพและเป็นมิตรต่อประชาชน
2					เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ
3					เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส
4					เจ้าหน้าที่มีความพร้อมในการให้บริการ
5					เจ้าหน้าที่บุคลิกภาพดี แต่งกายสะอาดและสุภาพเรียบร้อย
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1					มีข้อมูลและประชาสัมพันธ์ในพื้นที่โครงการ
2					มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินการ
3					มีเจ้าหน้าที่บริการได้อย่างเพียงพอในการให้บริการ
ด้านช่องทางการบริการ					
1					สามารถสอบถามและตรวจสอบข้อมูลได้รวดเร็ว
2					การบริการมีความถูกต้องและเหมาะสม
3					การบริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะต่อโครงการให้บริการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

.....

.....

.....

.....

.....