



(ฉบับที่ ๑๔/๒๕๖๗)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๓๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จึงปิดประกาศรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสภามีมติรับรองในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน เพื่อให้ประชาชนได้ทราบเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสำเนารายงานการประชุมแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายสมพงศ์ คำพิฑูล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

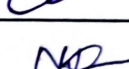
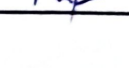
ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสายันต์ ศรีจำปา	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน	-	
๒	นายสมพาน ไชยวรรณ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน		
๓	นายเดช กันทั้ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน หมู่ที่ ๑		
๔	นายวุฒิชัย แสงโสภา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน หมู่ที่ ๒		
๕	นายสมพงศ์ คำพิบูล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน หมู่ที่ ๓		
๖	นายบุญก้อง ส้านสิงห์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน หมู่ที่ ๔		
๗	นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมภู	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน		

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	นายอาทิตย์ ศรีจำปา	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน		ไปราชการ

ผู้มาร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประวิน อินทะบุญศรี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน		
๒	นายจำรอง ไชยวรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน		
๓	นายอำนาจ สุวรรณชัย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน		
๔	นางละมัย นันตะลิ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน		
๕	นางสุขสันต์ ศิลาสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นายมนตรี แสงสว่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗	นายชานูวัฒน์ พรทอง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางสาวมนัสวี โยธากักดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๙	นางนุศรา พรทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๐	นางสาวนิยะวัลย์ ขาวสีแดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		

ชื่อ-สกุล...

[illegible]

/เมื่อถึงเวลา...

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ได้เข้าประชุมอย่างพร้อมเพรียงกันและ
ครบองค์ประชุม ประธานฯ จึงเริ่มประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานฯ เรื่อง แจ้งการเสียชีวิตของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน หมู่ที่ ๖
คือนายสายัณต์ ศรีจำปา ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานฯ - ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจรายงานการประชุม ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุมแล้ว ตามสำเนาที่ได้แจกให้สมาชิกสภาฯทุกท่าน ถ้าต้องการแก้ไข
เปลี่ยนแปลง ขอให้เป็นไปตามมติที่ประชุม แต่ถ้าไม่มี ขอมติเห็นชอบในการรับรองด้วย
โดยการยกมือ

มติที่ประชุม - มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๕ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม

ประธานฯ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ประธานฯ - เรื่อง รายงานผลของคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ตามที่สภาได้กำหนดการยื่น
แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลน้ำหมาน มติของคณะกรรมการร่างข้อบัญญัติได้พิจารณาแล้วปรากฏว่าไม่มี
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ยื่นเสนอขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติแสดงว่า
ยืนยันตามร่างเดิม และได้รายงานผลให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
เพื่อรายงานให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมานรับทราบก่อนวันประชุมพิจารณา
ตามระเบียบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม - รับทราบ

- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๒ (การแปรญัตติ)
- ประธานฯ - ตามที่ได้มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอยื่นแปรญัตติต่อคณะกรรมการการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติแสดงว่ายืนยันตามร่างเดิม มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม หรืออภิปรายประเด็นใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบในวาระนี้ด้วย โดยการยกมือ
- มติที่ประชุม - มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๕ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง การพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๓ (การลงมติ)
- ประธานฯ - ในวาระนี้ไม่มีการอภิปรายที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือไม่ขอมติเห็นชอบลงมติ โดยการยกมือ
- มติที่ประชุม - มติเห็นชอบลงมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๕ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง การพิจารณาเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน แทนตำแหน่งที่ว่าง กรณีเสียชีวิต
- ประธานฯ - ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม
- เลขานุการสภาฯ - ขออนุญาตชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำหมาน สืบเนื่องจาก นายสายัณต์ ศรีจำปา ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำหมาน ได้เสียชีวิต เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ จึงต้องมีการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน แทนตำแหน่งที่ว่าง
- ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ "เมื่อตำแหน่งประธานหรือ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระให้มี การเลือกประธานหรือรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง ภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง และให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียง เท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน" และ
- มาตรา ๕๒ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการประชุมและดำเนิน กิจกรรมอื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ช่วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่และกระทำการกิจการตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- ในกรณีที่ไม่มีประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่แทน ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขานุการสภา

ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่นหรือเลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่นรองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

(๑) กรณีประธานสภาท้องถิ่น หรือรองประธานสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ให้ประธานที่ประชุมในคราวประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น และเป็นผู้ดำเนินการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รายงานผลการเลือกประธานสภาท้องถิ่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล และนายอำเภอ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือก และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับเทศบาล หรือนายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี แต่งตั้งประธานสภาท้องถิ่นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการเลือกประธานสภาท้องถิ่น"

"ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่ต่ำกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่งโดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อเมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

ให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อได้รับหมายเลขประจำตัวเพื่อใช้ในการลงคะแนนเลือกด้วยวิธีจับสลาก โดยให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อกดลงกันว่าจะให้คนใดเป็นคนจับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลากชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน มีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยเขียนหมายเลขประจำตัวตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง

ให้ประธานที่ประชุมประกาศหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อตามลำดับหมายเลข ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวผู้ที่ถูกเสนอชื่อลงในบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน ใส่ซอง แล้วนำซองใส่ลงในหีบที่จัดไว้ด้วยตนเองต่อหน้าประธานที่ประชุม

วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับคะแนน

วิธีจับสลากตามวรรคหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลังแล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สีและขนาดอย่างเดียวกัน

ตามจำนวน...

- เลขานุการสภาฯ ตามจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า "ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น" เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า "ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น" และ
- ข้อ ๑๔ "ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก"
- ประธานฯ - ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ต่อไป
- นายวุฒิชัย แสงโสภา (ส.อบต. ม. ๒) - ขอเสนอ นายสมพงษ์ คำพิบูล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน บ้านโป่งเปี้ยว หมู่ที่ ๓ เป็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
- ผู้รับรอง - นายเดช กันทั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน หมู่ที่ ๑
- ประธานฯ - มีผู้ใดต้องการเสนอชื่ออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีให้ถือว่า นายสมพงษ์ คำพิบูล เป็นผู้ได้รับเลือกเป็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
- มติที่ประชุม - มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๕ เสียง
- ประธานฯ - ก่อนที่จะมีการประชุมในระเบียบวาระต่อไป
- กระผมขอพักการประชุมตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. ค่อยมาประชุมต่อ
- พักการประชุม ๑ ชั่วโมง
- เมื่อถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. ประธานฯ ได้เปิดการประชุมต่อ
- ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่อง การพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้
- ๘.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน
- เครื่องโทรศัพท์ งบประมาณ ๓๙,๐๐๐ บาท
- ๘.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด งบประมาณ ๔๙,๐๐๐ บาท
- ประธานฯ - ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม
- เลขานุการสภาฯ - ขออนุญาตชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ "การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น"
- ประธานฯ - ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน หรือผู้แทนชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมฯ
- นายก อบต.น้ำหมาน - เรียนท่านประธานและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ที่ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายประวิณ อินทบุญศรี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

นายก อบต.น้ำหมาน

สำหรับการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนฯ ในครั้งนี้ มีทั้งหมดจำนวน ๒ รายการ เนื่องจากเป็นการกำหนดยี่ห้อและไม่เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติสภาฯ แก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ส่วนรายละเอียดกระผมขอมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ชี้แจง
- ดิฉันนางสุขสันต์ ศิลาสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ขอชี้แจงรายละเอียด การพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รายการ ตามเอกสารบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ โดยสรุปดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโทรศัพท์ งบประมาณ ๓๙,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์ภายในสำนักงาน รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)
- ตู้สาขาโทรศัพท์ PABX CS+๔๑๖ รองรับสายภายนอก ๔ คู่สายและสายใน ๑๖ คู่สาย ๑ ตู้
- โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ แบบสาย ๘ เครื่อง
- ค่าบริการติดตั้งพร้อมอุปกรณ์
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์ภายในสำนักงาน จำนวน ๑ ระบบ รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด)

๑. ตู้สาขาโทรศัพท์รองรับสายภายนอก ๔ คู่สายและสายภายใน ๑๖ คู่สาย ๑ ตู้

- รองรับ ๔ สายนอก ๑๖ สายใน (สายCO ๔ เส้น x สายต่อ ๑๖ เส้น)

๒. โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ แบบสาย ๘ เครื่อง

- ปรับระดับเสียงกริ่งได้ ๓ ระดับ
- ปรับระดับเสียงสนทนา ๖ ระดับ
- พร้อมอุปกรณ์และรวมค่าติดตั้ง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

งบประมาณ ๔๙,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล น้ำหมาน ๘ จุด รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)
- เครื่องบันทึกกล้องวงจรปิด Watashi WVR๐๒๔X ๑ เครื่อง
- กล้องวงจรปิดอินฟาเรด Watashi WVI๒๐๑๑๗ ๘ ตัว
- ฮาร์ดิส WD ๒TB For CCTV ๑ ลูก

ผู้อำนวยการกองคลัง

- สาย Cable For CCTV Power ๒๐๐M ๑ ม้วน
- อุปกรณ์ติดตั้งค่าบริการฟรีดูออนไลน์ตลอดอายุการใช้งานพร้อมค่าติดตั้ง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ดังนี้

๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน จำนวน ๘ เครื่อง

๒. อุปกรณ์บันทึกภาพถ่ายเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง

๓. ฮาร์ดดิสสำหรับกล้องวงจรปิด ๒ TB จำนวน ๑ ลูก

- พร้อมอุปกรณ์และรวมค่าติดตั้ง

- งบประมาณ ๔๙,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

- รายละเอียดตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ที่แจกให้ที่ประชุมประกอบการพิจารณา

ประธานฯ

- ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณารายละเอียดการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงฯ ตามเอกสาร หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ ถ้าไม่มีขอมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รายการ โดยการยกมือ

มติที่ประชุม

- มติอนุมัติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๕ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๙

เรื่อง การพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๙.๑ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด งบประมาณ ๔๙,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔๙,๐๐๐ บาท

๙.๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

๑.๑.๑ เครื่องปรับอากาศ แบบติดตั้งผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู

จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท (สำนักปลัด)

๑.๑.๒ เครื่องปรับอากาศ

ประธานฯ

- ๑.๑.๒ เครื่องปรับอากาศ แบบติดตั้งผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท (กองคลัง)
- ๑.๑.๓ เครื่องปรับอากาศ แบบติดตั้งผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๓,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์

- ๒.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
- ๒.๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๘,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
- ๒.๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท (กองคลัง)
- ๒.๑.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

๒.๒ เครื่องพิมพ์

- ๒.๒.๑ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

๓. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ๓.๑ โครงการเปลี่ยนถังเก็บน้ำระบบประปาตมได้ บ้านห้วยหลวงไซ หมู่ที่ ๒
งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๗,๔๐๐ บาท

เลขานุการสภาฯ

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม
- ขออนุญาตชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ "การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น"

ประธานฯ

นายก อบต.น้ำหมาน

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน หรือผู้แทนได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม
- เรียนประธานและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ที่ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายประวิณ อินทะบุญศรี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน สำหรับการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณฯ ในครั้งนี้ เป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มและโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ รายการ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและไม่ได้ตั้งงบประมาณที่ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ไว้

ส่วนรายละเอียด...

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ส่วนรายละเอียดการโอนฯ กระผมขอมอบหมายให้ผู้ช่วยราชการกองคลังเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด
- ดิฉันนางสุขสันต์ ศิลาสูวรรณ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ขอชี้แจงรายละเอียดการพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด งบประมาณ ๔๙,๐๐๐ บาท

- โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวนเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

และแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน ๙,๑๐๐ บาท

รวมโอนลดงบประมาณ จำนวน ๒๘,๑๐๐ บาท

- โดยโอนเพิ่มในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๒๘,๑๐๐ บาท

- รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๗

๒. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู

จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด) งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท

- โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือ

พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท โดยโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท

๒.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู

จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง) งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท

๒.๓ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู

จำนวน ๒ เครื่อง (กองคลัง) งบประมาณ ๔๓,๐๐๐ บาท

- โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือ

พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๙,๘๐๐ บาท โดยโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงาน

บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์

สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๕๙,๘๐๐ บาท

๒.๔ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด) งบประมาณ ๒๖,๐๐๐ บาท

๒.๕ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๒ เครื่อง (สำนักปลัด) งบประมาณ ๔๖,๐๐๐ บาท

โดยโอนลด...

ผู้อำนวยการกองคลัง

- โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท โดยโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท
๒.๖ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง) งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

- โดยโอนลดจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
โดยโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒.๗ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

- โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท โดยโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์
จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒.๘ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

- โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๘,๐๐๐ บาท โดยโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

๒.๙ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการเปลี่ยนถังเก็บน้ำระบบประปาตื้นได้ บ้านห้วยลงไข
หมู่ที่ ๒ (กองช่าง) งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท

- โดยโอนลดจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท
โดยโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
โครงการเปลี่ยนถังเก็บน้ำระบบประปาตื้นได้ บ้านห้วยลงไข หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

- รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๗

ขอให้สมาชิกสภา...

ประธานฯ

- ขอให้สมาชิกสภา ได้พิจารณารายละเอียดการพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ในงบลงทุนฯ ตามเอกสารหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ ถ้าไม่มีขอมติอนุมัติโอน
เงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ รายการ
โดยการยกมือ

มติที่ประชุม

- มติอนุมัติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๕ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๗
เลขานุการสภา

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๑. เรื่อง การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน เขตเลือกตั้งที่ ๖
(แทนตำแหน่งที่ว่าง) บ้านไร่ม่วงใต้ หมู่ที่ ๖ ตำบลน้ำหวาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
กำหนดวันเลือกตั้งในวันอาทิตย์ ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดในการเลือกตั้ง
จะแจ้งให้ทราบต่อไป

๒. เรื่อง แจ้งให้หน่วยงานจัดหาพื้นที่สำรองไว้ทั้งขยะของหน่วยงานตนเองกรณีที่บ่อขยะเทศบาล
เมืองเลยอาจเกิดสถานการณ์วิกฤตน้ำท่วมภายในบ่อขยะจนไม่สามารถเข้าเททิ้งขยะได้เพื่อแก้ไข
ปัญหาเบื้องต้นและเป็นการลดปัญหาในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยบริเวณบ่อขยะโคกช้างให้

๓. เรื่อง การขับเคลื่อนมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนนจังหวัดเลย จึงขอให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดมาตรการองค์กรส่วนราชการในพื้นที่ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลด้านความ
ปลอดภัยทางถนนของหน่วยงานผ่านแพลตฟอร์มในเว็บไซต์

๒) กำหนดจัดกิจกรรมและดำเนินการรณรงค์ภายใต้หัวข้อ ยานพาหนะทุกคันหยุดตรงทางม้าลาย
คนเดินเท้าใช้ทางม้าลายและทางข้ามทุกครั้ง ขับขี่ปลอดภัย

๔. เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศรูปแบบการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดเลย

๕. เรื่อง โครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมน้ำหวานธารา
อบต.น้ำหวาน

นางเขาวรัตน์ นิมิตสุวโรจน์

นักวิชาการศึกษา

เรื่อง โครงการพาลูกจูงหลานเข้าวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วัดป่าคำบูน บ้านไร่ม่วงใต้ หมู่ที่ ๖

นางมุกดา สุวรรณชัย

นักทรัพยากรบุคคลฯ

เรื่อง โครงการพัฒนาและส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมสำหรับบุคลากรท้องถิ่นเพื่อป้องกัน
การทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ วัดป่าบ้านค้อ ตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

นางสาวณพัฏฐิกา หงษ์โยธี

นักพัฒนาชุมชนฯ

๑. เรื่อง โครงการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลออดก่อนกำหนด ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมน้ำหวานธารา อบต.น้ำหวาน

๒. เรื่อง โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส
และครอบครัวผู้มีรายได้ไร้ที่พึ่ง (ฝักอาชีพทำปลาต้ม) ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ กศน.ตำบลน้ำหวาน

๓. เรื่อง โครงการส่งเสริมและพัฒนาความรู้สภาเด็กและเยาวชนตำบลน้ำหวาน ในวันที่ ๖
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมน้ำหวานธารา อบต.น้ำหวาน

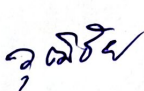
๔. เรื่อง โครงการ...

- นางสาวณพัฐธิกา หงษ์โยธี ๔. เรื่อง โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม
นักพัฒนาชุมชน น้ำหมานธรา อบต.น้ำหมาน
- นางสาวมนัสวี โยธาก็คี ๕. เรื่อง โครงการส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานตลาดผลไม้บ้านไร่ม่วงตำบลน้ำหมาน
ในวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมน้ำหมานธรา อบต.น้ำหมาน
- นางสาวมนัสวี โยธาก็คี เรื่อง โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
นักจัดการงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมน้ำหมานธรา
อบต.น้ำหมาน
- นายชานูวัฒน์ พรทอง เรื่อง โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการขับเคลื่อนจักรยานยนต์อย่างปลอดภัยและ
หัวหน้าสำนักปลัดฯ เสริมสร้างวินัยจราจรแก่ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน อำเภอเมืองเลย
จังหวัดเลย ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมน้ำหมานธรา อบต.น้ำหมาน
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธานฯ - กล่าวปิดการประชุม
- เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมพู)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมพาน ไชยวรรณ)

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวุฒิชัย แสงโสภา)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเดช กันทั้ง)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมพาน ไชยวรรณ)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รับรองรายงานการประชุม
มติในการประชุมสภาฯ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมพงษ์ คำพิบูล)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน