



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
ที่ ลย ๗๕๔๐๑/๕๔๙ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร และนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

ต้นเรื่อง

๑. อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕ / ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร และนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ” โดยกำหนดการอบรมทั้งหมด จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น, ปลัดองค์การบริหารท้องถิ่น, ผู้อำนวยการกอง/สำนัก, นักทรัพยากรบุคคล และข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท

๒. บันทึกข้อความสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ที่ ลย ๗๕๔๐๑/๕๓๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

๓. บันทึกข้อความสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ที่ ลย ๗๕๔๐๑/๕๓๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุญาตใช้ยานพาหนะเดินทางไปราชการ

๔. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ที่ ๓๒๒ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

๕. บันทึกข้อความสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ที่ ลย ๗๕๔๐๑/๕๔๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินไปราชการ

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางมุกดา สุวรรณชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร และนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ” ในรุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาเทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย จึงขอสรุปผล โครงการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามรายงานสรุปผลโครงการฯ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรแจ้งทุกส่วนที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางมุกดา สุวรรณชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายชานวิวัฒน์ พรทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมภู)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายประวิน อินทะบุญศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

รายงานผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงาน
ผู้บริหาร และนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑

ในระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาน์ รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

“เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร และนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ” ในรุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาน์ รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

๑. การบรรยาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่ง

วิทยากร ผู้บรรยาย นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มี ๓ ประเภท ได้แก่

๑. ประเภทสามัญ

๒. ประเภทสามัญ ระดับสูง

๓. ประเภทพิเศษ

๑. อบต.ประเภทสามัญ (เล็ก/กลาง/สูง เดิม) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น) ระดับกลาง ให้มีรองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้นหรือระดับกลาง (ไม่เกิน ๒ คน)

ผู้อำนวยการกอง อำนาจการท้องถิ่น ให้เป็นระดับต้นหรือระดับกลาง และกำหนดฝ่าย (กองละไม่เกิน ๒ ฝ่าย)

องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดส่วนราชการที่จำเป็นในการบริหารราชการตาม กม.กำหนด

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. สำนัก/กองคลัง

๓. สำนัก/กองช่าง

๔. สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๖. สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗. สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน (อบต.ทุกแห่งต้องกำหนดหน่วยตรวจสอบภายใน)

/ อบต.ประเภทสามัญ...

อบต.ประเภทสามัญ ให้กำหนดลำดับ ๑ - ๓ และ ๘ ก่อน (กองระดับต้น/ระดับกลาง)
กรณีลำดับที่ ๔ - ๗ ให้กำหนดเป็น งาน หรือ ฝ่าย หรือกลุ่มงาน หากมีความพร้อมให้เสนอขอจัดตั้งเป็นกอง โดย
ความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดตั้งส่วนราชการ ได้ต้องทำการประเมินตัวชี้วัดตามที่ ก.อบต.
กำหนด เสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาเห็นชอบ ได้ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล | ๒. กองการประปา |
| ๓. กองช่างสุขาภิบาล | ๔. กองสวัสดิการสังคม |
| ๕. กองการแพทย์ | ๖. กองส่งเสริมการเกษตร |
| ๗. กองกิจการพาณิชย์ | ๘. กองกิจการขนส่ง |
| ๙. กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑๐. กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๑. กองพัสดุและทรัพย์สิน | ๑๒. กองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน |
| ๑๓. กองนิติการ | ๑๔. กองวิเทศสัมพันธ์ |
| ๑๕. กองเทศกิจ | ๑๖. กองผังเมือง |
| ๑๗. กองการท่องเที่ยวและกีฬา | ๑๘. กองหรือส่วนราชการอื่นที่ก.อบต.กำหนด |

๒. การประเมินเพื่อปรับประเภทของ อบต.

จะต้องผ่านเกณฑ์พื้นฐาน จึงมีสิทธิประเมินเกณฑ์ปริมาณงาน และเกณฑ์ประสิทธิภาพ
เกณฑ์ปริมาณงาน ตามตัวชี้วัด ที่ ก.อบต.กำหนดร้อยละ ๖๐ รวมคะแนน LPA (ร้อยละ ๖๐) เกณฑ์ผ่านเฉลี่ยไม่
ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ เกณฑ์ประสิทธิภาพ จัดทำ ๓ ด้านในด้าน ๖ ด้านเกณฑ์ ผ่านเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. บรรยาย เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากร ผู้บรรยาย นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การประเมินกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น
หรือระดับกลาง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งต่อคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบล (กอบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เกี่ยวกับปริมาณงานความยุ่งยากซับซ้อนของงาน
ภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
โครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (แนบท้าย
หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท.๐๘๐๙.๒/ ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

สำหรับการกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง มีเงื่อนไขเพิ่ม
จำนวน ๒ เงื่อนไข คือ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีเงินรายได้รวมเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐ
จัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมาตั้งแต่ ๔๐ ล้านบาท
ขึ้นไป

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องมีหัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่า ซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง อย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ ขึ้นไป

/ การกำหนดตำแหน่ง...

- การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งต่อคณะพนักงานตำบล(ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้การวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยมีให้ปรับปรุงตำแหน่งรองรับเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย โดยโดยแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้

วิทยากร ผู้บรรยาย นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์การโอนและย้าย

การโอน คือ การตัดโอนตัวบุคคลจากหน่วยงานท้องถิ่นหนึ่งไปอยู่อีกหน่วยงานท้องถิ่นหนึ่ง

การย้าย การย้ายบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างตำแหน่ง หรือระดับ

การโอนย้าย คือ การโอนบุคคลหนึ่งไปอีกหน่วยงานอื่นพร้อมย้ายจากตำแหน่งเดิมไปยังตำแหน่งใหม่ในคราวเดียวกัน

๒. บรรยาย เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากร ผู้บรรยาย นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างและฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศ ก.อบต. เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒

ตุลาคม ๒๕๕๙

ประเภท พนักงานจ้าง มี ๓ ประเภท ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ

- การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง ให้ปรับปรุงได้เฉพาะพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะประสบการณ์ ๕ ปี) โดยกำหนดข้อสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดได้ตาม ๑๘ ภารกิจ ตามที่ ก.กลางกำหนดเท่านั้น

- โทษทางวินัยของพนักงานจ้าง มี ๔ ประเภท คือ ภาคทัณฑ์ ตัดค่าตอบแทน ลดค่าตอบแทน และไล่ออก

ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ดังนี้

นายก อบท. มีอำนาจ - โทษภาคทัณฑ์ หรือ

- ตัดค่าตอบแทน ๕% ไม่เกิน ๓ เดือน ต่อครั้ง หรือ

- ลดค่าตอบแทน ไม่เกิน ๔% ต่อครั้ง

/ ปลัด อบท....

ปลัด อปท.	มีอำนาจ	- โทษภาคทัณฑ์ หรือ - ตัดค่าตอบแทน ๕% ไม่เกิน ๒ เดือน ต่อครั้ง
หัวหน้าส่วนราชการ	มีอำนาจ	- โทษภาคทัณฑ์ หรือ - ตัดค่าตอบแทน ๕% ไม่เกิน ๑ เดือน ต่อครั้ง
หัวหน้าฝ่าย	มีอำนาจ	- โทษภาคทัณฑ์

- ตอบปัญหาข้อซักถาม

- ปิดการอบรมฯ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร
และนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑
ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ มาเทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

