



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
ที่ ลย ๗๕๔๐๔/๓๓ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

เรื่องเดิม

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี และส่งสำเนาแผนการตรวจสอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕ ให้หน่วยรับตรวจส่งสำเนาแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบเฉพาะกรณีของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะขอให้ดำเนินการเป็นอย่างอื่น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ หน่วยงานตรวจสอบภายใน จึงขออนุมัติจัดทำแผนตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีขอบเขตการตรวจสอบดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินรวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๓. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ

๔. สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายต่อไป

โดยต้องจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานจังหวัดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

๑. เห็นควรพิจารณาอนุมัติจัดทำแผนตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เห็นควรพิจารณารายงานให้จังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางประยูรศรี พิณพงษ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

— ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมภู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน



อนุมัติ



ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายจำรอง ไชยวรรณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

แผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน



หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน เดือนกันยายนของทุกปี และส่งสำเนาแผนการตรวจสอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย และระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๕ ให้หน่วยรับตรวจส่งสำเนาแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบเฉพาะกรณีของหน่วยตรวจสอบ ภายใน ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้อนุมัติ เว้นแต่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะขอให้ดำเนินการเป็นอย่างอื่น

เพื่อให้การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบ ฯ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน จึงได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลทั่วไป	๑
ลักษณะพื้นฐานของแผนการตรวจสอบ	๑๖
สรุปผลการดำเนินงานตรวจสอบ	๑๘
แผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๙

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานสำคัญของท้องถิ่น

๑ ข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้ง อาณาเขต และสภาพทั่วไป

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑^{๒๕} ทิศตั้ง

ตำบลน้ำหวาน ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตก ของอำเภอเมืองเลยและอยู่ทางทิศตะวันออกของอำเภอภูเรือ ระยะห่างจากอำเภอเมืองเลย ประมาณ ๕ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

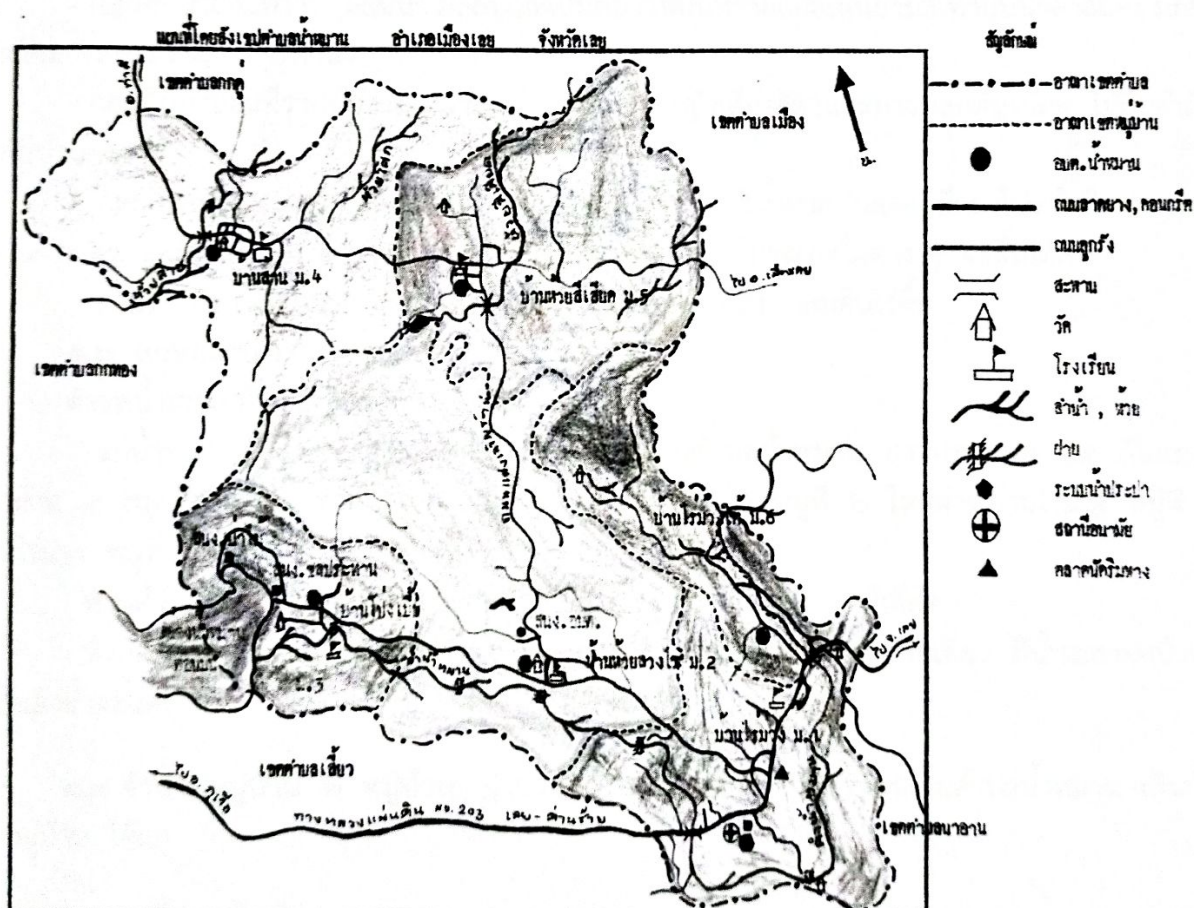
ทิศเหนือ : มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลกกกุด อำเภอมืองเลย จังหวัดเลย

ทิศใต้ : มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลเสี้ยว อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ทิศตะวันออก: มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลเมือง และตำบลนาอาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ทิศตะวันตก : มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลกกทอง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

แผนที่ตำบลน้ำหวาน



๑.๒ เนื้อที่

ตำบลน้ำหวาน มีพื้นที่ทั้งหมด ๔๕,๖๒๕ ไร่ หรือ ๗๓ ตารางกิโลเมตร ได้รับการแต่งตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๓ ภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศตำบลน้ำหวาน มีพื้นที่อยู่สูงกว่าระดับน้ำทะเลปานกลาง ตั้งแต่ระดับ ๒๐๐ - ๔๐๐ เมตร เป็นที่ราบลุ่ม เหมาะแก่การทำการเกษตร

๑.๔ ลักษณะภูมิอากาศ

ภูมิอากาศโดยทั่วไปของตำบลน้ำหวาน อากาศร้อนชื้น ประกอบด้วย ๓ ฤดู คือ

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือน มีนาคม ถึง เดือน พฤษภาคม
- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ถึง เดือน ตุลาคม
- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึง เดือน กุมภาพันธ์

๑.๕ ลักษณะของดิน

- กลุ่มดินบริเวณที่ราบลุ่มแม่น้ำ มีลักษณะเป็นดินร่วนปนทรายและเหนียวมีสีเทาปนน้ำตาลแดง มีกรดเล็กน้อย เหมาะสำหรับการทำนา

- กลุ่มดินบริเวณที่ราบมีความเหมาะสมในการทำทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์และการปลูกต้นไม้ผล ไม่ยืนต้นในระดับปานกลาง

- กลุ่มดินบริเวณภูเขา มีลักษณะเป็นดินร่วนปนเหนียว มีสีน้ำตาลปนแดง ลีกลงไปหน้าดินประมาณ ๒ - ๓ เมตร จะมีชั้นหินดานมีความเป็นกรดปานกลาง การปลูกไม้ประเภทไม้ต่าง ๆ จะขึ้นได้ดี

- ส่วนเขตพื้นที่เขตอนุรักษ์ส่วนมากจะเป็นดินภูเขา และที่สูง กลุ่มดินไร้ดิน

๑.๖ ลักษณะของแหล่งน้ำ

ตำบลน้ำหวานมีแม่น้ำที่สำคัญ ๓ สาย คือ

- แม่น้ำหวาน มีความยาว ๔๐ กิโลเมตร ไหลผ่านตำบลน้ำหวาน ยาวประมาณ ๒๕ กิโลเมตร ไหลผ่าน ๔ หมู่บ้าน ดังนี้ บ้านโป่งเปี้ย หมู่ที่ ๓ บ้านห้วยลงไซ หมู่ที่ ๒ ไหลผ่านบ้านไร่ม่วง หมู่ที่ ๑ บ้านไร่ม่วง หมู่ที่ ๖

- ห้วยสีเสียด มีความยาวประมาณ ๑๕ กิโลเมตร ไหลผ่านบ้านห้วยสีเสียด

- ห้วยसान มีความยาวประมาณ ๑๕ กิโลเมตร ไหลผ่านบ้านसानหมู่บ้านเดียว มีน้ำเฉพาะหน้าฝน หน้าแล้งน้ำจะแห้ง

๑.๗ จำนวนหมู่บ้าน ๖ หมู่บ้าน จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน เต็มทั้ง ๖ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านไร่ม่วง

หมู่ที่ ๒ บ้านห้วยลงไซ

หมู่ที่ ๓ บ้านโป่งเปี้ย

หมู่ที่ ๔ บ้านसान

หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยสีเสียด

หมู่ที่ ๖ บ้านไร่ม่วงใต้

๑.๘ ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๔,๐๓๕ คน แยกเป็นชาย ๒,๐๒๗ คน หญิง ๒,๐๐๘ คน
จำนวนหลังคาเรือนทั้งหมด ๑,๕๒๘ หลังคาเรือน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๕๒.๒๗ คน/ตร.กม.

ประชากรสามารถแยกเป็นรายหมู่บ้านได้ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	หลังคาเรือน
๑	บ้านไร่ม่วง	๖๒๕	๖๒๘	๑,๒๕๓	๔๙๕
๒	บ้านห้วยลงไซ	๔๑๓	๔๑๘	๘๓๑	๓๐๖
๓	บ้านโป่งเปี้ย	๑๙๐	๑๗๗	๓๖๗	๑๓๕
๔	บ้านสำน	๑๘๙	๑๙๒	๓๘๑	๑๐๘
๕	บ้านห้วยสีเสียด	๔๑๔	๓๘๘	๘๐๒	๒๙๘
๖	บ้านไร่ม่วงใต้	๑๙๖	๒๐๕	๔๐๑	๑๘๖
รวม		๒,๐๒๗	๒,๐๐๘	๔,๐๓๕	๑,๕๒๘

ที่มา : ข้อมูลสำนักทะเบียนอำเภอเมืองเลย ณ เดือน ๒ กันยายน ๒๕๖๔ กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย

๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

๒.๑ อาชีพ

ราษฎรตำบลน้ำหมาน ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำนา, ทำยางพารา, ทำไร่ข้าวโพด
เลี้ยงสัตว์, ทำไร่มันสำปะหลัง และปลูกสับปะรด ซึ่งตำบลน้ำหมาน มีพื้นที่ทำการเกษตรทั้งสิ้นประมาณ
๑๘,๕๒๘ ไร่ ครอบครัวยุทธศาสตร์จำนวน ๑,๓๕๔ ครอบครัวยุทธศาสตร์

- จำนวนครัวเรือนที่มารับการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

หมู่ที่	บ้าน	จำนวนเกษตรกร (ครัวเรือน)	หมายเหตุ
๑	ไร่ม่วง	๔๒๑	
๒	ห้วยลงไซ	๒๘๐	
๓	โป่งเปี้ย	๑๒๕	
๔	สำน	๑๐๔	
๕	ห้วยสีเสียด	๒๖๔	
๖	ไร่ม่วงใต้	๑๖๐	
รวม		๑,๓๕๔	

ตารางแสดงมูลค่าของผลผลิตพืชเศรษฐกิจที่สำคัญในตำบล

- ข้าวนาปี

หมู่ที่	บ้าน	พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	ปริมาณผลผลิต (ตัน)	หมายเหตุ
๑	ไรม่วง	๑,๐๘๐	๔๑๒	
๒	ห้วยलगงไซ	๑,๒๓๐	๔๗๔	
๓	โป่งเปี้ย	๘๑๐	๓๑๒	
๔	สำน	๑,๐๖๐	๔๐๘	
๕	ห้วยสี่เสียด	๑,๑๐๐	๔๒๔	
๖	ไรม่วงใต้	๗๔๐	๒๘๕	
รวม		๖,๐๒๐	๒,๓๑๘	

ที่มา - สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองเลย

- ยางพารา

หมู่ที่	บ้าน	พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	ปริมาณผลผลิต (ตัน)	หมายเหตุ
๑	ไรม่วง	๑,๐๕๑	๑,๖๘๒	
๒	ห้วยलगงไซ	๑,๐๓๕	๑,๖๕๖	
๓	โป่งเปี้ย	๑,๐๒๐	๑,๖๓๒	
๔	สำน	๑,๐๘๖	๑,๗๓๘	
๕	ห้วยสี่เสียด	๑,๑๓๐	๑,๘๐๘	
๖	ไรม่วงใต้	๙๘๙	๑,๕๘๒	
รวม		๖,๓๑๑	๑๐,๐๙๘	

- ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์

หมู่ที่	บ้าน	พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	ปริมาณผลผลิต (ตัน)	หมายเหตุ
๑	ไรม่วง	๔๖๙	๓๒๘	
๒	ห้วยलगงไซ	๔๓๘	๓๐๗	
๓	โป่งเปี้ย	๔๒๒	๒๑๐	
๔	สำน	๕๙๓	๔๑๕	
๕	ห้วยสี่เสียด	๗๖๒	๕๓๓	
๖	ไรม่วงใต้	๓๙๘	๒๗๙	
รวม		๓,๐๘๒	๒,๑๕๗	

- มันสำปะหลัง

หมู่ที่	บ้าน	พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	ปริมาณผลผลิต (ตัน)	หมายเหตุ
๑	ไร่ม่วง	๓๙๖	๑,๓๗๖	
๒	ห้วยหลวงไซ	๔๐๘	๑,๔๑๗	
๓	โป่งเปี้ยว	๒๑๙	๗๖๑	
๔	สำน	๔๑๘	๑,๔๕๒	
๕	ห้วยสีเสียด	๖๙๑	๒,๔๐๑	
๖	ไร่ม่วงใต้	๓๑๖	๑,๐๙๘	
รวม		๒,๑๓๒	๗,๔๐๗	

- สับปะรด

หมู่ที่	บ้าน	พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	ปริมาณผลผลิต (ตัน)	หมายเหตุ
๑	ไร่ม่วง	๒๕๙	๓,๕๒๘	
๒	ห้วยหลวงไซ	๑๕๒	๑,๖๕๖	
๓	โป่งเปี้ยว	๐	๐	
๔	สำน	๑๖	๕๖	
๕	ห้วยสีเสียด	๑	๐	
๖	ไร่ม่วงใต้	๕๔๑	๔,๓๒๘	
รวม		๙๘๓	๙,๕๖๘	

ตารางแสดงข้อมูลการเลี้ยงสัตว์ที่สำคัญในตำบล

หมู่ที่	บ้าน	กระบือ (ตัว)	สุกร (ตัว)	ไก่(ตัว)	เป็ด(ตัว)	สุนัข (ตัว)	แมว (ตัว)	หมายเหตุ
๑	ไร่ม่วง	๐	๕๘	๖๘๐	๒๕๗	๑๘๐	๒๓	
๒	ห้วยหลวงไซ	๐	๔๐	๕๑๐	๔๕๘	๙๔	๗	
๓	โป่งเปี้ยว	๑๕	๓๐	๕๓๙	๒๐๐	๗๓	๖	
๔	สำน	๐	๐	๖๒๖	๒๖๐	๙๓	๑	
๕	ห้วยสีเสียด	๐	๑๐	๗๑๕	๔๑๕	๘๕	๘	
๖	ไร่ม่วงใต้	๐	๐	๕๙๗	๑๘๖	๒๕	๑	
รวม		๑๕	๑๓๘	๓,๖๖๗	๑,๗๗๖	๕๕๐	๔๖	

ลำดับ ที่	ชื่อโรงเรียน	สถานที่ตั้ง	จำนวนครู	จำนวน นักเรียน
๑	โรงเรียนมโนบุเรศรบำรุงการ	หมู่ที่ ๑	๑	๖
๒	โรงเรียนบ้านห้วยลงไข	หมู่ที่ ๒	๕	๖๔
๓	โรงเรียนบ้านสำน	หมู่ที่ ๔	๑	๔
๔	โรงเรียนบ้านห้วยสี่เสียด	หมู่ที่ ๕	๖	๖๑
๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	หมู่ที่ ๑	๒	๔๒
รวม			๑๕	๑๗๗

ตารางแสดงจำนวนครู , นักเรียนแยกโรงเรียน *ยอดนักเรียน ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๒ สถาบันและองค์กรทางการศึกษา

- วัด/สำนักสงฆ์ ๙ แห่ง
- มัสยิด - แห่ง
- ศาลเจ้า - แห่ง
- โบสถ์ - แห่ง

๓.๓ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลของรัฐขนาด - เดียง - แห่ง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไรม่วง ๑ แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน - แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน - แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจ - แห่ง
- สถานีดับเพลิง - แห่ง

๔. การบริการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน

๔.๑ การคมนาคม

การคมนาคมขนส่งของตำบลน้ำหวาน มีเส้นทางติดต่อกับอำเภอเมืองเลยและตำบลต่าง ๆ โดยใช้เส้นทางถนนสาย

- ทางหลวงแผ่นดิน สายเลย - ด่านซ้าย ผ่านบ้านไรม่วง หมู่ที่ ๑ และบ้านไรม่วงใต้ หมู่ที่ ๖
- เส้นทางคมนาคมที่เข้าสู่อำเภอเมืองเลยของหมู่บ้านต่าง ๆ ในตำบลน้ำหวาน ดังนี้
- ถนนสาย โป่งเปี้ยว - ห้วยลงไข - ไรม่วง ออกสู่ถนนเลย - ด่านซ้าย ตรงกิโลเมตรที่ ๕

ระยะทาง ๗.๓ กิโลเมตร สภาพถนนลาดยาง ใช้ได้ตลอดปี

- ถนนสาย สำน - ออกถนนทางหลวงจังหวัดเลย - อำเภอท่าลี่ ตรงกิโลเมตรที่ ๒๓
- บ้านท่าเปิบ, ตำบลกกตู๋ เข้าสู่อำเภอเมืองเลย ระยะทาง ๒๗ กิโลเมตร สภาพถนนเป็นถนนลาดยาง ใช้ได้ตลอดปี

- ถนนสาย ส้าน - ห้วยสีเสียด - หนองผักก้าม - อำเภอเมืองเลย ระยะทาง ๑๑ กิโลเมตร

สภาพถนนลาดยาง ๒ กิโลเมตร และ ๑ กิโลเมตร เป็นถนนลาดยางใช้ได้ตลอดปี

- ถนนสาย ส้าน - ห้วยสีเสียด - ห้วยหลวงไซ - ไร่ม่วง ออกสู่ถนนเลย - ด่านซ้าย ระยะทาง ระยะทาง ๑๑.๕ กิโลเมตร สภาพถนนเป็นถนนลาดยาง ใช้ได้ตลอดปี

๔.๒ การจราจรและถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

ปัจจุบันการจราจรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ไม่มีปัญหาการจราจรติดขัดแต่จะมีปัญหาในเรื่องของรถยนต์เพื่อการเกษตร รถไถเดินตาม ซึ่งจะไม่ค่อยมีไฟส่องสว่างทำให้มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อยครั้งบนถนนเส้นทางหลวง หรือทางสายหลักช่วงผ่านกลางหมู่บ้าน ทางแยกต่างๆ

สภาพถนนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ถนนส่วนใหญ่ภายในหมู่บ้านเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและถนนลาดยาง ถนนเข้าพื้นที่การเกษตรส่วนใหญ่จะเป็นถนนลูกรัง

ตารางแสดงถนนภายในหมู่บ้าน

หมู่บ้าน	ชื่อหมู่บ้าน	ลักษณะถนนภายในหมู่บ้าน			หมายเหตุ
		ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	ถนนลาดยาง	ถนนลูกรัง	
๑	ไร่ม่วง	๒,๔๒๑. ๕๑๑ เมตร	๑,๘๐๐ เมตร	-	
๒	ห้วยหลวงไซ	๑,๐๒๕ เมตร	๑,๐๐๐ เมตร	-	
๓	โป่งเปี้ย	๑,๐๐๐ เมตร	๔๐๐ เมตร	๕๐ เมตร	
๔	ส้าน	๘๒๐ เมตร	๔๐๐ เมตร	๘๐ เมตร	
๕	ห้วยสีเสียด	๑,๑๖๕ เมตร	๑,๕๐๐ เมตร	-	
๖	ไร่ม่วงใต้	๓,๗๓๓ เมตร	๘๐๐ เมตร	๓๐ เมตร	

๔.๓ การโทรคมนาคม

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขอนุญาตเอกชน ๑ แห่ง
- สถานีโทรคมนาคมอื่น ๆ - แห่ง

๔.๔ การไฟฟ้า

- ไฟฟ้ามีใช้ทั้งหมดเต็มพื้นที่ทุกหมู่บ้าน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- จำนวนประชากรที่ใช้ไฟฟ้า ๔,๐๒๑ คน

๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ , ลำห้วย ๓ สาย
- บึง , หนองและอื่น ๆ ๒ แห่ง

๔.๖ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย ๗ แห่ง
- บ่อน้ำตื้น ๗๓ แห่ง
- บ่อบาดาล ๒๒ แห่ง
- อ่างเก็บน้ำชลประทาน ๓ แห่ง

๕. ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

๕.๑.๑ ทรัพยากรดิน

๑. กลุ่มดินบริเวณที่ราบลุ่มแม่น้ำ มีลักษณะเป็นดินร่วนปนทรายและเหนียวมีสีเทาปนน้ำตาลแดง มีกรดเล็กน้อย เหมาะสำหรับการทำนา

๒. กลุ่มดินบริเวณที่ราบมีความเหมาะสมในการทำทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์และการปลูกต้นไม้ผล ไม่ยืนต้นในระดับปานกลาง

๓. กลุ่มดินบริเวณภูเขา มีลักษณะเป็นดินร่วนปนเหนียว มีสีน้ำตาลปนแดง ลีกลงไปหน้าดินประมาณ ๒-๓ เมตร จะมีชั้นหินดานมีความเป็นกรดปานกลาง การปลูกไม้ประเภทไม้ต่าง ๆ จะขึ้นได้ดี - ส่วนเขตพื้นที่เขตอนุรักษ์ส่วนมากจะเป็นดินภูเขา และที่สูง กลุ่มดินไร่ดิน

๕.๑.๒ ทรัพยากรน้ำ

ตำบลน้ำหวานมีแม่น้ำที่สำคัญ ๓ สาย คือ

๑. แม่น้ำหวาน มีความยาว ๔๐ กิโลเมตร ไหลผ่านตำบลน้ำหวาน ยาวประมาณ ๑๕ กิโลเมตร ไหลผ่านบ้านโป่งเปี้ยว, บ้านห้วยลงไข, บ้านไร่ม่วง หมู่ที่ ๑,๖

๒. ห้วยสีเสียด มีความยาวประมาณ ๒๕ กิโลเมตร ไหลผ่านบ้านห้วยสีเสียด

๓. ห้วยสำน มีความยาวประมาณ ๒๕ กิโลเมตร ไหลผ่านบ้านสำนหมู่บ้านเดียว มีน้ำเฉพาะหน้าฝน หน้าแล้งน้ำจะแห้ง

๕.๑.๓ ทรัพยากรป่าไม้

- ตำบลน้ำหวานมีพื้นที่ของป่าไม้ ห้วยหนอง คลองบึง ประมาณ ๑๔,๕๐๐ ไร่ ส่วนใหญ่จะอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

๕.๒ แหล่งน้ำธรรมชาติ

ลำดับที่	ชื่อแม่น้ำ / คลอง	สถานที่แหล่งน้ำ ไหลผ่าน (หมู่ที่)	สภาพปัจจุบันโดยเฉลี่ย กว้าง x ยาว x ลึก (เมตร)	หมายเหตุ
๑	แม่น้ำหวาน	๑, ๒, ๓, ๖	๒๐ x ๑๗,๐๐๐ x ๒.๕	
๒	ห้วยสีเสียด	๕	๑๒ x ๖,๐๐๐ x ๒	
๓	ห้วยสำน	๔	๕ x ๙๐๐ x ๒	

๕.๓ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

หมู่ที่	บ้าน	ประเภทแหล่งน้ำ								
		บ่อน้ำตื้น	บ่อน้ำบาดาล	ระบบประปาดื่มได้	ฝาย	ประปาหมู่บ้าน	ถังเก็บน้ำคสล.	ถังเก็บน้ำฝน	อ่างเก็บน้ำ	สระน้ำ
๑	ไร่ม่วง	๑๔	๔	๒	๓	๑	๒	-	-	-
๒	ห้วยลงใจ	๑๔	๔	๒	๒	๑	๒	-	๑	๑
๓	โป่งเปี้ย	๑๐	๓	๒	๒	๑	๓	๑	๑	๑
๔	สำน	๑๒	๓	๒	-	๒	๑	๑	๑	๑
๕	ห้วยสีเสียด	๑๓	๓	๒	-	๒	๒	๑	๑	๑
๖	ไร่ม่วงใต้	๑๐	๓	๒	-	๑	-	-	-	-

๖. ข้อมูลด้านอื่น ๆ

ก. มวลชนจัดตั้ง

- ลูกเสือชาวบ้าน ๓ รุ่น ๒๕๘ คน
- ไทยอาสาป้องกันชาติ - รุ่น - คน
- กองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ - รุ่น - คน
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๒ รุ่น ๙๔ คน
- หมู่บ้านแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง ๒ หมู่บ้าน
- อื่น ๆ (ระบุ) - -

ข. ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

(๑) การรวมกลุ่มของประชาชน

จำนวนกลุ่มทุกประเภท

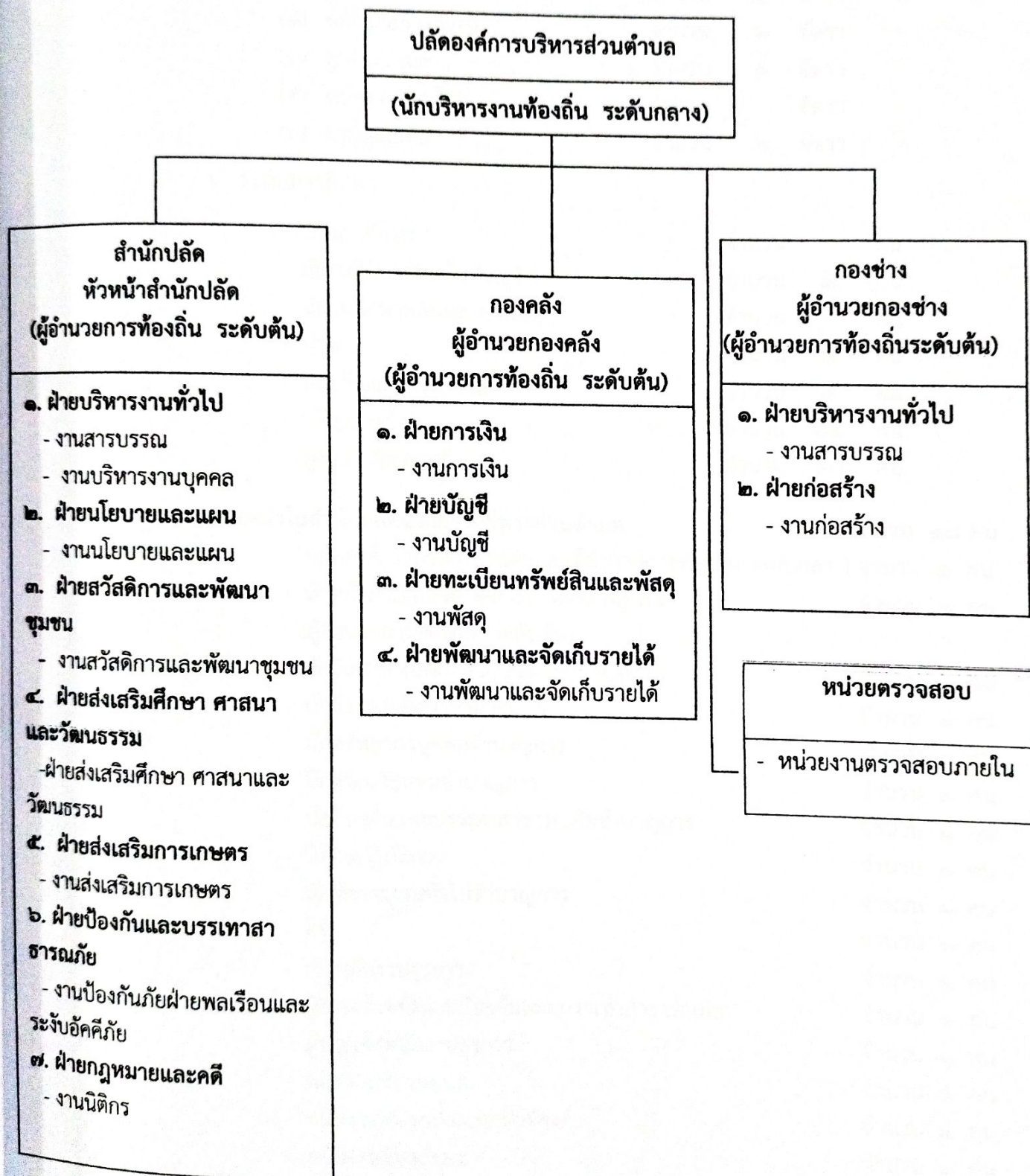
๑๓ กลุ่ม

แยกประเภทกลุ่ม

- กลุ่มอาชีพ ๗ กลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์ ๖ กลุ่ม
- กลุ่มอื่น ๆ - กลุ่ม

๗. การเมืองการบริหาร

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางและได้กำหนดส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ดังนี้



ก. อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน (ข้อมูล ณ เดือน เมษายน ๒๕๖๕)

(๑) พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๗	อัตรา
(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๖	อัตรา
(๓) พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา
(๔) ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
(๕) พนักงานถ่ายโอน	จำนวน	-	อัตรา
(๖) ครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๒	อัตรา

ข. ระดับการศึกษา

- ประถมศึกษา	จำนวน	-	คน
- มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	จำนวน	๑	คน
- มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	จำนวน	-	คน
- ปวช.	จำนวน	๑	คน
- อนุปริญญา หรือ ปวส.	จำนวน	๑	คน
-ปริญญาตรี	จำนวน	๑๕	คน
- สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๑๐	คน

ตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๘ คน

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)	จำนวน	๑	คน
- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	จำนวน	๑	คน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน	๑	คน
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	จำนวน	๑	คน
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน	๑	คน
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จำนวน	๑	คน
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	จำนวน	๑	คน
- นิติกรปฏิบัติการ	จำนวน	๑	คน
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จำนวน	๑	คน
- ครู	จำนวน	๒	คน
- เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	คน
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑	คน
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	คน
- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	คน
- พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์	จำนวน	๑	คน
- พนักงานขับรถขยะ	จำนวน	๑	คน
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	คน

ตำแหน่งในกองคลัง

- ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น)	จำนวน ๕ คน
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	จำนวน ๑ คน
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	จำนวน ๑ คน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	จำนวน ๑ คน
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	จำนวน ๑ คน

ตำแหน่งในกองช่าง

- ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	จำนวน ๕ คน
- นายช่างโยธาชำนาญงาน	จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ คน

ตำแหน่งในหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	จำนวน ๑ คน
	จำนวน ๑ คน

๗.๒ สถิติรายรับ - รายจ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ๕ ปีซ้อนหลัง

ก. รายรับจริง ๕ ปีซ้อนหลัง (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ปีงบประมาณ	รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินได้อื่นๆ	จ่ายขาดเงินสะสม/เงินกู้	รวมรายรับทั้งสิ้น
๒๕๖๐	๑๔,๙๓๖,๔๑๘.๙๕	๔,๐๖๘,๒๑๕	-	-	๒๔,๙๔๘,๒๐๗.๙๕
๒๕๖๑	๑๕,๕๐๒,๗๘๖.๐๓	๑๐,๐๑๑,๗๘๙	๗๙,๖๐๐	-	๒๖,๒๙๕,๔๕๖.๐๓
๒๕๖๒	๑๕,๙๙๙,๓๖๔.๑๕	๑๐,๖๖๐,๐๖๖	๗๐๐,๕๐๐	-	๒๗,๓๖๐,๖๓๐.๑๕
๒๕๖๓	๑๔,๙๓๑,๕๘๙.๐๒	๑๑,๑๗๐,๗๗๓	๓,๕๓๔,๙๖๗	-	๓๐,๐๓๗,๓๒๙.๐๒
๒๕๖๔	๒๗,๒๘๘,๔๘๖.๗๒	-	๑๙,๓๗๗,๕๕๒	-	๔๖,๖๖๖,๐๓๘.๗๒

ข. รายจ่ายจริง ๕ ปีซ้อนหลัง (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ปีงบประมาณ	รายจ่าย	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินได้อื่นๆ	จ่ายขาดเงินสะสม/เงินกู้	รวมรายจ่ายทั้งสิ้น
๒๕๖๐	๑๕,๙๔๘,๔๒๘.๔๑	-	๒,๒๕๓,๐๐๐	๒๔,๑๙๑,๔๒๘.๔๑
๒๕๖๑	๒๑,๔๕๐,๒๕๕.๐๘	๗๙,๖๐๐	๒,๖๒๔,๐๐๐	๒๔,๑๕๓,๘๕๕.๐๘
๒๕๖๒	๑๙,๔๗๙,๘๖๕.๗๕	๗๐๐,๕๐๐	๔,๓๐๕,๖๐๐	๒๔,๔๘๕,๙๖๕.๗๕
๒๕๖๓	๒๕,๒๘๔,๐๖๕.๖๙	๓,๕๓๔,๙๖๗	๕,๘๑๒,๙๒๐	๓๔,๖๓๑,๙๕๓.๖๙
๒๕๖๔	๒๒,๒๓๑,๘๔๐.๕๗	-	๑๙,๓๗๗,๕๕๒	๔๑,๖๐๙,๓๙๒.๕๗

๗.๓ บทบาทการมีส่วนร่วมของประชาชน

ก. ทางการเมือง

สถิติการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

การเลือกตั้ง	เมื่อ	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (คน)	จำนวนผู้ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง		บัตรดี		บัตรเสีย		บัตรไม่ประสงค์จะลงคะแนน	
			คน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สมาชิกสภา (ครบวาระ)	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓,๑๓๙	๒,๕๒๕	๘๐.๔๔	๒,๔๒๗	๙๖.๑๒	๖๐	๒.๔๗	๓๘	๑.๕๐
นายกฯ (ครบวาระ)	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓,๑๓๙	๒,๕๒๒	๘๐.๓๔	๒,๓๒๒	๙๒.๐๗	๑๑๐	๔.๓๖	๙๐	๓.๕๓

ข. ทางการบริหารที่สำคัญ

- โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน
- โครงการจัดเวทีประชาคม (ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน)
- หมู่บ้านร่วมกับ อบต. จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- อบต. จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อส่งเสริมสิทธิการรับรู้ของประชาชนตามพระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

สรุปภารกิจและวัตถุประสงค์การดำเนินการที่สำคัญในระดับองค์กร

๑.๑ ภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน มีภารกิจตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๖๖ โดยสรุป คือองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และสาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง

ปฏิรูป

๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความ

จำเป็น

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
๒. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม กีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมอาชีพประกอบอาชีพของราษฎร
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
๑๐. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๑๑. กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

มาตรา ๑๖ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริหารสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณูปการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ	
สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ การรับ - ส่งหนังสือ การเก็บรักษา และ การทำลายเอกสาร งานแผนงานและนโยบาย ๑. การบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อวางแผน ของ อปท. (e-Plan) เมนูการจัดทำแผนและอนุมัติ ๒. การบันทึกระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-laas) ๓. เงินงบประมาณ ๔. การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๕. การจัดลำดับความเสี่ยงจากปัจจัยที่กำหนดระดับหน่วยงาน ๖. การโอน แก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในเขตรับผิดชอบ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจสอบและ เรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของ หัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำหวาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ	
สำนักปลัด	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๒. งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๑. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒. งานจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ๓. งานสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔. งานสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์เด็กเล็ก ๕. งานบริหารงานด้านการศึกษา ๖. งานกิจกรรมด้านโรงเรียน	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจสอบและ เรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของ หัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำหวาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ	
สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑. งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ๒. กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันภัย และบรรเทาสาธารณภัย	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจสอบและ เรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของ หัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำหวาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ	
กองคลัง	งานการเงิน ๑. งานการเงิน ๒. เงินงบประมาณ ๓. เงินฝากธนาคาร ๔. การรับ - จ่ายเงิน รายรับ - ใบเสร็จรับเงิน - ใบนำส่งเงิน - ใบสรุปใบนำส่งเงิน - สมุดเงินสดรับ - ทะเบียนเงินรายรับ - สมุดบัญชีแยกประเภท - รายงานสถานะทางการเงิน - งบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจสอบและ เรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของ หัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำหวาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

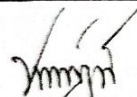
หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ	
กองคลัง	- สมุดเงินฝากธนาคาร - รายงานเงินสด - ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน - การจัดทำบัญชีและงบการเงิน รายจ่าย - ฎีกาเบิกจ่ายเงิน - สมุดเงินสดจ่าย - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา - ทะเบียนรายจ่ายงบประมาณ ๕. การเก็บรักษาเงิน ๖. เงินรายได้ ๗. เงินนอกงบประมาณ ๘. เงินยืม	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจสอบและ เรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของ หัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำหวาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ	
กองคลัง	งานบัญชี ๙. การบัญชี ๑๐. การยืมเงิน การเบิกจ่าย และการส่งใช้เงินยืม ๑๑. การบันทึกระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-laas) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๑๒. ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ๑๓. บัญชีงบหน้าทะเบียนพัสดุ ๑๔. บัญชีการจำหน่ายพัสดุ ๑๕. การจัดหาพัสดุ (ซื้อ-จ้าง) ๑๖. การก่อหนี้ผูกพัน งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๑๗. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจสอบและ เรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของ หัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำหวาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ	
กองช่าง	งานบริหารงานทั่วไป ๑. งานสารบรรณ งานก่อสร้าง ๒. การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้าง ๓. การควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา ๔. การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษา ๕. การประมาณราคากลางตามโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจสอบและ เรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของ หัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำหวาน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
(นางประยูรศรี พิณพงษ์) — ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน —

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมพู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ
(นายจำรอง ไชยวรรณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน



ฉบับที่ ๔๗/๒๕๖๕

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน เดือนกันยายนของทุกปี และส่งสำเนาแผนการตรวจสอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย และระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๕ ให้ หน่วยรับตรวจส่งสำเนาแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบเฉพาะกรณีของหน่วยตรวจสอบ ภายในที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้อนุมัติ เว้นแต่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะขอให้ดำเนินการเป็นอย่างอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน จึงประกาศใช้แผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และปิดประกาศ โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายจำรอง ไชยวรรณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน