

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 26 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,097,196.00 บาท และองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
1	ตกลงราคา	1,546,196.00	1,546,196.00	0.00	
2	สอบราคา	1,551,000.00	1,538,000.00	13,000.00	
3	ประกวดราคา	0.00	0.00	0.00	
4	วิธีพิเศษ	0.00	0.00	0.00	
5	วิธีกรณีพิเศษ	0.00	0.00	0.00	

งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

2. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

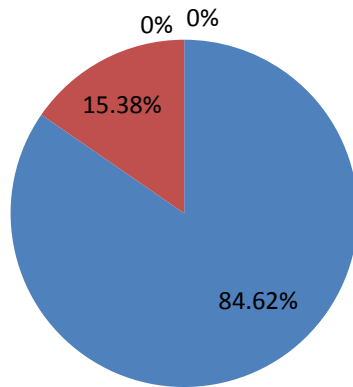
ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : รายการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					หมายเหตุ
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	
26	22	4	0	0	0	
	84.62%	15.38%	0	0	0	

ตารางแสดงข้อมูลโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็น ร้อยละ ประจำปี 2560

■ วิธีตกลงราคา ■ วิธีสอบราคา ■ วิธีประกวดราคา ■ วิธีการพิเศษ



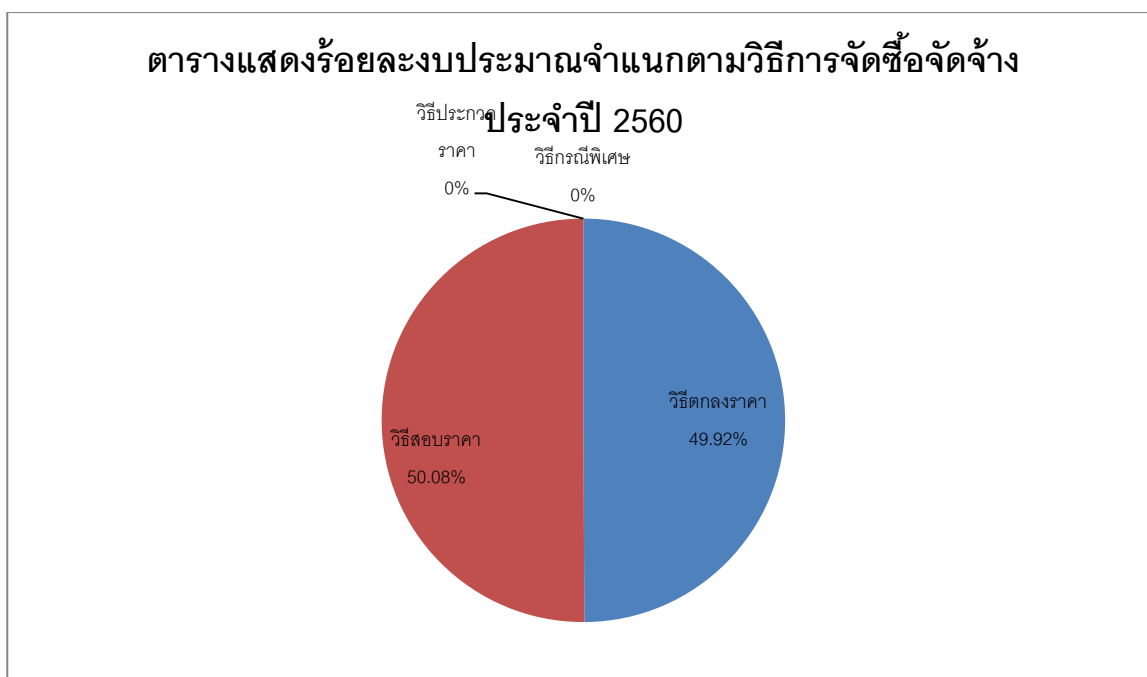
จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. 2560 มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 26 รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีตกลงราคา จำนวน 22 รายการ คิดเป็นร้อยละ 84.62 ของจำนวนโครงการ รองลงมาคือ วิธีสอบราคา จำนวน 4 รายการ คิดเป็นร้อยละ 15.38 ของจำนวนโครงการ

จากตารางจะเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0423.3/ว 145 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2559 การขยายระยะเวลา กำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุฯ ตาม (1) การจัดหาพัสดุมีราคาไม่เกิน 500,000.- บาท ให้ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา และวิธีสอบราคา จำนวน 4 โครงการ

ตารางแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : รายการ

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวด ราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	หมายเหตุ
3,097,196.00	1,546,196.00	1,551,000.00	0	0	0	



จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน มีจำนวน 3,097,196.00 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา มีจำนวนสูงที่สุด เป็นจำนวนเงิน 1,546,196.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.08 ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือตกลงราคา เป็นจำนวนเงิน 1,551,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.92 ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามลำดับ

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

หน่วยงานพัสดุกลาง กองคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ประสบการณ์และความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ
3. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
4. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

งานพัสดุ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน