

KTB Corporate online



กองคลัง งานการจ่ายเงิน การรับเงินฯ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย

สารบัญ

หน้า

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กับยายน ๒๕๖๓	ଭ
 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ 	මෝම
♦ แนะนำบริการ Krungthai Corporate Online สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน	୭ଟ
 การสร้างหรือแก้ไขผู้ใช้งาน Krungthai Corporate Online สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน 	୩୦
 การเรียกดูรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี Krungthai Corporate Online 	୍ବାଟ
สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน	
 การโอนเงิน Krungthai Corporate Online สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน 	ଜୁ
 การชำระค่าสินค้าและบริการ (Pay Bills) Krungthai Corporate Online 	ଭଝଟ
สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน	
 การเรียกดูสถานะเซ็ค (Inquiry Cheque) และอายัดเซ็ค (Stop Cheque) 	ଭର୍ଟ୍ଟ
Krungthai Corporate Online สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน	
 การออกรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเอง (Self Reset Password) Krungthai Corporate Online 	ගේට
สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน	
♦ คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online Bulk Payment 2 LV	മറല

สารบัญ

หน้า

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กับยายน ๒๕๖๓	ଭ
 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ 	මෝම
♦ แนะนำบริการ Krungthai Corporate Online สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน	୭ଟ
 การสร้างหรือแก้ไขผู้ใช้งาน Krungthai Corporate Online สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน 	୩୦
 การเรียกดูรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี Krungthai Corporate Online 	୍ବାଟ
สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน	
 การโอนเงิน Krungthai Corporate Online สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน 	ଜୁ
 การชำระค่าสินค้าและบริการ (Pay Bills) Krungthai Corporate Online 	ଭଝଟ
สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน	
 การเรียกดูสถานะเซ็ค (Inquiry Cheque) และอายัดเซ็ค (Stop Cheque) 	ଭର୍ଟ୍ଟ
Krungthai Corporate Online สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน	
 การออกรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเอง (Self Reset Password) Krungthai Corporate Online 	ගේට
สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน	
♦ คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online Bulk Payment 2 LV	മറല



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ไข ๙ ๑๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

โซโซ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว และเห็นชอบให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแก้ไขกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันการรับจ่ายเงิน ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการรับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารได้ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ และ ข้อ ๖๘ วรรคสอง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

Jom

(นายประยูร รัตนเสนีย์) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทร/โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙ ผู้ประสานงาน : นางอุษณีย์ ทอย บางสาวเปรมฤดี ซุ่มทวีพาณิชย์ ๑๙ ๖๙๑๕ ๙๑๙๙

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

๑. การรับเงิน

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับรับเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment และ Cross Bank Bill Payment) ผ่านทุกช่องทางการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทยฯ หรือหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสงค์จะเปิดบัญชีใหม่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับธนาคารกรุงไทยฯ เพื่อรับเงิน ผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ ของธนาคารกรุงไทยฯ พร้อมทั้งขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment และ Cross Bank Bill Payment) ผ่านทุกช่องทางการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทยฯ และขอใช้บริการเรียกดู รายงานการรับชำระเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันแล้ว ให้เบิกจ่ายเงินดังกล่าวไปเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ การรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด แบบใบแจ้งการชำระเงินเพื่อให้ผู้ชำระเงินใช้ในการชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ซึ่งจะต้องมีข้อมูล ประกอบด้วย ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับชำระเงิน วันที่รับชำระเงิน ชื่อผู้ชำระเงิน รายการหรือประเภท ของรายได้ที่รับชำระและจำนวนเงินที่รับชำระ โดยรูปแบบของรหัส (Company Code/Product Code หรือ Biller ID) และข้อมูลอ้างอิง (Reference Code) ที่จะระบุในแบบใบแจ้งการชำระเงินจะต้องมีความสอดคล้องและสามารถ แสดงข้อมูลดังกล่าวได้ (เอกสาร ๑)

๑.๓ ผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสาขาธนาคารกรุงไทยฯ ได้ทุกแห่ง และทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร (Teller Payment) เครื่องอัตโนมัติ (ATM Payment) ช่องทาง อินเทอร์เน็ต (Internet Banking) และช่องทางแอปพลิเคชั่นในโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking) พร้อมทั้ง สามารถชำระเงินผ่านช่องทาง ATM Payment , Internet Banking และ Mobile Banking ของธนาคารอื่น เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑.๑ และจะได้เอกสารหลักฐานหลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินกับธนาคาร ในช่องทางต่าง ๆ ข้างต้น เป็นหลักฐานในการชำระเงินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน

๑.๔ ทุกสิ้นวันทำการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงาน การรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องครบถ้วน และในวันทำการถัดไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียด การรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Receivable Information Download) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online

๑.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บรักษารายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (Receivable Information Download) เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

/๒. การจ่ายเงิน...

๒. การจ่ายเงิน

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) กับ ธนาคารกรุงไทยฯ ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินอื่นใด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒.๓ บัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีเป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี

๒.๓.๒ กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคลากรต่างสังกัด หรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงิน เข้าบัญซีเงินฝากธนาคารตามที่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

๒.๔ ในการเริ่มดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ รับเงินครั้งแรก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงิน โอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามแบบที่กำหนด (เอกสาร ๒) และนำข้อมูลทั้งหมดของเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน มาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล สำหรับการโอนเงินต่อไป (เอกสาร ๓)

๒.๕ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติในฎีกาเบิกจ่ายเงิน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกรายการเบิกเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) แล้ว ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงาน การจัดทำเช็ค/ใบถอน และให้ Company User Maker จัดทำรายการขอโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยนำข้อมูลจากทะเบียนคุมการโอนเงินตามข้อ ๒.๔ มาจัดทำรายละเอียด ในรูปแบบ excel ที่ธนาคารกำหนด ก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๗ ผ่านหัวหน้าหน่วยงานคลัง ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน ลงนามในรายละเอียดข้อมูลการโอนเงินดังกล่าวตามตัวอย่าง (เอกสาร ๔)

เมื่อผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินอนุมัติให้จ่ายเงินแล้ว ให้ Company User Maker นำรายการ ขอโอนเงินตามวรรคหนึ่ง เข้าระบบ KTB Corporate Online และจัดพิมพ์รายงานจากระบบให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง ตรวจสอบ หากถูกต้องแล้วให้ Company User Authorizer อนุมัติจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online และเมื่อการโอนเงินสำเร็จระบบจะมีการส่งข้อความแจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address ที่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินได้แจ้งไว้

กรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งขอรับเงินตามแบบคำขอเบิกเงินค่าตอบแทน ค่าใช้สอย เงินสวัสดิการ หรือสัญญาการยืมเงิน เมื่อได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้มีสิทธิ รับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในแบบคำขอเบิกเงินดังกล่าวอีก

๒.๖ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report-Transacion History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเสนอหัวหน้าหน่วยงานคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบต่อไป

/๒.๗ ทุกสิ้นวัน...

3

๒.๗ ทุกสิ้นวันทำการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการ โอนผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน แต่ละรายการจากรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินตามข้อ ๒.๔ ให้ถูกต้องตรงกัน

๒.๘ กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เช่น โอนเงินเข้าบัญชีผิดราย โอนเงินไปเกินกว่าจำนวนที่ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับ เป็นต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเรียกเงินคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

๓. การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

๓.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะดำเนินการรับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online สมัครเข้าใช้บริการและแจ้งรายชื่อบุคคลผู้ใช้งานในระบบให้ธนาคารกรุงไทยฯ ทราบ

๓.๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติ หน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้พิจารณาจากพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ตามความจำเป็นเหมาะสม ซึ่งต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และการกำกับดูแลอย่างรอบคอบรัดกุม เพื่อมิให้ เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดยแบ่งเป็น

๓.๒.๑ ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ประกอบด้วย

(๑) Company Administrator Maker จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายละเอียด ผู้เข้าใช้งานในระบบ (Company User) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

(๒) Company Administrator Authorizer จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติการเพิ่ม หรือลดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามข้อมูลที่ Company Administrator Maker บันทึกเข้าสู่ระบบ

๓.๒.๒ ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประกอบด้วย (เอกสาร ๕)

(๑) Company User Maker เพื่อทำหน้าที่ในการรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินฝากธนาคาร จำนวน ๒ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๒ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑.๑) การรับเงิน ให้เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชีเงินฝาก ธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑.๒) การจ่ายเงิน เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

/(b) Company...

Δ

(๒) Company User Authorizer มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รายการโอนเงินที่ Company User Maker ส่งให้ อนุมัติการโอนเงิน ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินให้ Company User Maker

๓.๓ เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวแล้ว ให้ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) กรอกข้อมูลในแบบ แจ้งข้อมูล (เอกสาร ๓) เพื่อส่งให้ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ดำเนินการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ

๓.๔ เพื่อความปลอดภัย เมื่อได้รับหนังสือจากธนาคารกรุงไทยฯ แจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (Company ID) ที่ธนาคารกำหนดให้สำหรับทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด และสำหรับผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ซึ่งจะต้องนำมาใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online ให้ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทันทีเมื่อเริ่มต้นการเข้าใช้งานก่อนจะดำเนินการ กำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ (Company User)

เมื่อกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานในระบบ (Company User) แล้ว ให้แจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Company ID) และรหัสผ่าน (Password) ให้บุคคลดังกล่าวทราบตามแบบแจ้ง รหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิกจ่าย (เอกสาร ๖) และเนื่องจากรหัสดังกล่าวเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และต้องการความปลอดภัยสูง ดังนั้น ในการจัดส่งจึงต้องใส่ซองปิดผนึกเพื่อมิให้ผู้อื่นทราบถึงข้อมูลดังกล่าว

๓.๕ ให้ Company User เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๆ ๓ เดือน เพื่อความปลอดภัยในการเข้าใช้งาน ในระบบ KTB Corporate Online

๓.๖ กรณีมีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) หรือผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีคำสั่ง เป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวขึ้นใหม่

กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) เมื่อมีคำสั่งดังกล่าวแล้ว ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งธนาคารกรุงไทยฯ เพื่อขอให้เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบคนใหม่ แทนคนเดิม กำหนดรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) โดยให้แนบรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิกจ่าย (Company ID) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปด้วย กรณีเป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) เมื่อมีคำสั่งดังกล่าวแล้วให้ Company Administrator ทำการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานในระบบใหม่ โดยกำหนดสิทธิ การเข้าใช้งานในระบบให้ผู้ใช้งานคนใหม่แทนคนเดิม

ทั้งนี้ ในการกำหนดตัวบุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่คนใหม่ต้องถือปฏิบัติตามข้อ ๓.๓ ข้อ ๓.๔ และข้อ ๓.๕ ด้วย

๓.๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ตามคู่มือ การปฏิบัติงานที่ Download จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบข้อขัดข้องเกี่ยวกับการใช้งานในระบบดังกล่าว สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Corporate Service (งานสนับสนุนบริการทางการเงิน) ธนาคารกรุงไทยฯ โทร. ๐๒-๑๑๑-๙๙๙๙

๔. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ Bluk Payment และ ผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่ธนาคารกรุงไทยฯ เรียกเก็บ หากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินร้องขอให้โอนเงินต่างธนาคาร ให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ รับเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้น

๕. หากธนาคารเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้คู่สัญญาหรือเจ้าหนี้ หรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้น

๖. การโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับบัญชีเงินฝากธนาคารประเภท
 ออมทรัพย์ เพื่อรับ – จ่ายเงิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบอำนาจให้ธนาคารดำเนินการได้

5

-œ-

ตัวอย่างแบบใบแจ้งการชำระเงิน

\frown		ชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่	น.	
(ตรา ลัญลักษณ์)		ที่อยู่ องค์กรปกครองส่วนท้องถึ	กิ่น	
	L	บบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาศ	าาร	(สำหรับผู้ชำระเงิน)
Company Code :				ชำระเงินภายใน
ชื่อ-สกุล				(ซำระเงินเต็มจำนวนเท่านั้น)
หมายเลขอ้างอิง 1 : เลขบัตรปร	าะชาชน	หมายเลขอ้	้างอิง 2 : เบอร์โทรศัพท์	
สี่อยังวย่าก	โพล		10000 days and 10000 bits	
ារក្ដម្ភ			เจาหนาทธนาคารผูรบ ริ่งไ <i>ร้</i> ส่งและ	
	กรูเนากรษณชาลา	ารฉบบนเหครบถวนและดดดอชา	าระเงนเดท บมจ.ธนาคารกรุงเข	าย
(a) กรุงไทย แบบฟอร์มา	กำระเงินผ่าน บมจ ธนาคา	รกรงไทย		(สำหรับธนาดาร)
Company	Code	۵. ر	ปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจาก	(สายระบงิน (รายการ)
ชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	,		สาขาผู้รับเงิน	วันที่
ชื่อ-สกุล			- u	(ให้ชำระเต็มจำนวนเท่านั้น)
.7				
หมายเลขอ้างอิง 1 : เลขบัตรปร	ะขาขน	หมายเลขอ้	างอิง 2 : เบอร์โทรศัพท์	
หมายเลขที่เซ็ค/Cheque No	เซ็คลงวันที่/Date	ชื่อธนาคาร/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
O Bullow A/C Transfor	A C No			
O Nuteu A/C Transfer	เลขทบญช A/C NO			
U เงนสด/Cash	จานวนเงนเบนดวอกษร			
ซื่อผู้นำฝาก	โทร		เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับ	ปรื่อง

		เลขที
		แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online
		วันที่ เดือน พ.ศ
เรียน		(ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง)
	ข้าพเจ้า .	
เลขประจำ	าตัวประช	
สำบัก/กร	าง/ศระย์	สังกัด
1.0	บมทูางข	bivi ivi
อยู่บ้านเล	าขที	ซอย ตัวบล/แขวง
อำเภอ/เข	ขต	รหัสไปรษณีย์
เบอร์โทร	ศัพท์	
	ขอรับเงิน	เผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็น
หลักฐานเ	ด้วยแล้ว	
	กรณีเป็น	บุคลากรที่สังกัด อปท
		เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทน
		บัญชีเงินฝากธนาคาร
		ประเภท
		เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น (กรณีมีค่าธรรมเนียม ผู้รับเงินต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้น)
		บัญชีเงินฝากธนาคาร
		ประเภท
	กรณีเป็น	ผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคลากรต่างสังกัด หรือบุคคลภายนอก
	เพื่อเข้าบ้	ญชีเงินฝากธนาคารสาขาสาขา
	ประเภท	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
และเมื่อ		(ระบุชื่อหน่วยงาน อปท.)อนเกิน โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว
ให้ส่งข้อมู	มูลการโอน	แงินผ่านช่องทาง
		จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address
		ลงชื่อ ผ้มีสิทธิรับเงิน

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไป ทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

(.....)

7

ทะเบียนคุมการโอนเงิน

รหัสธนาคาร	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	อ้างอิง	รายการ	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	เบอร์โทรศัพท์
Receiving Bank Code	Receiving A/c No.	Receiver Name	Transfer Amount	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref	Reference No./ DDA Ref 2	Email	Mobile No.

ตัวอย่าง รายละเอียดข้อมูลการโอนเงิน (รูปแบบ excel)

รหัสธนาคาร	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	อ้างอิง	รายการ	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	เบอร์โทรศัพท์
Receiving Bank Code	Receiving A/c No.	Receiver Name	Transfer Amount	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref	Reference No./ DDA Ref 2	Email	Mobile No.
006	1234564892	นางสาวกบ กรรี	3,000.00	3241600282667	XXXXXXXXXXXX	ค่าโทรศัพท์มือถือ เดือน มี.ค. 63	male.ma63@gmail.com	0924564892
006	1234564893	นางนก นาคี	1,000.00	3540650292868	XXXXXXXXXXX	ค่าโทรศัพท์มือถือ เดือน มี.ค. 63	<u>ale.aoy32@gmail.com</u>	0814564893
006	1234564894	นายไก่ หงส์ทอง	2,000.00	3121610281643	XXXXXXXXXXX	ค่าโทรศัพท์มือถือ เดือน มี.ค. 63	<u>lee.rea15@gmail.com</u>	0864564894
006	1234564895	นางหมู เจริญพร	1,100.00	3342700182379	XXXXXXXXXXX	ค่าโทรศัพท์มือถือ เดือน มี.ค. 63	sao.ooa59@gmail.com	0894564895

a	
ลงช่อ	
6IN U Q	

a			
ลงขอ			

ลงชื่อ..... (.....) ผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือ ผู้ดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงาน

(.....

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

เอกสาร ๕

แบบแจ้งข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker และ Company User Authorizer

Company User Maker

ଭ	ชื่อ – นามสกุล	
୭	หมายเลขบัตรประชาชน	
តា	ตำแหน่ง	
ď	หน่วยงาน	
ଝ	หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ทำงาน	
Ъ	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
ର୍ଯ	หมายเลขโทรสาร (Fax)	
ಡ	E – mail address	
ಕ	User ID	ให้กำหนดเป็นตัวเลขผสมตัวอักษรภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวพิมพ์เล็กและ ห้ามใส่อักขระพิเศษ จำนวนไม่เกิน ๙ หลัก เช่น usermko๑ เป็นต้น

Company User Authorizer

୭	ชื่อ – นามสกุล	
ම	หมายเลขบัตรประชาชน	
តា	ตำแหน่ง	
¢	หน่วยงาน	
¢	หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ทำงาน	
g	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
ଟା	หมายเลขโทรสาร (Fax)	
ಜ	E – mail address	
ಳ	User ID	ให้กำหนดเป็นตัวเลขผสมตัวอักษรภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวพิมพ์เล็กและ ห้ามใส่อักขระพิเศษ จำนวนไม่เกิน ๙ หลัก เช่น usermko๑ เป็นต้น

เอกสาร ๖

แบบแจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิก-จ่าย (Company ID) และรหัสผ่าน (Password)

ชื่อ – นามสกุล	
ปฏิบัติหน้าที่	(ระบุว่าทำหน้าที่เป็น Company User Maker หรือ Company User Authorizer)
หน่วยงาน	
Company ID	
User ID	
Password	

***หมายเหตุ : เมื่อ Company User Maker หรือ Company User Authorizer แล้วแต่กรณี ได้รับทราบรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิก – จ่าย (Company ID) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว

จะต้องเก็บรักษารหัสดังกล่าวไว้เป็นความลับ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความปลอดภัยสูง



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ติ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด่วนที่สุด

ที่ มท อ๘๐๘.๒/ว ตาสออ

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๓๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกำชับให้ ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด หากพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการก็ขอให้พิจารณาดำเนินการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอส่งแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต ด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดต่อไป หากพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดกระทำความผิดให้รีบดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญาและทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องทันที และรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร ศรีชวโนทัย) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๓, ๑๕๒๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑. ด้านการปฏิบัติงานระบบ KTB Corporate Online

๑.๑ ข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๑.๑.๑ การขอเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online ดำเนินการเพียงคนเดียวตั้งแต่ต้น จนจบขั้นตอน เนื่องจากมีความรู้ในการเบิกจ่ายเงินและเป็นผู้ถือรหัสผู้ใช้งานส่วนบุคคลทั้งบุคคลที่มีหน้าที่ นำเข้าข้อมูล (Company User Maker) และบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer)

๑.๑.๒ เมื่อพิมพ์ข้อมูลจากในระบบ KTB Corporate Online ออกมาแล้ว มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายการที่เบิกเท็จ และมีการแก้ไข statement ของธนาคาร เพื่อให้ยอดคงเหลือตรงกับในรายงาน ผู้บังคับบัญชา ทำให้ไม่เห็นรายการเบิกเงินผิดปกติ

๑.๑.๓ การมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งแบบไม่เป็นทางการในการเข้าถึงข้อมูลและรหัสส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการเข้าใช้งานในระบบจึงทำให้สามารถดำเนินการอนุมัติรายการต่างๆ นำไปสู่การกระทำทุจริตได้

๑.๑.๔ กรณีการย้ายหรือมารับตำแหน่งใหม่ไม่มีการมอบหมายงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งมอบงานในหน้าที่ที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน

๑.๑.๕ ระบบ KTB Corporate Online สามารถโอนเงินให้แก่บุคคลที่มิใช่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ที่ได้รับเงินกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ โดยอาศัยการที่เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเข้าระบบแต่เพียงผู้เดียว

๑.๑.๖ การไม่กำกับดูแลผู้ที่มีหน้าที่ด้านการเงินการคลังอย่างใกล้ชิดทำให้เกิดการกระทำทุจริต ไม่มีการสอบทานและตรวจสอบทำให้ผู้กระทำความผิดสามารถดำเนินการโดยไม่มีเอกสารการเบิกจ่ายใด ในการโอนเงินออกจากระบบ KTB Corporate Online

๑.๒ แนวทางปฏิบัติ

๑.๒.๑ ผู้มีหน้าที่สอบทานและตรวจสอบต้องตรวจสอบรายการที่มีการโอนเงินให้ละเอียด โดยเฉพาะ รายการที่โอนให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรายเดียวกันบ่อยครั้ง และตรวจสอบ statement ยอดเงินฝากธนาคาร ทุกสิ้นวัน เมื่อมีการจัดพิมพ์จากระบบแล้ว ให้สอบยันกับหนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคารทุกครั้ง เพื่อป้องกัน การปลอมแปลงหรือแก้ไขข้อมูลจากระบบ

๑.๒.๒ การปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ในขั้นตอนต่างๆ ให้มอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน และกำชับให้บุคคลที่มีหน้าที่นำเข้าข้อมูล (Company User Maker) หรือบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ดำเนินการด้วยตนเอง หากมีความจำเป็นต้องมอบหมาย บุคคลที่ไม่ใช่ผู้มีสิทธิดำเนินการแทน ต้องเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้ใช้งาน และต้องจัดให้มีการควบคุมดูแล อย่างใกล้ชิด ตรวจสอบและสอบทานเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

๑.๒.๓ เอกสารประกอบการขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีบุคคลอื่นควรต้องมีสัญญาหรือหลักฐาน ที่แสดงว่าบุคคลดังกล่าวมีการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อป้องกันการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย เป็นเท็จ

/๑.๒.๔ ดำเนิน ...

๑.๒.๔ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online อย่างเคร่งครัด และมีการระบบการควบคุมภายใน อย่างเหมาะสมเพียงพอ เช่น

- ทำคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดตัวบุคคลที่มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ได้แก่ บุคคลที่มีหน้าที่นำเข้าข้อมูล (Company User Maker) และบุคคลที่มีหน้าที่ อนุมัติ (Company User Authorizer) ต้องเป็นคนละบุคคล

- ไม่มอบรหัสตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบให้กับบุคคลเดียวเป็นผู้ดำเนินการ ในทุกขั้นตอน

- บุคคลที่มีหน้าที่นำเข้าข้อมูล (Company User Maker) และบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ต้องเก็บรักษารหัสตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบให้ปลอดภัย เป็นความลับ ห้ามมอบหมายผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน และเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๓ เดือน (ห้ามติดรหัสไว้ ที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือสร้างการจำรหัสส่วนบุคคลอัตโนมัติในเครื่องคอมพิวเตอร์)

- ไม่ควรมีผู้นำเข้าข้อมูล (Company User Maker) เพียงบุคคลเดียว ดำเนินการตั้งแต่ต้น จนจบกระบวนการ ควรมีอย่างน้อย ๒ คน และให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน และหากมีบุคลากร เพียงพออาจกำหนดให้มีบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป

- บุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) จะต้องดำเนินการอนุมัติตามอำนาจ หน้าที่ หากมีไม่สามารถดำเนินการได้จะต้องเปลี่ยนแปลงบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) คนใหม่ ห้ามมอบหมายบุคคลผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการแทน

- กรณีบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้หรือโอนย้ายออกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเปลี่ยนแปลงบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยทันที ห้ามใช้รหัสส่วนบุคคลของคนเดิม หรือมอบรหัสส่วนบุคคลเดิมให้กับบุคคลใดๆ โดยเด็ดขาด

ด้านทักษะการเงินการคลังของบุคลากร

๒.๑ ข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

ผู้บริหารและผู้มีหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบุคคลที่มีหน้าที่นำเข้าข้อมูล (Company User Maker) และบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ในระบบ KTB Corporate Online ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง หรือการเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ

/๒.๒ แนวทาง .

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนต้องศึกษาคู่มือการใช้งานระบบ KTB Corporate Online จากธนาคารกรุงไทย เพื่อให้สามารถดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองได้ถูกต้อง อย่างแท้จริง มีประสิทธิภาพสามารถกำกับดูแลในการใช้งานในระบบได้อย่างถูกต้อง

๒.๒.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ในระบบ KTB Corporate Online อย่างจริงจัง และดำเนินการกำกับดูแลตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงานและเข้าใช้งานในระบบ เนื่องจากจะทำให้สามารถป้องกันการทุจริต ในเรื่องดังกล่าวได้ โดยให้ถือเป็นเรื่องสำคัญ

ด้านการจ่ายเงินด้วยเช็ค

๓.๑ ข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการทุจริตปลอมลายมือผู้มีอำนาจลงนามในเซ็ค โดยที่ธนาคาร ไม่เกิดความสงสัยในการปลอมลายมือชื่อ เนื่องจากการมอบหมายให้บุคคลเพียงคนเดียวดำเนินการทุกขั้นตอน และมีความสนิทสนมกับธนาคารหรือหน่วยงานภายนอก

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

ประสานกับธนาคาร ให้มีการสอบทานกับหน่วยงาน และเข้มงวดในในการจ่ายเงินตามเซ็คที่มีรายการ ผิดปกติ เช่น

๓.๒.๑ สั่งจ่ายชื่อบุคคลแต่ไม่ขีดฆ่า "หรือผู้ถือ"

๓.๒.๒ บุคคลตามหน้าเช็คไม่ได้เป็นผู้ไปขึ้นเงินด้วยตนเอง

๓.๒.๓ ลายมือชื่อผู้สั่งจ่ายเงินไม่เหมือน

๔. ด้านอื่นๆ

๔.๑ เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยสองชั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่ใช้งานระบบ KTB Corporate Online สมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) โดยก่อนการอนุมัติเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online ธนาคารจะส่งรหัสลับใช้ครั้งเดียว (One Time Password (OTP)) ไปที่เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ของบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ที่ลงทะเบียนไว้ เพื่อให้นำรหัสลับดังกล่าวมากรอกใส่หน้าจอเพื่ออนุมัติการเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online จนาคารจะส่งระดับ (Company User Authorizer) ที่ลงทะเบียนไว้ เพื่อให้นำรหัสลับดังกล่าวมากรอกใส่หน้าจอเพื่ออนุมัติการเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online

๔.๒ กรณีที่มีการทุจริตเกิดขึ้นให้แจ้งพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีและยึดอายัดบัญชีธนาคาร
 ของผู้กระทำความผิดหรือผู้เกี่ยวข้องตลอดจนสิ่งของหรือพยานหลักฐานต่างๆ ตามมาตรา ๑๓๑
 และมาตรา ๑๓๒ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทร./โทรสาร o-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต ด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านการปฏิบัติงานระบบ KTB Corporate Online



1.1 ข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

1.2 แนวทางปฏิบัติ

- คำเนินการเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online เพียงคนเดียว ตั้งแต่ต้นจนจบขั้นตอน
- แก้ไขข้อมูลที่พิมพ์จากในระบบ KTB Corporate Online โดยเปลี่ยนแปลง รายการที่เบิกเท็จ และมีการแก้ไข statement ของธนาคาร ทำให้ไม่เห็น รายการเบิกเงินผิดปกติ
- มอบหมายบุคคลแบบไม่เป็นทางการในการเข้าถึงข้อมูลและรหัสส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการเข้าใช้งานในระบบ จึงทำให้สามารถดำเนินการอนุมัติ รายการต่างๆ นำไปสู่การกระทำทุจริตได้
- กรณีการย้ายหรือมารับต่ำแหน่งใหม่ไม่มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งมอบงานในหน้าที่ที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน
- ระบบ KTB Corporate Online สามารถโอนเงินให้แก่บุคคลที่มิใช่เจ้าหนี้ /ผู้มีสิทธิที่ได้รับเงินกับ อปท. ได้ โดยอาศัยการที่เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเข้าระบบแต่เพียงผู้เดียว
- การไม่กำกับดูแลผู้ที่มีหน้าที่ด้านการเงินการคลังอย่างใกล้ชิดทำให้เกิด การกระทำทุจริต

2

3

Δ

1

ด้านทักษะการเงินการคลังของบุคลากร

2.1 ข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

ผู้บริหารและบุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวง มท ว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือการเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ

2.2 แนวทางปฏิบัติ

การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายเป็นเท็จ

ผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องศึกษาคู่มือการใช้งานระบบ KTB Corporate Online จากธนาคารกรุงไทย เพื่อให้สามารถดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบของ ตนเองได้ มีประสิทธิภาพกำกับดูแลในการใช้งานในระบบได้อย่างถูกต้อง

ตรวจสอบรายการที่มีการโอนเงินให้ละเอียด โดยเฉพาะรายการที่โอนให้เจ้าหนึ่

หรือผู้มีสิทธิรายเดียวกันบ่อยครั้ง และตรวจสอบ statement ยอดเงินฝาก

ธนาการทุกสิ้นวัน รวมถึงให้สอบยันกับหนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาการทุกครั้ง

มอบหมายหน้าที่ความรับผิดขอบการปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online

หากมีความจำเป็นต้องมอบหมายบุคคลที่ไม่ใช่ผู้มีสิทธิดำเนินการแทน ต้อง

เปลี่ยนแปลงบุคคลผู้ใช้งาน และต้องจัดให้มีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

เอกสารประกอบการขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีบุคคลอื่นควรต้องมีสัญญา

ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2911

ลว 22 ก.ย. 63 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงิน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online

อย่างเคร่งครัด และมีการระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมเพียงพอ

หรือหลักฐานที่แสดงว่าบุคคลดังกล่าวมีการจัดซื้อจัดจ้างกับ อปท. เพื่อป้องกัน

ตรวจสอบและสอบทานเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

เป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน และกำชับให้บุคคลที่มีหน้าที่ดำเนินการด้วยตนเอง

เพื่อป้องกันการปลอมแปลงหรือแก้ไขข้อมูลจากระบบ

ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานการเบิก จ่ายเงิน ตามระเบียบ มท ว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงในระบบ KTB Corporate Online และ ดำเนินการกำกับดูแลตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ด้านการจ่ายเงินด้วยเช็ค

3.1 ข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

การปลอมลายมือผู้มีอำบาจลงนามในเช็ค โดยที่ธนาคารไม่เกิดความสงสัย เนื่องจากการมอบหมายให้บุคคลเพียงคนเดียวดำเนินการทุกขั้นตอน และมีความสนิทสนมกับธนาคารหรือหน่วยงานภายนอก



ด้านอื่นๆ

ี้เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยสองชั้น ให้ อปท. ที่ใช้งานระบบ KTB Corporate Online สมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) โดยก่อนการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ในระบบ KTB Corporate Online ธนาคารจะส่งรหัสลับ OTP ไปที่เครื่อง โทรศัพท์เคลื่อนที่ของ Company User Authorizer ที่ลงทะเบียนไว้ เพื่อให้ น้ำรหัสดังกล่าวมากรอกใส่หน้าจอเพื่ออนุมัติการเบิกจ่ายเงินในระบบ

3.2 แนวทางปฏิบัติ

- ประสานกับธนาคาร ให้มีการสอบทานกับหน่วยงาน และเข้มงวดในในการ จ่ายเงินตามเช็คที่มีรายการผิดปกติ เช่น
 - 1. สั่งจ่ายชื่อบุคคลแต่ไม่ชีดฆ่า "หรือผู้ถือ"
 - บุคคลตามหน้าเช็คไม่ได้เป็นผู้ไปขึ้นเงินด้วยตนเอง
 - 3. ลายมือชื่อผู้สั่งจ่ายเงินไม่เหมือน



กรณีที่มีการทุจริตเกิดขึ้นให้แจ้งพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีและยึดอายัด บัญชีธนาคารของผู้กระทำความผิดหรือผู้เกี่ยวข้องตลอดจนสิ่งของหรือ พยานหลักฐานต่างๆ ตามมาตรา 131 และมาตรา 132 แห่งประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความอาญา



ระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น : Two-Factor Authentication(2FA) เพิ่มความปลอดภัยในการอนุมัติโอนเงินด้วย OTP Password

ระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น : Two-Factor Authentication(2FA



การยืนยันตัวตนในการอนุมัติรายการโอนเงินด้วยรหัส 2 ชุด เพื่อป้องทัน การขโมย Username และ Password เข้าใช้ทำรายการในระบบ

1. sหัส User ID - Password

• ต้องทรอทรหัส User ID และPassword ในการเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online ทุทครั้ง

2. รหัส OTP Password

 ธนาคารจะส่งรหัสลับเข้ามือถือของ Authorizer ทุทครั้งท่อนทำการอนุมัติ เพื่อให้นำมาทรอทใส่หน้าจอ ก่อนการอนุมัติ (OTP Password)



ุทรอทข้อมูล Company ID, User ID และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ



การใส่ OTP Password เพื่อยืนยันการอนุมัติการโอนเงิน



หาททด Approve รายการจะพบหน้าจอให้ใส่ SMS OTP

	APPROVE MODAL	×
lease fill in	ทรอทรหัส SMS OTP Password ที่ได้รับทางโทรศัพท์มือถือ (ถ้ามี)	
SMS OTP Password :	123456	
	New OTP Confirm Car	icel Bill

แนะนำบริการ Krungthai Corporate Online สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน





Krungthai Corporate Online

บริการของธนาคารในรูปแบบการให้บริการทางการเงินทางอิเล็กทรอนิทส์ ต่างๆ รับ/ส่งข้อมูลด้วยตนเองผ่านระบบงาน ได้แก่ <u>บริการพื้นฐาน</u>บริการ ข้อมูลการรับชำระ บริการด้านการโอนเงิน บริการด้านเช็ค เป็นต้น

บริการพื้นฐาน ประทอบด้วย

- 1. เรียกดูรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี
- 2. โอนเงิ้นระหว่างบัญชีตนเอง
- 3. โอนเงินบุคคลอื่นทรุงไทย
- 4. โอนเงินพร้อมเพย์
- 5. โอนเงินต่างธนาคาร
- 6. เพิ่มบัญชีผู้รับ
- 7. ชำระค่าสินค้ำและบริการ
- 8. เรียกดูข้อมูลและอายัดเช็ค



Welcome to Krungthai Corporate Online

3 ขั้นตอนก่อนใช้งานระบบ Krungthai Corporate

ัดรวจสอบ e-mail

เข้า Email ที่ระบุในใบคำขอฯ เพื่อตรวจสอบว่าได้รับข้อมูล Company ID และ User ID & Password ของ ADMIN1 ADMIN2 SINGLE1 หรือไม่

^へ สร้างผู้ใช้งาน อ <u>...</u>

<u>หากมี Single1 แล้ว</u> สามารถ เข้าระบบใช้งานได้ทันที แต่ หาก<u>ไม่มี</u> ต้องสร้างผู้ใช้งาน ให้ตรงทับเงื่อนไขการทำ ธุรทรรมท่อนใช้งาน

ິດ ເข້າໃช້งานระบบ ປີ Krungthai Corporate

เข้าระบบ Krungthai Corporate เพื่อทำ ธุรกรรมทางการเงินตาม บริการที่สมัครไว้







Welcome to Krungthai Corporate Online

<u>สิ่งที่ท่านจะได้รับ</u>

- Company ID แจ้งไปยัง e-mail ของผู้ติดต่อธนาคาร (Contact Person)
- User/Password ของ Single1 Admin1 และAdmin2 แจ้งไปยัง e-mail ที่ระบุไว้ตามใบคำขอ สมัครใช้บริการฯ (*Single1 นำส่งเมื่อระบุข้อมูลในใบคำขอฯ)

(หาทไม่ได้รับ e-mail ท่านสามารออทรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเองจาทคู่มือ.....หรือทรุณาติดต่อธนาคารตามรายละเอียด หน้า 8)



<mark>หมายเหตุ</mark> : User/Password Admin1 และAdmin2 ให้จัดเท็บไว้ โดย User ID ดังกล่าว จะใช้เมื่อมีการเพิ่มหรือแท้ไขสิทธิ์ ต่างๆ ของผู้ใช้งานในระบบ



โครงสร้างระบบ Krungthai Corporate



- Admin มีหน้าที่ในการสร้างและทำหนดสิทธิ์ของ Company User
- Company User สามารถเลือกสมัครรูปแบบการอนุมัติรายการได้คือ 1 ระดับ 2 ระดับ และ 3 ระดับ



คำอธิบายผู้ใช้งานในระบบ Krungthai Corporate

Company Admin (ຜູ້ດູແລະຣະບບ)	Company User (ผู้ใช้งาน)
Admin1 (Admin Maker) สร้าง/แก้ไข User	Maker = ตั้งรายการ
กาหนดสกร User	Checker = ตรวจสอบรายการ
Admin2 (Admin Authorizer) อนุมัติการสร้าง/แก้ไข จาก admin1 และ reset password ให้ Company User	Authorizer = อนุมัติ/ยกเลิกรายการ
<u>หมายเหตุ</u> Admin1 และ Admin2 เป็นผู้ดูแลระบบ ทำธุรกรรม ทางการงินไม่ได้	Single User = Maker + Checker + Authorizer ทำรายการคนเดียวเบ็ดเสร็จ



เข้า URL: <u>https://www.krungthai.com</u> > คลิก บริการออนไลน์ > คลิก Krungthai Corporate

หรือ URL: <u>https://www.newcb.ktb.co.th</u>





แนะนำเว็บเบราเซอร์ Google Chrome เวอร์ชั่น 30 ขึ้นไป

2. คลิก Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)

💮 Krungthai ກຣຸວໄກຍ	
🏫 หน้าหลัก	🖹 ขั้นตอนการสมัคร
เข้าสู่บริการ Krungthai Co	orporate
Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)	
<pre>Krungt (รูปแบบ</pre>	thai Corporate บเดิม)

3. ทรอทข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ



หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านแล้ว สามารถเข้าใช้งานด้วยรหัสผ่านที่ตั้งไว้ได้ทันที



4. เข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่าน



ข้อควรทราบเที่ยวทับการเข้าใช้งาน

- 1. พิมพ์รหัสผ่านผิดครบ 3 ครั้ง ระบบจะล็อค User โดยอัตโนมัติ
- 2. หากลืมรหัสผ่าน ลูกค้าสามารถ Reset รหัสผ่านใหม่ได้ด้วยตนเอง



5. หน้าจอหลัก (Home)



หมายเหตุ : เมนูที่ปรากฎในหน้าหลักเป็นไปตามที่เลือกใน Manage Favorite



ช่องทางติดต่อธนาคาร



ุทรณีติดต่อผ่านช่องทาง E-mail <u>cash.management@ktb.co.th</u> <u>แจ้งรายละเอียดดังนี้</u>

- 1. Company ID
- 2. ชื่อหน่วยงาน
- 3. ชื่อผู้ติดต่อ พร้อมเบอร์โทรกลับ
- 4. ราย[้]ละเอียดข้อสอบถาม พร้อมหน้าจอ



การสร้างหรือแก้ไขผู้ใช้งาน Krungthai Corporate Online สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน





สำหรับผู้ดูแลระบบ (Company Admin)

1. สร้างหรือแท้ไข User <mark>แบบผู้ใช้งานคนเดียว</mark> (Single User)



[ADMIN] สร้างหรือแก้ไขผู้ใช้งาน Single User

้ใช้ **ADMIN1** (Company Admin maker) และ **ADMIN2** (Company Admin Authorizer) ที่ทางธนาคารส่ง ให้ทาง Email สร้างหรือแท้ไข Single User

้เริ่มต้น Login ด้วย User **ADMIN1** ที่หน้าเว็บ <u>https://www.bizgrowing.ktb.co.th/corporate/</u>





[ADMIN] สร้างหรือแก้ไขผู้ใช้งาน Single User

KTB Company Admin : User Profile > Search User

Please specify searching criteria:



<mark>หมายเหตุ</mark> : สามารถ Search เพื่อแสดง User ในระบบของหน่วยงานทั้งหมด


ึกด <mark>Search</mark> เพื่อแท้ไข User เดิม

🗉 🔟	Inbox								Current T Time o	me: 27 Jun 2019 17:19:43 // ut : 14 minutes 38 seconds
KTB Compa	ny Admin : User Pro	ofile > Search User								•
Please speci	fy searching criteria:									
	User ID	ser ID User Name								
	User Role	Company Maker		User Status	Active •					
										earch Add New
แสดง 25	▼ แถว								ด้นหาะ	
Edit	licor ID	A Hear Nama		licar Polo		licor Sta	atue	A 25/		Licer Remark
	ACLAIR	ทดสอบ	•	Company Authorizer	v	Acti	ive	¥ 20	• •	-
1	AUTH1	auth1		Company Authorizer	Active					
คลิก เ	Jser ที่ต้องท	ารแท้ไข								





















หมายเหตุ :

หมายเหตุ : กรณีที่ต้องการเพิ่มบัญชีบุคคลอื่นสามารถกรอกใบสมัครเพิ่มเติม หรือ สมัครบริการ Add3rd Party/Other Bank Account by Company **ญ**



หมายเหตุ :

้กรณีที่ต้องการเพิ่มบัญชีบุคคลอื่นสามารถกรอกใบสมัครเพิ่มเติม หรือ สมัครบริการ Add3rd Party/Other Bank Account by Company









[ADMIN]สร้างหรือแก้ไขผู้ใช้งาน <mark>Single User</mark>

้เข้าสู่ระบบโดย User ID ADMIN2 เพื่ออนุมัติรายการสร้างหรือแท้ไขผู้ใช้งาน Single User









KTB Company Admin : U	ser Profile > Approve User	ตรวจสอบความถู	•						
User ID	SINGLE	Citizen ID	0123456789123						
User Name	นายทดสอบ กรุงไทย	Locked							
Status	Inactive	Role	Single User						
Position		Department							
Authorize Class	А		Allow to add 3rd party / other bank account						
P/W Change every	0	Day(s)							
Company User Info Receivable Upload	A/C Info Financial A/C 3rd Download Limit ACL	Party International Account 2FA Assign Group Log	t Other Bank Account Oth	er PromptPay Account					
Phone		Fax							
Mobile	0911234567	e-mail	krungthai@krungthai.com						
Notification Received	Yes No								
3. หากตั้งค่า <mark>ถูกต้อง</mark> คลิกปุ่ม Approve หากตั้งค่า ไ <mark>ม่ถูกต้อง</mark> คลิกปุ่ม Reject พร้อมระบุเหตุผล									
			Approve	Reject Cancel					



[ADMIN]สร้างหรือแก้ไขผู้ใช้งาน <mark>Single User</mark>



<mark>ุ หมายเหตุ</mark> : ระบบให้ยืนยันด้วย OTP กรณีมีการสมัคร add3rd party ด้วยตนเองเท่านั้น

สำหรับผู้ดูแลระบบ (Company Admin)

2. สร้างหรือแท้ไข User แบบผู้ตั้งรายการและ ผู้อนุมัติรายการ (Maker-Authorizer)



โดยใช้ **ADMIN1** (Company Admin maker) และ **ADMIN2** (Company Admin Authorizer) ที่ทางธนาคาร ส่งให้ทาง Email สร้างหรือแท้ไขผู้ใช้งาน

้เริ่มต้น Login ด้วย User **ADMIN1** ที่หน้าเว็บ <u>https://www.bizgrowing.ktb.co.th/corporate/</u>





KTB Company Admin : User Profile > Search User

Please specify searching criteria:



<mark>หมายเหตุ</mark> : สามารถ Search เพื่อแสดง User ในระบบของหน่วยงานทั้งหมด



ึกด <mark>Search</mark> เพื่อแท้ไข User เดิม

🔳 🕹	Inbox								Current Tir Time ou	ne: 27 Jun 2019 17:19:43 t : 14 minutes 38 seconds
KTB Comp	any Admin : User Pro	file > Search User								•
Please spe	cify searching criteria:									
	User ID	er ID User Name								
	User Role	Company Maker								
									Se	arch Add New
แสดง 25	v แถว								ค้นหา:	
Edit	User ID	User Name	\$	User Role	ŧ	User Sta	tus	🗧 2FA	ŧ	User Remark
1	ACLAIR	ทดสอบ		Company Authorizer		Activ	/e			-
1	AUTH1	auth1		Company Authorizer	Active					-
คลิก	User ที่ต้องก ^า	ารแก้ไข								



สร้างหรือแท้ไขผู้ตั้งรายการ Company Maker ทำหนดข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

















		13. คลิ * เลขที่	่าัท 3 rd Par าี่บัญชีจะแล	้ty เพื่ ส <mark>ุดงต</mark>	อให้สิทธิ์การโอ ามใบคำขอสมัค	็นเงินไปย รใช้บริท	ยังบัญชีบุค <mark>ารฯ</mark>	คลอื่น(ธ	นาคารทรุง	งไทย)	
y User Info	A/C Info Financial A/	C 3rd Party	International	Account	Other Bank Account	Other Pron	nptPay Account	Receivable	Cheque U	pload	Downloa
ACL Fle	eet Card Account 2FA	Assign Group	Trade Online	DDR	Convenience Fund Tran	sfer eFx	CGP Download	Mobile EI	OC for Purchase	GFMIS	PN
แสดง	25 🔻 ແຄວ							ค้นา	אז:		
	2 Activate	Bank Name		A/0	0#		A/C Name		A/C	Туре	
									Cu	rrent	
									Sa	vings	
แสดง 1 ถึง 1	2 จาก 2 แถว								ก่อนหน้า	1 ព័ទ	าไป
-	ี่ 14. เลือกบัญเั	ู่ที่ต้องการ	ทำธุรกรรเ	มทางท	ารเงิน	-	-	-	-		

<mark>หมายเหตุ</mark> : ุทรณีที่ต้องการเพิ่มบัญชีบุคคลอื่นสามารถกรอกใบสมัครเพิ่มเติม หรือ สมัครบริการ Add3rd Party/Other Bank Account by Company **55**



หมายเหตุ :

หมายเหตุ : กรณีที่ต้องการเพิ่มบัญชีบุคคลอื่นสามารถกรอทใบสมัครเพิ่มเติม หรือ สมัครบริการ Add3rd Party/Other Bank Account by Company 56



Please fill in : Service Fi Please Select Link (r	unction Stop Cheque Stop Cheque Inquiry Cheque Cashier's Cheque@C	18. Se - อายัง - เรียา	ervice Function ดเช็ค คลิก Stop Che าดูสถานะเช็ค คลิก Inc	que Juiry cheque	
แสดง 25 🔹	ແຄວ e-Cheque		A IO Alian Manua		Damada
⊻ Link	A/C #	A/C Name	A/C Allas Name	A/C Status	Remarks
	018	And and the local division of the local divi	to the local sectors.	Active	
۲	023	to the second second		Active	
	508		10.000	Active	
	508		10000	Unclaimed	
	515	100	and a second	Active	-
_{แสดง 1 ถึง 8} 19. เลือกเ	มัญชีที่ต้องการทำธุรเ	ารรม			ก่อนหน้า 1 ตัดไป

สร้างหรือแท้ไขผู้อนุมัติรายการ Company Authorizer

KTB Company Admin : User Profile > Search User

Please specify searching criteria: User ID User Role Company Maker
User Status Active
Search Add New
Add New
คลิกปุ่ม Search เพื่อแก้ไข User เดิม
คลิกปุ่ม Add New เพื่อเพิ่ม User ใหม่

<mark>หมายเหตุ</mark> : สามารถ Search เพื่อแสดง User ในระบบของหน่วยงานทั้งหมด



ึกด <mark>Search</mark> เพื่อแท้ไข User เดิม

🔳 🕹	Inbox								Current Tin Time out	ne: 27 Jun 2019 17:19:43
KTB Comp	any Admin : User Pro	file > Search User								e
Please spe	cify searching criteria:									
	User ID	Iser ID User Name								
	User Role	e Company Maker V OUSer Status Active V								
									Se	arch Add New
แสดง 25	v แถว							\$	กันหา:	
Edit	User ID	User Name	\$	User Role	÷	User Sta	tus (¢ 2FA	÷	User Remark
1	ACLAIR	ทดสอบ		Company Authorizer		Activ	ve			
1	AUTH1	auth1		Company Authorizer	Active					
คลิก	User ที่ต้องก ^า	ารแท้ไข								



Company Authorizer ทำหนดข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้















		13. คลี *เลขที่	in 3 rd Par i่บัญชีจะแล	้ty เพื่ ส <mark>ดงต</mark>	้อให้สิทธิ์ทารโอ ามใบคำขอสมัค	็นเงินไปย เรใช้บริท	ยังบัญชีบุค <mark>ารฯ</mark>	คลอื่น(ธ	นาคารทรุง	งไทย)	
y User Info	A/C Info Financial	A/C 3rd Party	International	Account	Other Bank Account	Other Pron	nptPay Account	Receivable	Cheque U	pload	Downloa
ACL FI	eet Card Account 2FA	Assign Group	Trade Online	DDR	Convenience Fund Tran	nsfer eFx	CGP Download	Mobile EI	OC for Purchase	GFMIS	PN
แสดง	25 🔻 ແຄງ							ค้นา	רא:		
	🛛 Activate	Bank Name	_	A/0	C #	_	A/C Name		A/C	Туре	
									Cu	rrent	
									Sa	vings	
แสดง 1 ถึง	2 מאר 2 מאין 2 ארף								ก่อนหน้า	1 ព័	ดไป
-	ี่ 14. เลือกบัญ	เชีที่ต้องการ	ทำธุรกรรเ	มทางท	ารเงิน	-		-	-		

<mark>หมายเหตุ</mark> : ุทรณีที่ต้องการเพิ่มบัญชีบุคคลอื่นสามารถกรอทใบสมัครเพิ่มเติม หรือ สมัครบริการ Add3rd Party/Other Bank Account by Company **64**





หมายเหตุ :

หมายเหตุ : กรณีที่ต้องการเพิ่มบัญชีบุคคลอื่นสามารถกรอทใบสมัครเพิ่มเติม หรือ สมัครบริการ Add3rd Party/Other Bank Account by Company **65**









[ADMIN] การสร้างเงื่อนไขการอนุมัติ สำหรับผู้ใช้งาน 2 ระดับ (Maker-Auth)

้ ในการใช้งาน 2 ระดับ ต้องตั้งค่าเงื่อนไขการอนุมัติ (LOA) ตามขั้นตอน ดังนี้





[ADMIN] การสร้างเงื่อนไขการอนุมัติ สำหรับผู้ใช้งาน 2 ระดับ (Maker-Auth)

KTB Company Admin : LOA


[ADMIN] การสร้างเงื่อนไขการอนุมัติ สำหรับผู้ใช้งาน 2 ระดับ (Maker-Auth)

Tab Financial

- Service เลือก Service(ตามที่สมัครใช้บริการ)
- Special From A/C เลือก All
- Min Max

จำนวนเงินน้อยสุดและมากสุดที่ต้องการทำหนดอนุมัติ เช่น 0 -999,999,999,999,999,999 บาท

- Override เลือก N
- Group

้ทำหนดเงื่อนไขกลุ่มผู้อนุมัติรายการ (Group) ช่อง A พิมพ์ 1 (หมายความว่า อนุมัติรายการโดยผู้อนุมัติ group A 1 ท่าน)

ทดปุ่ม Add ด้านหน้า เพื่อเพิ่มเงื่อนไขทารอนุมัติ (LOA)

[ADMIN] การสร้างเงื่อนไขการอนุมัติ สำหรับผู้ใช้งาน 2 ระดับ (Maker-Auth)





เข้าสู่ระบบโดย User ID **ADMIN2** เพื่ออนุมัติรายการสร้างหรือแท้ไขผู้ใช้งาน Maker-Auth และเงื่อนไขการอนุมัติ รายการ(LOA)





1. เข้	าเมนู Inbox					
💷 🔁 Inbox				С	urrent Time: 24 Oct 201 Time out : 14 minutes	9 14:16:24 44 seconds
KTB Company Admin : In	box					
แสดง 25 🔻 แถว				ต้นหา:		
Date 🔫	Reference#	Function	Submited By	Status 🔶	Remarks	\$
24-10-2019	KTB0181314	เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน	นายนิธิ มั่นใจอารย์	Request Auth	-	
24-10-2019	KTB0181271	เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน	นายนิธิ มั่นใจอารย์	Request Auth	-	
24-10-2019	2410256201	เงื่อนไขการอนุมัติรายการ	นายนิธิ มั่นใจอารย์	Request Auth	-	
แสดง 1 ถึง 3 จาก 3					ก่อนหน้า 1 ต่	<u> </u>
2. คลิทวัน หรือ รา	มที่รายการ เพิ่ม/แ เยการเงื่อนไขการส	ท้ไข ข้อมูลผู้ใช้งาน วนุมัติรายการ				







เมื่ออนุมัติรายการเงื่อนไขในการอนุมัติ (LOA) แล้วให้ทำการอนุมัติรายการเพิ่มหรือแท้ไขข้อมูล ผู้ใช้งานต่อจนครบทุกรายการ

Inbox						Cu	rrent Time: 24 Oct 201 Time out : 14 minutes	9 14:16:24 44 seconds
KTB Company Admin : II	nbox							
แสดง 25 🔻 แถว						ค้นหา:		
Date 🔻	Reference#	\$	Function	\$ Submited By	\$ Status	\$	Remarks	\$
24-10-2019	KTB0181314		เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน	นายนิธิ มั่นใจอารย์	Request Auth		-	
24-10-2019	KTB0181271		เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน	นายนิธิ มั่นใจอารย์	Request Auth		-	
ี่ 1. คลิทวัเ	มที่รายการ เพิ่ม	/แท้ไข	ข้อมูลผู้ใช้งาน					



KTB Company Admin : Use	er Profile > Approve User		2. ຕ	รวจสอบความถูกต้อง Maker			
User ID	MAKER1	Citizen ID	1234567890123				
User Name	นายผู้ทำรายการ	Locked					
Status	Inactive	Role	Company Maker				
Position	ตำแหน่ง	Department	แผนก				
Authorize Class	А						
P/W Change every	0	Day(s)					
Company User Info A/	C Info Financial A/C 3rd P	arty International Account	Other Bank Account	Other PromptPay Account			
Receivable Upload	Download Limit ACL	2FA Assign Group Logs					
Phone		Fax					
Mobile	0912345678	e-mail	krungthai@ktb.co.th				
Notification Received Yes No							
P/W Expired A 3. K הרח	^{P/W Expired} 3. หากตั้งค่า ถูกต้อง คลิกปุ่ม Approve หากตั้งค่า ไม่ถูกต้อง คลิกปุ่ม Reject พร้อมระบเหตุผล						
	<u> </u>			Approve Reject Cancel			



<mark>หมายเหตุ</mark> : ระบบให้ยืนยันด้วย OTP กรณีมีการสมัคร add3rd party ด้วยตนเองเท่านั้น

ช่องทางติดต่อธนาคาร



ุทรณีติดต่อผ่านซ่องทาง E-mail <u>cash.management@ktb.co.th</u> <u>แจ้งรายละเอียดดังนี้</u>

- 1. Company ID
- 2. ชื่อหน่วยงาน
- 3. ชื่อผู้ติดต่อ พร้อมเบอร์โทรกลับ
- 4. ราย[้]ละเอียดข้อสอบถาม พร้อมหน้าจอ



การโอนเงิน Krungthai Corporate Online สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน





หัวข้อ

1.	รูปแบบการทำธุรกรรมทางการเงิน	หน้า	3
2.	ท้ารโอนเงินแบบผู้ใช้งานคนเดียว(Single User)		4
	2.1 การเพิ่มบัญชีผู้รับเงิน		5
	2.2 การโอนเงิน		13
3.	้ทารโอนเงินแบบผู้ตั้งรายการและผู้อนุมัติรายการ(Maker-Authorizer)	19
	3.1 การเพิ่มบัญชี้ผู้รับเงิน		20
	3.2 ทารโอนเงิน		46
4.	การตรวจสอบสถานะการโอนเงิน		62



รูปแบบการทำธุรกรรมทางการเงิน





2. การโอนเงิน (Fund Transfer) แบบผู้ใช้งานคนเดียว(Single User)



ทารโอนเงินไปยังบัญชีบุคคลอื่น หาทยังไม่มีเลขที่บัญชีปลายทางต้องทำทารเพิ่มบัญชี ผู้รับเงินท่อน จึงจะสามารถโอนเงินได้

ุกรณีโอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง สามารถโอนได้เฉพาะบัญชีที่สมัครใช้บริการเท่านั้น





<u>ทารเพิ่มบัญชีผู้รับเงินบุคคลอื่นธนาคารทรุงไทย(3rd party)</u>

Customer Ref#	CB000000279708	Reference Date	24-03-2017
Priority	Urgent flag		
From Account Information:		To Account Information:	
Account Number	KTB*001-6-19510-8*สิทธิศักดิ์ อวยจินดา ▼	Transfer To Type	Third Party Account
Alias Name	สิทธิศักดิ์ อวยจินดา	unt Number	Put Keywords or Selected Add 3rd Party Account
Account Name	นาย สิทธิศักดิ์ อวยจินดา 3. คลิก - Thirc	Transfer Type Party Account	KTB Own Account Third Party Account 4. คลิก add 3 rd Party Account
Transfer Amount and Fee:			
Amount	Baht Please enter amount		
Effective Date	24-03-2017		
Company Reminder	Maximum 40 characters.		





<u>การเพิ่มบัญซีผู้รับเงินพร้อมเพย์ (PromptPay)</u>









<u>การเพิ่มบัญชีผู้รับเงินธนาคารอื่น (Other Bank Account)</u>

KTB Corporate Online : Fund Tran	sfer > Other Bank Account Transfer	
1 Fill in Information 2		
Customer Ref# Priority	CB000000279713	Reference Date 24-03-2017
From Account Information:		To Account Information:
Account Number	Put Keywords or Selected 💌	Transfer To Type Other Bank 💌
Alias Name	•	Account Number Put Keywords or Selected
Account Name		Bank Name -
		1. คลิท ADD OTHER-BANK ACCOUNT
Transfer Amount and Fee:		
Amount	Baht	
Effective Date	24-03-2017	
Company Reminder	Maximum 40 characher	
	maximum 40 criaracters,	









เมนู Global Fund Transfer เลือกประเภทการโอนเงินที่ต้องการ











การโอนเงินต่างธนาคารผู้โอนต้องเลือกช่องทางการโอน





Customer Ref#	CB000000279684		Reference Date	24-03-2017	
Priority	Normal				
From Account Information:			To Account Information:		
Account Number	KTB*001-0-15363-2*เอ กระแส		Transfer To Type	KTB Own Account	
Alias Name	เอ กระแส		Account Number	KTB*001-0-15362-4*เอ ออมทรัพย์	
Account Name	นาย สิทธิศักดิ์ อวยจินดา		Alias Name	เอ ออมทรัพย์	
			Account Name	นาย สิทธิศักดิ์ อวยจินดา	
Transfer Amount and Fee:					
Amount	5,000.00	Baht			
Fee	0.00	Baht			
Net Amount	5,000.00	Baht			
Effective Date	24-03-2017				
Company Reminder					
Notification:				13. ຕ ນ້ວມເ	รวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หาก อากต้อง ดลิกปุ่น Confirm เพื่อ
Notify to	Email -		SMS -	ດູ ເມິນ ເ	าถูกต่อง หลักอุม <mark>commin เพีย</mark> มีการโอนเงิน
Notify all releva	nt _				
				Are you sure you want to approv	re customer Reference# CB000000279684 ? Cancel Confirm



1 2 3 Transfer Fir	nish.			🖶 Print
		Fund Transfer custo	omer Reference# CB000000279684 has	been approved successfully. Tracking Make another Transaction
Customer Ref#	CB000000279684	Reference Date	24-03-2017	
Priority	Normal			
From Account Information:		To Account Information:		
Account Number	KTB*001-0-15363-2*เอ กระนส	Transfer To Type	KTB Own Account	
Alias Name	เอ กระแต่	Account Number	KTB*001-0-15362-4*เอ ออมพรัพย์	
Account Name	นาย สิทธิศักดิ์ อวยจินดา	Alias Name	เอ ออมทรัพย์	
		Account Name	นาย สิทธิศักดิ์ อวยจินดา	
Transfer Amount and Fee:				
Amount	5,000.00	Baht		
Fee	0.00	Baht		
Net Amount	5,000.00	Baht		
Effective Date	24-03-2017			······································
Company Reminder				หากต่องการการายการเอนเพม
			คลิ	in Make another Transaction
Notification:				
Notify to	Email -	ากต้องการตรวจส	<i>เ</i> อบสถานะการโอนเ	เงิน คลิก 💧 🖊 📕
Notify all releva	nt _	T <mark>racking</mark> (ดูวิธีหั	ัวข้อการตรวจสอบ	สถานะ)
		Fund Transfer custo	omer Reference# CB000000279684 has	been approved successfully. Tracking Make another Transaction



3. การโอนเงิน (Fund Transfer) แบบผู้ตั้งรายการและผู้อนุมัติรายการ (Maker-Authorizer)



3.1 การเพิ่มบัญชีผู้รับเงินปลายทาง สำหรับผู้ใช้งานแบบ 2 ระดับ









Welcome to KTB Corporate Online

Please Sign In

Company ID	SMEP000111	່
User ID	admin1	Admin1
Password	•••••	
2FAPassword	9	
	Login	

ssine spine spine

สมักธกรุงไทยพร้อมเพย์วันนี้ เพิ่มกวามสะดวกและลดต้นทุนให้กับธุรกิจ พร้อมรับข้อเสนอดีๆอีกมากมายแบบจัดให้ไม่มีอั้นเพื่อให้ธุรกิจของคุณคุ้มค่ามีแต่ได้กับได้ สมัครวันนี้ - 31 สิงหาคม 2560 รับสิทธิพิเศษได้ถึง - 31 ธันวาคม 2560

For any further questions, please feel free to contact us at:

- 📞 KTB Corporate Call Center Tel.02-111-9999 (Business Day: 8:30 19:00)
- 📞 KTB Corporate Call Center for Government Sector Tel. 02-111-1111 Ext. 108 (24 hours)

Terms & Conditions | Privacy | Contact Us

Best viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 or higher, Google Chrome 30 or higher. Copyright © 2013 Krung Thai Bank PCL, All Rights Reserved. version: 103













1. Tab. 3rd Party - บัญชีบุคคลอื่น ธ.กรุงไทย









2. Tab. Other Bank Account - บัญชีธนาคารอื่น



Other Bank Account List :







2. Tab. Other Bank Account - บัญชีธนาคารอื่น

BBL - ธ. กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) Bank: v เช็นทรัล Branch Name: 3. พิมพ์ชื่อสาขา(ภาษาไทย) Search 4. คลิก Search 25 🔻 ด้นหา: แสดง แถว **Bank Name Branch Id** Branch Name สาขาเช็นทรัล แจ้งวัฒนะ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 1064 สาขาเซ็นทรัล ชิดลม ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 5. คลิก <mark>รหัสสาขา</mark> สาขาเซ็นทรัล บางนา ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัล บางนา 2 1176 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาเช็นทรัล ปืนเกล้า 0095

SEARCH BRANCH





2. Tab. Other Bank Account - บัญชีธนาคารอื่น

Other Bank Account List :



แสดง 1 ถึง 7 จาก 7 แถว

Save As Draft Submit Cancel

ถัดไป

ก่อนหน้า


3. Tab. PromptPay Account - บัญชีพร้อมเพย์

ddress Info	Contact Info Bank Info Con Account Other Bank Profile	pany Admin Service Link Payee Receivable Limit	COwn A/C Link Subsidiary A/C 3rd Upload Download Security	I Party International Account Other Bank Account ID Mapping Cheque Outstanding Bill
PromptPay Accou	unt List :	1. เลือกประเภ	ทพร้อมเพย์	2. ระบุหมายเลขพร้อมเพย์
Pro	mptPay Type Mobile	•	PromptPay ID 08611111	11 🔍
A	Account Name MR.Corpora	te Online	Alias Name	3 ทุดปุ่น รปแว่นขยาย
	Add To List	4. ระบบแสดงชื่	อบัญชีพร้อมเพย์	S. Hugo gousdou la
แสดง 25		Tolist		คันหา:
	J: Hell Add		A/C Name	A/C Alias
â	Tax ID / Citizen ID	1600100417437	SONGKLOD SRONPROM	
â	Tax ID / Citizen ID	1200900189416	NATTICHA BOONSOND	
â	Tax ID / Citizen ID	1141100005185	Chittra Laorsri	
แสดง 1 ถึง 3 จา	าก 3 แถว			6. เมื่อเพิ่มบัญชีครบตาม ต้องการ คลิก <mark>Submit</mark>
				Save As Draft Submit Can
				10



Best viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 or higher, Google Chrome 30 or higher. Copyright © 2013 Krung Thai Bank PCL, All Rights Reserved.

For any further questions, please feel free to contact us at:

- Krungthai Corporate Call Center Tel.02-111-9999 (Business Day: 8.00-19:00) 6
- 5 Krungthai Corporate Online for Government sector Tel. 02-111-1144 (24 Hours)





เลือทหัวข้อ Inbox

	🎦 Inbox							Current Time: 19 Sep Time out : 14 minu	2018 1 tes 58
КТВ С	Company Admin : In	ibox							
	แสดง 25 🔻	แถว				ค้นหา	:		
	Date	v	Reference#	\$ Function	\$ Submited By	\$ Status	•	Remarks	\$
	19-09-2018		KTB0151181	ปรับปรุงข้อมูลบริษัทให้เป็นบีจจุบัน	นายแอ๊ดมิน หนึ่งแก้	Request Auth		-	
	แสดง 1 ถึง 1 1.	คลิทวั	ันที่					ก่อนหน้า 1 ถัด'	ไป





ตรวจสอบข้อมูลบัญชีที่เพิ่มในแท็บต่างๆ











Best viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 or higher, Google Chrome 30 or higher. Copyright © 2013 Krung Thai Bank PCL, All Rights Reserved. version: 103 📞 KTB Corporate Call Center Tel.02-111-9999 (Business Day: 8:30 - 19:00)

📞 KTB Corporate Call Center for Government Sector Tel. 02-111-1111 Ext. 108 (24 hours)









Admin1 ເพົ່ມບັญชี ຜູ້ຣັບປລາຍກາง	Admin2 ອນຸ ເพิ່ມບັດຼ	มัติการ มชี us	แท้ไขสิทธิ์ er	Admin2 อนุมัติ แท้ไขสิทธิ์	חז
นาคารกรุงไทย เบทฐาหล่า ยังทห		Hi, Tayı	win Titikajorn (Comj ADMIN1 / ฝ่า	pany Admin Maker) ายธุรกิจปริวรรด+102925	Logout
🖆 Inbox				· Current Time Time out :	: 26 Apr 2018 14:35:36 14 minutes 42 seconds
Company Admin : User Profi	e > Search User				•
Please specify searching	criteria:				
User ID		Use	r Name		
🔘 User Role	Company Maker	User	Status Active •		
				Search Add	New
25 🔻 แถว				ค้นหา:	
User ID 🔺	User Name	🔷 User Role 🔶	User Status 🛛 🍦	2FA 💠 U:	ser Remark 🛛 🍦
A1JAIDEE	user authorizer 1	Company Authorizer	Active		-
AUTH	auth	Company Authorizer	Active		-
AUTH1	auth1	Company Authorizer	Active		-
	Auth	Company Authorizer	Active		-
4. คลท รูบดนสอ หม้า user Maker	auth2	Company Authorizer	Active		-
nur user maker	a	Company Authorizer	Active		-
BBB	bbb	Company Maker	Active		-
	Admin1 เพิ่มบัญชี ผู้รับปลายทาง มาการกรุงโทย นั้า Inbox Company Admin : User Profi Please specify searching Ouser ID User ID User Role	Admin1 เพิ่มบัญชี ผู้รับปลายทาง Admin2 อนู เพิ่มบัญ Company Solution Image: Company Maker Inbox Image: Company Maker Image: Company Maker Image: Company Maker Image: Company Maker<	Admin1 เพิ่มบัญชี ผู้รับปลายทาง Image: Admin2 อนุมัติการ เพิ่มบัญชี Image: Admin1 us Company Solnel Image: Admin2 อนุมัติการ เพิ่มบัญชี Image: Admin1 us Infost Image: Admin2 อนุมัติการ เพิ่มบัญชี Image: Admin1 us Infost Image: Admin2 อนุมัติการ เพิ่มบัญชี Image: Admin1 us Infost Image: Admin2 อนุมัติการ เพิ่มบัญชี Image: Admin2 อนุมัติการ เพิ่มบัญชี Image: Admin1 us Infost Image: Admin2 output Admin2 o	Admin1 เพิ่มบัญชี Admin2 อนุบัติการ Admin1 แก้ไขสิทธิ์ Admin1 แก้ไขสิทธิ์ เมื่อมระเพิ่มสายกาง Image: Solution of the second secon	Admin1 เพิ่มบัญชั Image: The second seco



Tab. 3rd Party - บัญชีบุคคลอื่น ธ.กรุงไทย
 Tab. Other Bank Account - บัญชีธนาคารอื่น
 Tab. Other PromptPay Account - บัญชีพร้อมเพย์

		*		*	
User ID	MAKER1	Citizen ID	111111111111		
User Name	maker1			*	
Status	Active 🗸	Role	Company Maker	~	
Position		Department			
Authorize Class	A ~				
P/W Change every	0	* Day(s)			
Last Reference#	20122559	Last Change Date	20-12-2016		
Company User Info A/C Info Financial A/C 3rd Party I	nternational Account Other Bank Accou	Int Other PromptPay Account	Receivable Cheque Upload	Download Limit ACL	2FA Assign Group Trade Online
DDR Logs Convenience Fund Transfer eFx Mobile EDC	for Purchase				
แสดง 25 🗸 แถว				ค้นหา:	
	Bank Name A	/C#	A/C Name	А/С Туре	
	KTB 000-0	-33906-7	ธนาคาร เจพีมอร์แกน เชส แอนด์ โค	Savings	
	KTB 000-6	-18929-6	บจ.ชี เอ็มพี จำกัด	Current	
	KTB 001-6	-19510-8	นาย สิทธิศักดิ์ อวยจินดา	Current	
แสดง 1 ถึง 2	<u> </u>			ก่อนหน้า 1 ถั	ดไป
5. ตึ๊กห	หน้าเลขบัญชีที่				
เพิ่มไว้ '	ให้ครบทก ^{ู้} แท็บ				Save As Draft Submit Cancel
				_	
				6. 6	aān Submit







Admin1 ເพົ່ມບັญชี ຜູ້ຣັບປລາຍກາง	Admin ui	n2 อนุมัติการ งิ่มบัญชี	Admin1 ແກ້ user	์ไขสิทธิ์	Admin2 อ แก้ไขลี	นุมัติการ สิทธิ์	5
KTB Company Admin : User Profile > Search User							•
Please specify searching cri	iteria:						
O User I	D		O User Name				
Liser Rol			 User Status 	Active			
			0 000 5000	Active		_	
					Search Add N	lew	
แสดง 25 🗸 แถว						ค้นหา:	
Edit User ID 🍐	User Name 🛔	User Role	\$ User Status	♦ 2FA	\$ User Remark	÷	Gen PDF
AUTH	auth	Company Authorizer	Active		-		
AUTH1	auth1	Company Authorizer	Active		-		
AUTH2	auth2	Company Authorizer	Active		-		
1 คลิก ยุปดินสุว หน้า	a	Company Authorizer	Active		-		
I. Fidit Sociado hui	n0002	Company Authorizer	Active		-		
	.wan0003	Company Authorizer	Active		-		
แสดง 1 ถึง 6 จาก 6 แถว						ก่อนห	เน้า 1 ถัดไป



1. Tab. 3rd Party - บัญชีบุคคลอื่น ธ.ทรุงไทย **2. Tab. Other Bank Account** - บัญชีธนาคารอื่น **3. Tab. Other PromptPay Account** - บัญชีพร้อมเพย์

User ID AUTH1 Citizen ID 1111111111 User Name auh1 Status Active Position Department Authorize Class A P/W Change every 0 0 Deys(s) Last Reference# KTB0217164 Company User Info A/C Info Financial A/C Sid Party International Account Other PromptPay Account Receivable Cheque Upload Lmit ACL Tape
User Name authi Status Active Position Department P/W Change every 0 0 Day(s) Last Reference# KTB0217154 Last Change Date 08-03-2021 Company User Info A/C Info Financial A/C Stripe first Active eff Activ
User Name authi Status Active Position Department Position Department Authorize Class A P/W Change every 0 0 Day(s) Last Reference# KTB0217164 Last Change Date 08-03-2021 Company User Info A/C Info Financial A/C Other PromptPay Account Receivable Cheque Upbad Download Limit ACL Assign Group Trade Online DBR Logs Convenience Fund Transfer efx Mobile EDC for Purchase Status
Status Active Postion Department Authorize Class A P/W Change every 0 0 Day(s) Last Reference# KTB0217164 Last Change Date 08-03-2021 Company User Info A/C Info Financial A/C Side Barky Noble EDC for Purchase Last 2 Last 2 Last 2 Last 2 Last 2 Last 2 Active A/C Info Financial A/C Side Barky Intermational Account Other PomptPay Account Receivable Change Varie Active Active Active
Status Active Position Position Authorize Class A P/W Change every 0 Day(s) Last Reference# K1B0217164 Last Change Date 08-03-2021 Company User Info A/C Info Financial A/C 3rd Party International Account Other PromptPay Account Receivable Cheque Upload Download Limit ACL 2FA Assign Group Trade Online DDR Logs Convenience Fund Transfer efx Mobile EDC for Purchase utilitie 25 v un2 Althane
Position Department Authorize Class A P/W Change every 0 Last Reference# KTB0217164 Last Change Date 08-03-2021 Company User Info A/C Info Financial A/C Jard Party International Account Other PromptPay Account Receivable Cheque Upload Download Limit ACL 2FA Assign Group Trade Online DDR Logs Convenience Fund Transfer FX Mobile EDC for Purchase Life 25 unt Muthic Ended A/C Jard Party International Account Other Account Other PromptPay Account Receivable Cheque Upload Download Limit ACL 2FA Assign Group Trade Online DDR Logs Convenience Fund Transfer FX Mobile EDC for Purchase
Position Department Authorize Class Authorize Class A P/W Change every 0 Day(s) Last Reference# KTB0217164 Day(s) Last Change Date 08-03-2021 Company User Info A/C Info Financial A/C 3rd Party International Account Other Bank Account Other PromptPay Account Receivable Cheque Upload Download Limit ACL ZE Unitimed A/C Mane A/C Mane
Authorize Class A P/W Change every 0 Day(s) Last Reference# KTB0217164 Last Change Date 08-03-2021 Company User Info A/C Info Financial A/C 3rd Party International Account Other Bank Account Other PromptPay Account Receivable Cheque Upload Limit ACL 2FA Assign Group Trade Online DR Logs Convenience Fund Transfer efx Mobile EDC for Purchase Fium:
Authorize Class A P/W Change every 0 Last Reference# KTB0217164 Last Change Date 08-03-2021 Company User Info A/C Info Financial A/C 3rd Party International Account Other PromptPay Account Receivable Cheque Upload Download Limit ACL 2FA Assign Group Trade Online DDR Logs Convenience Fund Transfer eFx Mobile EDC for Purchase Life 25 Life Bank Name A/C # A/C Mame A/C Type
P/W Change every 0 Last Reference# KTB0217164 Last Change Date 08-03-2021 Company User Info A/C Info Financial A/C 3rd Party International Account Other Bank Account Other PromptPay Account Receivable Cheque Upload DDR Logs Convenience Fund Transfer efx Mobile EDC for Purchase auxin auxin auxin A/C Mane A/C Type
Last Reference# KTB0217164 Last Change Date 08-03-2021 Company User Info A/C Info Financial A/C 3rd Party International Account Other Bank Account Other PromptPay Account Receivable Cheque Upload Download Limit ACL 2FA Assign Group Trade Online DDR Logs Convenience Fund Transfer eFx Mobile EDC for Purchase uities 25 v un2 éuxn: éuxn: V Articate Bank Name A/C # A/C Name A/C Type
Last Reference# KTB0217164 Last Change Date 08-03-2021 Company User Info A/C Info Financial A/C 3rd Party International Account Other Bank Account Other PromptPay Account Receivable Cheque Upload Download Limit ACL 2FA Assign Group Trade Online DDR Logs Convenience Fund Transfer eFx Mobile EDC for Purchase util 0 25 v util 0 Limit A/C A/C Name A/C Type
Company User Info A/C Info Financial A/C 3rd Party International Account Other Bank Account Other PromptPay Account Receivable Cheque Upload Download Limit ACL 2FA Assign Group Trade Online DDR Logs Convenience Fund Transfer eFx Mobile EDC for Purchase 4 Maximate 25 Limit A/C Type
Company User Info A/C Info Financial A/C Order Party International Account Other Bank Account Other PromptPay Account Receivable Cheque Upload Download Limit ACL 2FA Assign Group Trade Online DDR Logs Convenience Fund Transfer eFx Mobile EDC for Purchase </th
Company User Info A/C Info Financial A/C 3rd Party International Account Other Bank Account Other PromptPay Account Receivable Cheque Upload Download Limit ACL 2FA Assign Group Trade Online DDR Logs Convenience Fund Transfer eFx Mobile EDC for Purchase
Company User Info A/C Info Financial A/C 3rd Party International Account Other Bank Account Other PromptPay Account Receivable Cheque Upload Download Limit ACL 2FA Assign Group Trade Online DDR Logs Convenience Fund Transfer eFx Mobile EDC for Purchase #um:
Assign Group Trade Online DDR Logs Convenience Fund Transfer eFx Mobile EDC for Purchase ution 25 v un filum: filum: viewate Bank Name A/C # A/C Name A/C Type
นสดง 25 ✔ แกว ▲ A/C Wame A/C # A/C Name A/C Type
แสดง 25 ✔ แถว <u>✓ Artizate Bank Name A/C# A/C Name A/C Type</u>
Artivate Bank Name A/C# A/C Name A/C Type
Arctivate Bank Name A/C # A/C Name A/C Type
KTB 000-0-33905-7 ธนาคาร เฉพิมอร์แกน เชส แอนด์ โค Savings
✓ KTB 000-6-18929-6 บจ.ชี เอ็มพี จำกัด Qurrent
J. FIGIT SUDTIN
แสดง 1 ถึง 3 2. ติ๊ทหน้าเลขบัญชีที่เพิ่มไว้
แสดง 1 ถึง 3 2. ติ๊กหน้าเลขบัญชีที่เพิ่มไว้









ช่อดกลงและเงื่อนใชการใช้บริการ | คู่มือการ Reset Password | ความเป็นส่วนตัว | ติดต่อเรา Best viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 or higher, Google Chrome 30 or higher. Copyright © 2013 Krung Thai Bank PCL, All Rights Reserved.

For any further questions, please feel free to contact us at:

Krungthai Corporate Call Center Tel.02-111-9999 (Business Day: 8.00-19:00)

🤇 Krungthai Corporate Online for Government sector Tel. 02-111-1144 (24 Hours)





เลือกหัวข้อ Inbox

😸 รนาคารกรุงไทย หนางอาหล่า Bank	GRO	WING			Hi, Taywin 1	litikajo	orn (Company داء / ADMIN2	Admir ยธุรกิจา	Authorizer) เร็วรรด+102925	
III 🖸 Inbox								Cu	rrent Time: 24 Oct 20 Time out : 14 minutes	19 14:16:24 44 seconds
KTB Company Admin : Inbox										
แสดง 25 🔻 แถว							ค้	นหา:		
Date 🔻	Reference#	ŧ	Function	¢	Submited By	ŧ	Status	\$	Remarks	\$
24-10-2019	KTB0181314		ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานให้เป็นปัจจุบัน		นายนิธิ มั่นใจอารย์		Request Auth		-	
24-10-2019	KTB0181271		ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานให้เป็นปัจจุบัน		นายนิธิ มั่นใจอารย์		Request Auth		-	
24-10-2019	201		ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานให้เป็นปัจจุบัน		นายนิธิ มั่นใจอารย์		Request Auth		-	
แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว									ก่อนหน้า 1	ถัดไป















Welcome to KTB Corporate Online

ธุรกิจมีเฮ!

กรุงไทยพร้อมเพย์

"จัดให้"

Please Sign In



สมัคธกรุงไทยพร้อมเพย์วันนี้ เพิ่มความสะดวกและลดต้นทุนให้กับธุธกิจ พร้อมรับข้อเสนอดีๆอีกมากมายแบบจัดให้ไม่มีอั้นเพื่อให้ธุธกิจของคุณคุ้มค่ามีแต่ได้กับได้ สมัครวันนี้ - 31 สิงหาคม 2560 รับสิทธิพิเศษได้ถึง - 31 ธันวาคม 2560

Terms & Conditions | Privacy | Contact Us

Best viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 or higher, Google Chrome 30 or higher. Copyright © 2013 Krung Thai Bank PCL, All Rights Reserved. version: 103

For any further questions, please feel free to contact us at:

- 📞 KTB Corporate Call Center Tel.02-111-9999 (Business Day: 8:30 19:00)
- 📞 KTB Corporate Call Center for Government Sector Tel. 02-111-1111 Ext. 108 (24 hours)





KTB Own Account Transfer - โอนเงินระหว่างบัญชีของตนเอง
KTB 3rd Party / PromptPay Account - โอนเงินบัญชีบุคคลอื่น
ธ.ทรุงไทย หรือโอนหมายเลขพร้อมเพย์
Other Bank Account Transfer - โอนเงินบัญชีธนาคารอื่น
Tracking – Transfer - ตรวจสอบสถานะรายการโอนเงิน



Tab. KTB Own Account Transfer - โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง

5	ເຊິ້ງ Krungtha ກຣຸຈໄກຍ	ai			Hi, maker1 ((MAKER1@T5CO010984 - ฝ่ายธุร	Company Maker) 🕥 logou กิจปริวรรด+102925
1	Menu					3
	★ Favorite		Account Information	Slobal Fund Transfer	Bill Payment	Seceivable
			Account Summary	KTB Own Account transfer	Pay Bills	Online
	<u>Account</u> Summary	e <u>Statement(Te</u> xt Lavout)	 eStatement(Text Layout) 	KTB 3rd Party / PromptPay Account	Tracking-Bill Payment	Download
			eStatement(Excel)	Other Bank Account Transfer		
	i	~		Tracking-Transfer		
	<u>eStatement(Ex</u> <u>cel)</u>	<u>KTB Own</u> <u>Account</u> <u>transfer</u>				



Tab. KTB Own Account Transfer - โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง

🤣 Krungthai กรุงไทย	Hi, maker1 (Company Maker) [] logout MAKER1@TSCO010984 - ฝ่ายธุรกิจปริวรรด+102925
🔲 🧥 Home 🗳 Inbox	Current Time: 08 Mar 2021 09:54:58 Time out :14 minutes 50 seconds v.20210304
Krungthai Corporate Online : Fund Transfer > Make a transfer	
1 Fill in Information 2 3	
(i) The new Inter-region Fund Transfer Fee rate will be 0.08% of Amount (Min. 8 Baht/Max. 800 Baht) effective fro	om July 16, 2009 onwards.
3.เลือกบัญชีต้นทาง 100544225	4.เลือกประเภทการโอน(Transfer To Type)
□ Urgent flag	KTB Own Account โอ [้] นเงินบัญชีตนเอ [ั] ่ง
From Account Information: To Account	nt Information:
Account Numbe KTB*000-0-35167-9*ธนาคาร ฝ่ายธุรกิจปริ 🔻	Transfer To Type KTB Own Account
Alias Name ธนาคาร ฝ่ายธุรกิจปรี	Account Number KTB*000-6-06802-2*ฝ่ายธุรกิจปริวรรด+10 💌
ACCOUNT NAME DIA IN IS N HEISTNADS ISSN + 102920	Alias Name ฝ่ายธุรกิจปริวรรต+10
6.ทรอกจำนวนเงิน	Account Name ^{ผายธุรกานรารด} ี่ 5.เลือกบัญชีผู้รับเงิน
Transfer Amount and Fee:	
Amount 100 Baht	
Company Reminder	
Maximum 40 characters.	8.Aan Submit
	v notification
	Save as Draft Submit



Tab. 3rd Party/PromptPay Account - โอนเงินบัญชีบุคคลอื่น ธ.ทรุงไทย หรือบัญชีพร้อมเพย์





Tab. 3rd Party/PromptPay Account - โอนเงินบัญชีบุคคลอื่น ธ.ทรุงไทย หรือบัญชีพร้อมเพย์



Tab. Other Bank Account - โอนเงินบัญชีธนาคารอื่น

ç	ເຊິ່ງ Krungtha ກຣຸงໄກຍ	i			Hi, maker1 (C MAKER1@T5C0010984 - ฝ่ายธุรศ์	ompany Maker) 🕥 🛛 logou วิจปริวรรด+102925
1	Menu					
	★ Favorite		Account Information	S Global Fund Transfer	(5) Bill Payment	Sy Receivable
			Account Summary	KTB Own Account transfer	Pay Bills	Online
	Account Summary	eStatement(Te <u>xt Layout)</u>	eStatement(Text Layout) eStatement(Excel)	KTB 3rd Party / PromptPay Account Other Bank Account Transfer	Tracking-Bill Payment	Download
		2		Tracking-Transfer		
	<u>eStatement(Ex</u> <u>cel)</u>	KTB Own Account transfer				-



Tab. Other Bank Account - โอนเงินบัญชีธนาคารอื่น







Fee			⊗ close
Please select condition:			
Transfer Amount: 2,000.00 Baht			
Immediate Fee By Sender: Net Debit Amount Last Authorized time before:	25.00Baht 2,025.00Baht 11-03-2021 23:59:59	Fee By Receiver: Net Receiving Amount	0.00Baht 2,000.00Baht
Fee By Sender: Net Debit Amount Last Authorized time before:	150.00Baht 2,150.00Baht 11-03-2021 15:20:00	Fee By Receiver: Net Receiving Amount	100.00Baht 1,900.00Baht
Fee By Sender: Net Debit Amount Last Authorized time before:	20.00Baht 2,020.00Baht 11-03-2021 11:00:00	Fee By Receiver: Net Receiving Amount	0.00Baht 2,000.00Baht
Fee By Sender: Net Debit Amount Last Authorized time before:	12.00Baht 2,012.00Baht 09-03-2021 21:30:00	Fee By Receiver: Net Receiving Amount	0.00Baht 2,000.00Baht
เลือทช่องทางการโอน			Cancel Ok
	งรมาคาร		10. คลิก <mark>OK</mark>



Krungthai Corporate Online : Fund	Transfer > Other Bank Account Transfer	r		
1 2 Transfer Confirmatio	n 3			
() Please verify information and press 'C	Confirm' below.			
Customer Ref#	CB000000544226	Reference Date	08-03-2021	
Priority	Normal			
From Account Informaiton:		To Account Information:		
Account Number	KTB*000-0-35167-9*ธนาดาร ฝ่ายธุรกิจป ริ	Transfer To Type	Other Bank	
Alias Name	ธนาคาร ฝ่ายธุรกิจปริ	Bank Name	065-TBNK	
Account Name	ธนาคาร ฝ่ายธุรกิจปริวรรต+102925	Account Number	TBNK*777-2-83602-2*A	
		Alias Name	A	
		Account Name	A	
Transfer Amount and Fee:				
Amount	2,000.00	Baht		
Fee By Sender	25.00	Baht Fee By Re	ceiver	0.00 Baht
Net Debit Amount	2,025.00	Baht Net Receiver A	mount 2	,000.00 Baht
	*Fee By Receiver and Net Receiving Amount is	an estimated amount, may change depend on r	ate of Destination Bank.	
Effective Date	11-03-2021			
	*Transaction will be valid when approve before	11-03-2021 23:59:59		
Company Reminder	-		ſ	ตราจสอบรายการเรียบร้อย คลิก
Notification:				Confirm เพื่อยืนยันการทำรายการ
Notify to	Email -	SMS -		
Notify all releva	nt _			





Krungthai Corporate Online : Fund Transfer > Other Bank Account Transfer								
1 2 3 Transfer Fin	ish.						🖨 P	int
					Fund Transfer customer Reference# CB000000544226 has been submitted successfully.	Tracking	Make another Transaction	
Customer Ref#	CB000000544226	Reference Date 08	8-03-2021					
Priority	Normal							
From Account Informaiton:		To Account Information:						
Account Number	KTB*000-0-35167-9*ธนาตาร ฝ่ายธุรกิจป รั	Transfer To Type	Other Bank					
Alias Name	ธนาตาร ฝ่ายธุรกิจปริ	Bank Name	065-TBNK					
Account Name	ธนาตาร ฝ่ายธุรกิจปริวรรต+102925	Account Number	TBNK*777-2-83602-2*A					
		Alian Nama	٨					
		Account Name	A					
Transfer Amount and Fee:								
Amount	2,000.00	Baht						
Fee By Sender	25.00	Baht Fee By Receiv	ver 0.00	0 Baht				
Net Debit Amount	2,025.00	Baht Net Receiver Amou	unt 2,000.00	0 Baht				
	*Fee By Receiver and Net Receiving Amount is a	in estimated amount, may change depend on rate	of Destination Bank.					
Effective Date	11-03-2021							
	*Transaction will be valid when approve before 3	11-03-2021 23:59:59						
Company Reminder								
Company Reminder								
Notification:				ſ	หากต้องการตราจสอบสถานะการ			
Notify to	Email -	SMS -						
Notify all releva	nt _			l	IUUIVU HAIT ITALKING	J		
						-		

Make another Transaction

184

Tracking

Fund Transfer customer Reference# CB000000544226 has been submitted successfully.





Welcome to KTB Corporate Online



Terms & Conditions | Privacy | Contact Us

Best viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 or higher, Google Chrome 30 or higher. Copyright © 2013 Krung Thai Bank PCL, All Rights Reserved. version: 103

For any further questions, please feel free to contact us at:

- 📞 KTB Corporate Call Center Tel.02-111-9999 (Business Day: 8:30 19:00)
- 📞 KTB Corporate Call Center for Government Sector Tel. 02-111-1111 Ext. 108 (24 hours)



S■	Hi, auth1 (Company Authorizer) NeyoTne 1.Aān Inbox Mome Inbox Hinauth1 (Company Authorizer) 1.Aān Inbox Lean Inbox Lean Inbox Lean Inbox Lean Inbox									thorizer) a + 102925 Urrent Time: 08 Mar 2021 10:43:08 Time out :14 minutes 54 seconds V.20210304	
Krur	Krungthai Corporate Online : inbox										
Pri	imary Act	tivities Sec	ondary Activities	Primary Activities	BulkPayment S	econdary Activities	s BulkPayment				
									Filter:	×	Show 30 💌 entries
N	lo.	Effective Date	Reference 🝦	Service Name 🌲	Function 🔶	From A/C	ф То ф	Amount 🜲	Submitted By 🌲	Status 🔷	Remarks 🔶
	1	11-03-2021	CB000000544226	Fund Transfer	Other Bank A/C Transfer	000-0-35167-9	777-2-83602-2	2,000.00	MAKER1@TSCO010984	Request Auth	
	2	21-05-201	5441453	Fund Transfer	Own A/C Transfer	000-0-35167-9	000-6-06802-2	1.00	MAKER1@TSCO010984	Request Auth	
	3	2.ค <mark>ล</mark> ิเ	า เลือกราย	มการที่ต้องเ	ทารอนุมัติ	0-0-35167-9	000-0-33906-7	100.00	MAKER1@TSCO010984	Request Auth	
	4	08-01-2019	CB000000415222	Fund Transfer	Own A/C Transfer	000-0-35167-9	000-6-06802-2	100.00	MAKER1@TSCO010984	Request Auth	
	5	21-12-2018	CB000000413365	Fund Transfer	Other Bank A/C Transfer	000-0-35167-9	777-2-83602-2	1,000,000.00	MAKER1@TSCO010984	Request Auth	
	6	26-09-2018	CB00000343756	Fund Transfer	Own A/C Transfer	000-0-35167-9	000-6-06802-2	700.00	MAKER1@TSCO010984	Request Auth	
Showin	ig 1 to 6 of	f 6 entries								<	< << 1 of 1 >> >>



Krungthai Corporate Online : Fund	Transfer > Transaction Detail					
< Back						
1 Transaction Detail						
Customer Ref#	CB000000544226		Reference Date: 06	8-03-2021		
Priority	Normal					
Tracking Status:						
Company Process Status	Approval Waiting	5	Bank Process Status			
From Account Information:						
Account Number	KTB*000-0-35167-9*ธนาตาร ฝ่ายธุรกิจป รัวรรต+102925					
Account Name	ธนาตาร ฝ่ายธุรกิจปริวรรด+102925		Alias Name 161	นาคาร ฝ่ายสุรกิจปริ		
To Account Information:						
Transfer To Type	Other Bank					
Bank Name	065-Thanachart BANK PUBLIC Compan y Ltd					
Account Number	TBNK*777-2-83602-2*A					
Account Name	Α		Alias Name A	L		
Transfer Amount and Fee:						
Amount	2,000.00	Baht				
Fee By Sender	25.00	Baht	Fee By Receiv	iver	0.00	Baht
Net Debit Amount	2,025.00	Baht	Net Receiver Amou	unt 2	,000.00	Baht
	*Fee By Receiver and Net Receiving Amount is	an estimated amount, may ch	ange depend on rate	of Destination Bank.		
Effective Date	11-03-2021					
	*Transaction will be valid when approve before	11-03-2021 23:59:59			C	
Company Reminder	-					3. เมื่อตรวจสอบรายการถูกต้อง <mark>คลิก Approve</mark> เพื่อ
Notification Information						อนุมัติ้รายการ
Notify to	Email -	SMS	-			
Notify all relev	ant _					
						Please review your transfer : Reject Approve
						197

Krungthai Corporate Online : Fund	Transfer > Transaction Detail				
1 2 Approve Confirm					
Customer Ref#	CB000000544226	Reference Date:	08-03-2021		
Priority	Normal				
Tracking Status:					
Company Process Status	Approval Waiting	Bank Process Sta	tus -		
From Account Information:					
Account Number	KTB*000-0-35167-9*ธนาตาร ฝ่ายธุรกิฆป รัวรรต+102925				
Account Name	ธนาคาร ฝ่ายธุรกิจปริวรรด+102925	Alias Name	ธนาคาร ฝ่ายธุรกิจปริ		
To Account Information:					
Transfer To Type	Other Bank				
Bank Name	065-Thanachart BANK PUBLIC Compan y Ltd				
Account Number	TBNK*777-2-83602-2*A				
Account Name	Α	Alias Name	A		
Transfer Amount and Fee:					
Amount	2,000.00	Baht			
Fee By Sender	25.00	Baht Fee By Re	ceiver	0.00 Baht	
Net Debit Amount	2,025.00	Baht Net Receiver A	mount 2	2,000.00 Baht	
	*Fee By Receiver and Net Receiving Amount is	an estimated amount, may change depend on r	ate of Destination Bank.		
Effective Date	11-03-2021				
	*Transaction will be valid when approve before	11-03-2021 23:59:59			
Company Reminder					
Notification Information					4. คลิก Confirm เพื่อยินยันการอนุมัติรายการ
Notify to	Email -	SMS -			
Notify all relevi		ael-Time). Transaction created during 23.00 Hrs.	-24.00 Hrs. will be posted for next-day value.		Are you sure you want to approve customer Reference # CB000000544226 ? Cencel
					138

Krungthai Corporate Online : Fund Transfer > Transaction Detail

1 2 3 Approve Su	ccessfully				🗢 Pá
Customer Ref#:	CB000000544226	Reference Date:	08-03-2021		
Transfer To Type	Other Bank				
Priority	Normal				
Tracking Status:					
Company Process Status	Approved	Bank Process Status			
From Account Information:					
Account Number	KTB*000-0-35167-9*ธนาตาร ฝ่ายธุรกิจป รัวรรต+102925				
Account Name	ธนาศาร ฝ่ายธุรกิจปริวรรด+102925	Alias Name	ธนาศาร ฝ่ายธุรกิจปริ		
To Account Information:					
Transfer To Type	Other Bank				
Bank Name	065-Thanachart BANK PUBLIC Compan γ Ltd				
Account Number	TBNK*777-2-83602-2*A				
Account Name	Α	Alias Name	Α		
Transfer Amount and Fee:					
Amount	2,000.00	Baht			
Fee By Sender	25.00	Baht Fee By R	sceiver	0.00 Baht	
Net Debit Amount	2,025.00	Baht Net Receiver A	mount 2,0	000.00 Baht	
	*Fee By Receiver and Net Receiving Amount is a	en estimated amount, may change depend on i	rate of Destination Bank.		
Effective Date	11-03-2021				
	*Transaction will be valid when approve before	11-03-2021 23:59:59			
Company Reminder					
Notification:					5 <u>คลิก Fininch เพื่ออนรายการ</u>
Notify to Notify all releva	ant	542 -			ט. אמוז רוווווטוו נאטעטטופוווט
Transaction Reference:					C Transfe customer Reference# CB000000544226 has been approve successfully.
					ระสม กรุ้นาหรวจสอบสถานชายการที่เมนู Tracking



4. การตรวจสอบสถานะการโอนเงิน





4. การตรวจสอบสถานะการโอนเงิน




4. ตรวจสอบสถานะสถานะการโอนเงิน

KTB Corporate Or	nline : Fund Tran	i <mark>sfer</mark> > Tracking-Tr	ansfer									
Please specify sear	rching criteria :											
	Tracking State	Bank Process	¥	Status	All	Ψ.						
	Specific Date	Effective Date	•	From Date	24-03-2017	To Date 24-03-2017	1					
				,	Not over läst 3 months,						Search	
									Filter:	x	Show 30 💌 en	tries
No	Effective Date	\$	Customer Ref#	🕴 🛛 🗧 🗧	ount 🔶	To Account	÷ .	Amount 🔶	Tran	sfer-Type	Status	÷
1	24-03-2017		CB00000279684	001-0-153	63-2	001-0-15362-4		5,000.00	Own A/C Transfer		Success	
Showing 1 to 1 of 1 er	ntries									<	< << 1 of 1 >> >>	
	8. ระบบแสดงรายการตามเงื่อนไขที่ค้นหา คลิกที่รายการเพื่อตรวจสอบรายละเอียด											



ช่องทางติดต่อธนาคาร



ุทรณีติดต่อผ่านซ่องทาง E-mail <u>cash.management@ktb.co.th</u> <u>แจ้งรายละเอียดดังนี้</u>

- 1. Company ID
- 2. ชื่อหน่วยงาน
- 3. ชื่อผู้ติดต่อ พร้อมเบอร์โทรกลับ
- 4. ราย[้]ละเอียดข้อสอบถาม พร้อมหน้าจอ



การชำระค่าสินค้าและบริการ(Pay Bills) Krungthai Corporate Online สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน





ุการชำระบิล (Pay Bills)

ทารชำระบิลค่าสินค้าและบริการแบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้

<u>1 การชำระแบบ Page to Page</u>

เป็นการชำระโดยตรงจากหน้าเว็บไซต์ของผู้รับชำระ โดยส่งข้อมูลการชำระบิลมายัง เว็บไซต์ธนาคาร จากนั้นผู้ชำระกรอกข้อมูล Single User หรือ Company Authorizer ที่ใช้งานใน Krungthai Corporate เพื่อชำระบิล ระบบจะตัดชำระ เงินจากบัญชีทันที

้ตัวอย่างหน่วยงานผู้รับชำระ เช่น <mark>การชำระเงินสมทบทองทุนประทันสังคม การชำระ</mark> ภาษีทรมสรรพาทร เป็นต้น

<u>2 การชำระผ่านระบบ Krungthai Corporate Online</u>

เป็นการชำระบิลผ่านระบบ Krungthai Corporate ด้วย Single User หรือ Maker-Authorizer จากนั้นระบุข้อมูลอ้างอิง เพื่อชำระบิล ตัวอย่างหน่วยงานผู้รับชำระ เช่น <mark>การชำระภาษีทรมสรรพากร</mark> และหน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น



3 ขั้นตอนสำหรับการชำระประทันสังคม







<mark>จากขั้นตอนที่ 3</mark> เมื่อท่านคลิกช่องทาง e-Payment และธนาคารกรุงไทยแล้ว มีขั้นตอนการชำระบิลดังนี้

 ผู้ใช้บริการคลิก Biz Growing หรือ KTB Corporate Online



คลิกช่องทาง
 e-Payment
 และคลิก
 ธนาคารกรุงไทย
 เข้าระบบ Krungthai
 Corporate ด้วย Role
 Single เพื่อชำระบิล



2. ทรอทข้อมูลผู้ใช้งาน เพื่อเข้าสู่ระบบ Krungthai Corporate







เข้าระบบ Krungthai Corporate ด้วย Role Single เพื่อชำระบิล



3. เลือท <mark>เลขที่บัญช</mark>ี ที่ประสงค์ชำระเงิน และ <mark>ระบุข้อมูล</mark> สำหรับทารแจ้งผลทารทำรายทาร







4. ตรวจสอบความถูกต้อง และคลิก ยืนยัน เพื่อชำระบิล







เข้าระบบ Krungthai Corporate ด้วย Role Single เพื่อชำระบิล



หน้าจอแสดงผลการชำระเงิน คลิก เสร็จสิ้น เพื่อ ย้อนกลับไปยังเว็บไซต์ประกันสังคม

สิ้นสุดการทำรายการข่าระเงิน

ธนาคารได้ฟาการพักเงิน เพื่อชำระเงิน จากบัญชีของท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อผู้ใช้บริการ Single1 **หน่วยงานผู้รับข่าร**ะ SOCIAL SECURITY OFFICE สถานประกอบการ 10013592910000001 งวดที่ช่าระเงินสมทบ 072560000100001 จากบัญช์เลขที่ 000-0-54154-0 จำนวนเงิน 5.000.00 บาท ด่าธรรมเนียม 0.00 טרע สานวนเงินรวม 5,000.00 บาท Email Address nuttawut.supboonmee@ktb.co.th Mobile No. (for sms) 0855571855





การชำระภาษีกรมสรรพากร ดำเนินการตาม 3 ขั้นตอนดังนี้



แล้อกซ่องทางชำระ อ มี ธนาคารกรุงไทย ภาพ

> ท่านสามารถคลิทช่องทางชำระ ผ่าน ธ.ทรุงไทย ได้ 2 ช่องทาง คือ e-Payment และ Other จากนั้น เข้าระบบ Krungthai Corporate เพื่อชำระบิล



- กรณีเลือกช่องทาง ช่ำระ e-Payment ขั้นตอน การชำระภาษีเหมือนทับการชำระประทันสังคม (หน้าที่ 4)
- กรณีเลือกช่องทางชำระ Other/อื่นๆ เมื่อได้รับ รายละเอียดชำระเงินแล้ว จากนั้นเข้าสู่ระบบ Krungthai Corporate Online ที่ Menu Bill Payment > คลิก Pay bills เพื่อชำระบิล

หมายเหตุ : การชำระบิลผ่าน Menu Bill Payment > คลิท Pay Bills ต้องทำการเพิ่มหน่วยงานชำระบิล (Payee List) โดย Company Admin ก่อน



2. การชำระบิลผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

ประทอบด้วย 2 ขั้นตอน คือ 2.1 การเพิ่มหน่วยงานเพื่อชำระบิล 2.2 การชำระบิล



เข้าสู่ระบบ โดย User ID : ADMIN1 หรือ Role Company Admin Maker









🔟 🚰 Inbox				Current Time: 07 Jun 2019 15:28:26 Time out : 14 minutes 23 seconds
KTB Company Admin : Company Profi	e > Edit Company Profile			•
Application Reference#	KTB0170156	Application Date	07-06-2019	
Company ID	KADK008234	Company Name	ทดสอบ	
Register Doc Type	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	Register Doc #	0107555000023	
Primary A/C	10.010.00	A/C Type	CURRENT	
Juristic ID		Tax ID	and the second	
Status	Active Inactive	Currency	ТНВ	
Send Admin Password	KTB Center	Company Sector	Private	
WorkFlow Process	2 ระดับ	Fee code	NORMAL	
Last Reference		Last Change Date	18-04-2019	
	. ricii i dyee			
Address Info Contact Info Bank	Info Company min Service L	ink Own A/C Link Subsidiary A/C	3rd Party International Account	Other Bank Account
Other PromptPay Account Other Ban	k Profile Payee Receivable Lim	it Upload Download Secu	rity ID Mapping Cheque Collection	Cheque
Convenience Fund Transfer CGP Dow	nload			



Address Info Contact Info Bank Info Co	mpany Admin Service Link Own A/C	Link Subsidiary A/C 3rd Party	International Account Other Bank Account	int
Other PromptPay Account Other Bank Profile	Payee Receivable Limit Upload	Download Security ID Mappi	ng Cheque Collection Cheque	
Convenience Fund Transfer CGP Download				
Payee List :	Utilities/Tax 5. NSa Code Revenue Department(RD)	งก Company "xxxxx" 6.คลิกปุ่ม Searc	h	
Company Name/Biller Name Ref 1 Tax ID / Citizen ID Ref 2 Control Code (15 digits)	Revenue Department	7. ทรอท Ref 1, Ref 2 Code (หาท Ref 2 เป็ บิล ให้เว้นว่างไว้ และให้	2 ตามเงื่อนไขแต่ละ Com นเลขที่เปลี่ยนไปตามแต่ส เ้ระบุตอนทำรายการชำระ	ipany a:səu)
ແສຂາ 25 ▼ ແຄວ Action Category Company c	Add To List 8. คลิกปุ่เ ode Payee Name	J Add to list Payment Alias	ศัมหา: Reference No.1 Refere	ence No.2
📋 Utilities/Tax RD	Revenue Department	RD	1320700113075	







อนุมัติการเพิ่มผู้รับชำระ โดย User ID : ADMIN2 หรือ Role Company Admin Authorizer









ess Info Cont	tact Info Bank Info	Company Admin	Service Link Own A/C 3rd Party	International Account Ot	her Bank Account Othe	PromptPay Account					
Bank Profile	Payee Receivable	Limit Upload	Download Security ID Mapping	Cheque Outstanding Bill							
Payee List :					ám. (
цано 25	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •				HUN1:						
Action	Category	Company code	Payee Name	Payment Alias	Reference No.1	Reference No.2					
	TopUpMobile		Barry Tay Street - 1994		081111111						
9	Goods/Services	-	100-00-010		12345	-					
	Direct Sale		Names (with the local set		12345						
×.	Utilities/Tax	10	Name Assertion		3101556551						
	Utilities/Tax		Barra Baptions		0135532000092	-					
1	Credit Card		in the local sector of the		425123125475621						
ø	Utilities/Tax		ตรวจสอบความถุ หากตั้งค่า <mark>ถกต้</mark> อ	ตรวจสอบความถูกต้อง หากตั้งค่า กกต้อง คลิกปุ่น Approve							
แสดง 1 ถึง 7 จาก 7 แถว			หากตั้งค่า ไม่ถูก	หากตั้งค่า ไม่ถูกต้อง คลิกปุ่ม Reject พร้อมระบุเหตุผล 🔤							
						Approve Reject					



2.2 ทารชำระบิล

เข้าระบบด้วย Single User หรือ Company Maker เพื่อสร้างรายการชำระบิล

🤣 Krungthai กรุงไทย		SIN	Hi, SINGLE1 SINGLE GLE1@DEMO009259 - สาขาถนนเพชรเ
Menu ★ Favorite 1. Aān Menu Image: Construction of the second se	Account Information Account Summary eStatement(Text Layout) eStatement(Excel)	Constant Strain	Bill Payment Pay Bills Tracking-Bill Payment Y Bills tstanding Bill Tracking - Outstanding Bill

<u>หมายเหตุ</u> การชำระบิลผ่าน Menu Bill Payment > คลิก Pay Bills นั้น สามารถชำระทรมสรรพากรและ หน่วยงานอื่นๆ เช่น การไฟฟ้านครหลวง(MEA) บัตรกรุงไทย(KTC) เป็นต้น



2.2 ทารชำระบิล

Single User หรือ Company Maker สร้างรายการชำระบิล





2.2 ทารชำระบิล

Single User หรือ Company Maker สร้างรายการชำระบิล







Single User หรือ Company Maker สร้างรายการชำระบิล

Single User คลิกปุ่ม **Approve**

Notification Information:						
Notify to 🖌	Email	atta_ia@hotmail.com Separate multiple email using a comma,	SMS	0917716580		
Notify all relevant	mail	SMS				
Withholding Tax and VAT Informatio	n :					
		8. คลิทการแจ้งเตือนการทำรายกา	IS		Save As Draft Approv	
					9. คลิก Approve	





Single User หรือ **Company Maker** สร้างรายการชำระบิล

Company Maker คลิกปุ่ม **Submit**

Notification Information:					
Notify to 🖌 Email	atta_ja@hotmail.com Separate multiple email using a comma,	SMS	0917716580		
Notify all relevant 📄 Email	SMS				
Uithholding Tax and VAT Information :	8. คลิกการแจ้งเตือนการทำรายก	าร		Save As Draft Submr	
				9. คลิก <mark>Submit</mark>	



2.2 การชำระบิล

Single User หรือ Company Maker สร้างรายการชำระบิล

	Pay Bills Confirma	tion				1
9	Customer Ref	# CB000000329672		Reference Date	31-05-2018 10:03:10	
	PayAlert Ref No). ~		Priority	Normal	
	From Account Information:					
	Pay From Accourt	t 052-0-25599-2*นาย อิศรา มาลุพงษ์				
	Account Nam	e นาย อิศรา มาลุพงษ์		Alias Name	นาย อิศรา มาลุพงษ์	
	Payee Information:					
	Payee Nam	e TEST EDC GFMIS - 70061 (70061)		Alias Name	*	
	TAX I	D 1234567890				
	Payment Information:					
	Amount	1,000.00	Baht			
	Fee	0.00	Baht			
	Net Amount	1,000.00	Baht			
	Effective Date	31-05-2018				-
	Company Reminder				10. หาทขอมู	ลถูกตอง
	Notification Information:				คลิก Confir	m เพิ่อยินยัน
	Notify to	Email -		SMS -	11150155100	\neg \rightarrow \square
	Notify all rele	-				
				Are you sure you want to	approve customer Reference# CB000000	329672? Cancel Confirm



2.2 การชำระบิล

Single User หรือ Company Maker สร้างรายการชำระบิล

From Account Information:				
Pay From Account:	006-0-10073-7*test			
Account Name	นายสาขาถนนเพชรบุรีดั ดใหม่ +89404		Alias Name	test
Payee Information:				
Payee Name	บ.สินปินเกล้า จำกัด 2478		Alias Name	-
Ref 1	12345678			
Ref2	1			
Payment Information:				
Amount	1,000.00	Baht	Effectiv	ve Date 27-06-2018
Fee	0.00	Baht		
Net Amount	1,000.00	Baht		ุทรณี <mark>Company Maker</mark> ทำรายการ
Company Reminder			ให้	ห้แจ้ง Company Authorizer อนุมัติรายการ
Notification Information:				
Notify to	Email -		SMS -	ี่ 11. คลิก <mark>Finish</mark> เพื่อจบการทำรายการ
Notify all relevan				
				Payment customer Reference# CB000000333143 has been submitted successful.



2.2 การชำระบิล

อนุมัติรายการชำระบิล โดย Company Authorizer

🛞 Krun	igthai	1. A	ลิก Inbox				Hi, a AUTH1@TSCOO	uth1 (Company Au เ0984 - ฝ่ายธุรกิจปรีวรร	ithorizer) 50+102925	logout
	Home 🔁 Ir	nbox							Current Time: 05 Time out :14 i	5 Jul 2021 09:01:48 minutes 57 seconds V.20210506
Krungthai (Corporate Online	2. คลิ	in Primary	/						0
Primary A	Activities			mary Activit	ies BulkPayment	Secondary Activitie	es BulkPayment			
							Filter:	×	Show 30	▼ entries
No.	Effective Date	Reference 븆	Service Name 🍦	Function 🝦	From A/C 👙	То 🜲	Amount 🔶	Submitted By 🔶	Status 🔶	Remarks 🝦
1	05-07-2021	CB000000556946	Payment	Bill Payment	000-0-35167-9	70061	10,000.00	MAKER1@TSCO010984	Request Auth	
2	21-05-2019	CB000000441453	Fund Transfer	° 3 6	์ก รายการ	00-6-06802-2	1.00	MAKER1@TSCO010984	Request Auth	
3	05-02-2019	CB000000418647	Fund Transfer		s: Bills	00-0-33906-7	100.00	MAKER1@TSCO010984	Request Auth	
4	08-01-2019	CB000000415222	Fund Transfer	Own A/C Transfer	000-0-35167-9	000-6-06802-2	100.00	MAKER1@TSCO010984	Request Auth	
5	21-12-2018	CB000000413365	Fund Transfer	Other Bank A/C Transfer	000-0-35167-9	777-2-83602-2	1,000,000.00	MAKER1@TSCO010984	Request Auth	
6	26-09-2018	CB00000343756	Fund Transfer	Own A/C Transfer	000-0-35167-9	000-6-06802-2	700.00	MAKER1@TSCO010984	Request Auth	
Showing 1 to 6	of 6 entries								<< << 1 of 1	>> >>





อนุมัติรายการชำระบิล โดย Company Authorizer

Krungthai					Hi, auth1 (Company Authorizar)
🛄 🔥 Homa 🙇 Inbox					Convert Nome to ad 2023 (V)/02/18 Teste out 14 minutes 44 anotholis Notice out 14 minutes 44 anotholis
Strungthal Corporate Unline Pay E	Bills > Transaction Detail				ตรวจรายละเอียด การชำระ
Customer Ref# PoyAlert Fort No.	C8000000556946		Reference Date Pronty	05-07-2021 Normal	
Tracking Status: Company Process Status	Approval Waiting	3>	(Lank Process Stat	has -	
From Account Information: Pay From Account Account Name	000-0-35167-9*ธนาคาร ฝ่ายธุรกัจปรี ธนาคาร ฟ้ายธุรกิจปรีวรรม+102925		Alas Name	รมาดาร สำอรุรกัจปรี	
Payee Information: Payee Name TAX 10	TEST EDC GFMIS - 70061 70061 1234567890123		Alues Narne	¢.	





อนุมัติรายการชำระบิล โดย Company Authorizer

							ตรวจรายละเอียด การชำระ	
Payment Information:								
Amount		10,000.00	Baht		Effective Date	05-07-2021		
Fee		0.00	Baht					
Net Amount		10,000.00	Baht					
Company Reminder	-							
Notification Information:								
Notify to	Email -			SMS -				
Notify all relevan	-							
							Please review your payment : Reject Approv	e
					ε,			

4. หากตั้งค่า <mark>ถูกต้อง</mark> คลิกปุ่ม Approve หากตั้งค่า <mark>ไม่ถูกต้อง</mark> คลิกปุ่ม Reject พร้อมระบุเหตุผล



2.2 אזרח	ŠIS:UA Krungthai Corporate Online : Pay B	ills > Transaction Detail		ſ	ตรวจสอบรายละเอียด		
	1 2 Approve Confirm				การชาร	ระอทครง	
	Customer Ref#	CB000000556946		Reference Date	05-07-2021		
	PayAlert Ref No.			Priority	Normal		
	Tracking Status:						
	Company Process Status	Approval Waiting	85	Bank Process St	atus -		
	From Account Information:						
	Pay From Account	000-0-35167-9*ธนาคาร ฝ่ายธุรกิจปริ					
	Account Name	ธนาคาร ฝ่ายธุรกิจปริวรรต+102925		Alias Name	ธนาคาร ฝ่ายธุรกิจปริ		
	Payee Information:						
	Payee Name	TEST EDC GFMIS - 70061 70061		Alias Name			
	TAX ID	1234567890123					
	Payment Information:						
	Amount	10,000.00	Baht	Effect	ve Date 05-07-2021		
	Fee	0.00	Baht				
	Net Amount	10,000.00	Baht				
	Company Reminder						
	Notification Information:						
	Notify to	Email -	SI	MS -		5 gān Confi	
	Notify all relevan	-					
	****If you use "Today" as Specific Date, th	ne transaction will be processed immediately (R	eal-Time). Transaction cre	ated during 23.00 Hr	s24.00 Hrs. will be posted for	next-day value.	
		Are	you sure you want to a	approve customer f	Reference# CB0000005569	46 ? Cancel Confirm	

178

Approve Confirm								
Customer Ref#	CB00000055	56946			Reference Date	05-07-2021		
PayAlert Ref No.	-		Priority		Normal			
Tracking Status:								
Company Process Status	Approval Wa	aiting		85	Bank Process Sta	tus -		
From Account Information:								
Pay From Account	000-0-3516	7-9*ธนาคาร ฝ่ายธุร/	กลมริ					
Account Name	ธนาคาร ฝ่ายอ	รรกิจปริวรรด+10292	5		Alias Name	ธนาคาร ฝ่ายธุรกิจปริ		
Payee Information:								
Payee Name	TEST EDC G	FMIS - 70061 7006	51		Alias Name	*		
TAX ID	1234567890	1123						
Payment Information:								
Amount		1	0,000.00	Baht	Effectiv	e Date 05-07-2021		
Fee			0.00	Baht				
Net Amount		1	0,000.00	Baht				
Company Reminder	-							
Notification Information:								
Notify to	Email				SMS -			
Notify all relevan	t -						b.	Pan Fi

174

3. การตรวจสอบสถานะรายการชำระบิล

LUU Tracking-Bill Payment





3. การตรวจสอบสถานะรายการชำระบิล





3. การตรวจสอบสถานะรายการชำระบิล

Krungthai Corporate Online :	Pay Bills	> Tracking							0
Please specify searching crite	ria :								
Trackir	ng State 🛛 Ba	nk Process		•		Status	All		T
Specific Date		ective Date		•		From Date	05-07-2019	To Date	05-07-2019
							Not over last 3 months	2	Search
						Filter:		× Show	30 v entries
No Effective Date	\$	Customer Ref#	\$	From Account	\$	Payee	Name 🔶	Amount	🔷 Status 🔶
1 05-07-2019		CB000000452066		006-0-10073-7		υ.	10 C 10	100.0	0 Success
Showing 1 to 1 of 1 entries								<< <<	1 of 1 >> >>
ระบบแสดงรายการ Pay Bills สามารถคลิกที่รายการเพื่อตรวจสอบรายละเอียด									


ช่องทางติดต่อธนาคาร



ุทรณีติดต่อผ่านซ่องทาง E-mail <u>cash.management@ktb.co.th</u> <u>แจ้งรายละเอียดดังนี้</u>

- 1. Company ID
- 2. ชื่อหน่วยงาน
- 3. ชื่อผู้ติดต่อ พร้อมเบอร์โทรกลับ
- 4. ราย[้]ละเอียดข้อสอบถาม พร้อมหน้าจอ



การเรียกดูรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี Krungthai Corporate Online สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน





การเรียกดูรายการความเคลื่อนไหวทางบัญชี

1. คลิก Account Summary



2. คลิก เลขที่บัญชีที่ต้องการ

KTB Corporate Online : Account Info > Account Summary							
No	Account No	a/C Type	A/C Status 븆	A/C Alias			
1	000-0-35167-9	Saving	Active	ธนาคาร ฝ่ายธุรกิจปริ			
Showing	g 1 to 1 of 1 entries			Gra			

จำนวนบัญชีที่แสดง ขึ้นอยู่ทับทารระบุข้อมูลบัญชีของตนเองตามที่ สมัครใช้บริการ



การเรียกดูรายการความเคลื่อนไหวทางบัญชี

 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จากนั้นคลิก View เพื่อแสดงข้อมูลและคลิก Download เพื่อดาวน์โหลดรายงาน

Account Detail		😁 Print
Account No. 000-0-35167-9	Account Status	Active
เงื่อนไขทารค้นหาข้อมูล	Alias Name	ธนาคาร ฝ่ายธุรกิจปริ
 Transaction Date คันหาข้อมูลแบบระบุช่วงเวลาด้วย ตนเอง สามารถเรียกดข้อนอย้อนได้ 90 วัน 	Currency	тнв
 Specific Period คันหาข้อมูลตามช่วงเวลาตามที่ 	ble Balance	19,700,158.32
ธนาคารให้เลือก เช่น วัน สัปดาห์ เดือน เป็นต้น <u>สามารถ</u>	old Amount	6,548.00
เรียกดูข้อมูลย้อนได้ 90 วัน	Cheque BC	0.00
Accrued Interes ou Mo Tu We Th Fr Sa	rued Interest Payable	12,168.32
Last Transacti <u>1 2 3</u> 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 12 13 24 25 25 25		 คลิก View เพื่อแสดงข้อมูล
Statement online Please sp 25 26 27 28 29 30 31 Image: Transaction Date: From 01-03-2018 Image		• คลท Download เพอดาวนเหลด ข้อมูลรูปแบบ Excel และ Word
Specific Period: Today		View Download

การเรียกดูรายการความเคลื่อนไหวทางบัญชี

Stater	Statement online Please specify criteria to view/download								
۲	Transaction Date:From 01-03-2018 To 06-03-2018 Time:								
Specific Period: Today เมื่อคลิก View ระบบจะแสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี						X Show 30	Download ventries		
No	Date 🗍	Teller Id 🍦	Transaction Code	Description 🔶	Cheque No. 🍦	Amount \$	Tax \$	Balance 🔶	Init Br 🗳
1	02-03-2018	931000	BSD02	ipay direct01/108000		90.01		19,707,156.17	108682
2	02-03-2018	931000	BSD02	ipay direct01/108000		90.01		19,707,246.18	108682
3	02-03-2018	931000	BSD02	/108000		90.01		19,707,336.19	108682
4	02-03-2018	931000	BSD02	/108000		90.01		19,707,426.20	108682
5	05-03-2018	931000	BSD02	/108000		90.01		19,707,516.21	108682
6	05-03-2018	931000	BSD02	/108000		90.01		19,707,606.22	108682

Download Account Activity

You are about downloading the transaction histo Account Type Saving Account Name ธนาคาร ฝ่ายธุรกิจปริวรรด+102925	ปรากฎหน้าจอเพื่อดาวน์โหลดรายงานสามารถ เลือกรูปแบบไฟล์ได้ 2 รูปแบบ คือ Excel หรือ Word จากนั้น คลิก Download เพื่อ
Date Range 01-03-2018 to 06-03-2018	จัดเท็บข้อมูล
File Format Excel Excel Word	
Note : Please Circk Here to read page setup instruction Cancel Cancel	
	199



ช่องทางติดต่อธนาคาร



ุทรณีติดต่อผ่านซ่องทาง E-mail <u>cash.management@ktb.co.th</u> <u>แจ้งรายละเอียดดังนี้</u>

- 1. Company ID
- 2. ชื่อหน่วยงาน
- 3. ชื่อผู้ติดต่อ พร้อมเบอร์โทรกลับ
- 4. ราย[้]ละเอียดข้อสอบถาม พร้อมหน้าจอ



การเรียกดูสถานะเช็ค (Inquiry Cheque) และอายัดเช็ค (Stop Cheque) Krungthai Corporate Online สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน







- 1. การเรียกดูสถานะเช็ค(Inquiry Cheque)
- 2. การอายัดเช็ค (Stop Cheque)
- 3. การตรวจสอบสถานะเช็ค



1. การเรียกดูสถานะเช็ค (Inquiry Cheque)





1. การเรียกดูสถานะเช็ค (Inquiry Cheque)











	<mark>) Krungthai</mark> กรุงไทย			Hi, 7799 (Single User) SINGLE779@KADK008234 - ทดสอบ	Cologout
	inbox 👔 🔥			Current Time: 07 Time out :14	7 Jun 2019 16:43:31 minutes 56 seconds
R	Crungthai Corporate Online : Cheq	Ue > Stop Cheque			0
	1 2 Stop Cheque Confirm	nation 3			
	Customer Ref#	CB000000446466	Reference Date	07-06-2019	
	Account No.	515	Alias Name	and the second	
	Cheque No.	1			
	Cheque Date	07-06-2019			
	Payee	test			
	Total No. of Cheque	1	7. ตรวจ	มสอบความถุกต้อง	ר
	Reason	LOSS OF CHEQUE	หากถูก	ต้องคลิกปุ่ม <mark>Confirm</mark>	J
		Are yo	ou sure you want to approve customer Refe	erence# CB000000446466? Cancel	Confirm



S	Krungthai ^{กรุงไทย}				Hi, 7799 (Single User) SINGLE779@KADK008234 - инаан	logout
	A Home	🚰 Inbox			Current Time: 07 Ju Time out :14 mir	n 2019 16:43:41 nutes 57 seconds
Kri	ingthai Corporate	online : Chequ	Ie > Stop Cheque			0
		3 Stop Cheque	e Successful.			🖶 Print
		Customer Ref#	CB000000446466	Reference Date	07-06-2019	
		Account No.	515	Alias Name	and a	
		Cheque No.	1			
		Cheque Date	07-06-2019			
		Payee	test			
	То	tal No. of Cheque	1		หากต้องการทำรายการเพิ่ คลิก More Transactio	n n
		Reason	LOSS OF CHEQUE		num More mansaetto	
			Stop Cheque c	ustomer Reference# CB000000446466 ha	we been approved successfully. More Tr	ransection



3. การตรวจสอบสถานะเช็ค





3. การตรวจสอบสถานะเช็ค





ช่องทางติดต่อธนาคาร



ุทรณีติดต่อผ่านช่องทาง E-mail <u>cash.management@ktb.co.th</u> <u>แจ้งรายละเอียดดังนี้</u>

- 1. Company ID
- 2. ชื่อหน่วยงาน
- 3. ชื่อผู้ติดต่อ พร้อมเบอร์โทรกลับ
- 4. ราย[้]ละเอียดข้อสอบถาม พร้อมหน้าจอ



การออกรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเอง (Self Reset Password) Krungthai Corporate Online สำหรับผู้ใช้งานบริการพื้นฐาน





ุทรณีที่ผู้ใช้บริการลืมรหัสผ่านหรือ User ถูก Locked สามารถออกรหัสผ่านใหม่ได้ด้วยตนเอง ตามขั้นตอนต่อไปนี้

หน้าจอ Krungthai Corporate(รูปแบบใหม่)









ระบบจะส่ง E-mail ให้กับ User นั้น ดังภาพ





เมื่อคลิก Link ตาม E-mail ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอก SMS OTP Password





ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ในการเข้าใช้ Krungthai Corporate ไปทาง E-mail ของท่าน สามารถนำไปใช้ log in เข้าใช้งานอีกครั้ง

corporate.banking@ktb.co.th ถึงฉัน 👻	18:52 (2 นาทีที่ผ่านมา)	☆
เรียน คุณ นายทดสอบ นามสกุลระบบ รหัสผ่านใหม่		
ธนาคาร เดดาเนนการดงรหลผานเขาระบบ Krunginar orporate Online เหม่เหทานเรยบรอยแลว รหัสผ่านใหม่ของท่านคือ : EnMKkNqeXQ		
โปรดนำรหัสผ่านใหม่ login เข้าสู่ระบบ หลังจากท่าน login สำเร็จ ระบบจะให้ท่านตั้ง Password ใหม่อีกครั้ง ก่อนเข้าสู่ระบบจริง เพื่อ	อเข้าใช้งาน	
ขอแสดงความนับถือ บมจ. ธนาคารกรุงไทย		
Dear, นายทดสอบ นามสกุลระบบ		
Krungthai would like to inform you that your password has been reset.		
New Password : EnMKkNqeXQ		
Please login to Krungthai Corporate Online using your new password. When you login to your account, you will be able	le to update the passwo	rd.



ช่องทางติดต่อธนาคาร



ุทรณีติดต่อผ่านช่องทาง E-mail <u>cash.management@ktb.co.th</u> <u>แจ้งรายละเอียดดังนี้</u>

- 1. Company ID
- 2. ชื่อหน่วยงาน
- 3. ชื่อผู้ติดต่อ พร้อมเบอร์โทรกลับ
- 4. ราย[้]ละเอียดข้อสอบถาม พร้อมหน้าจอ



คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online Bulk Payment 2 LV





สารบัญ

1.	การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate Online	3
2 .	การตั้งรายการจ่ายเงิน	8
3.	การอนุมัติรายการจ่ายเงิน	20
4.	การปฏิเสธรายการจ่ายเงิน	25
5.	การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน	28
6.	รายงานการจ่ายเงิน	32



1. การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate Online

C Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online การเข้าใช้งาน KTB Corporate online

เข้า URL : <u>https://www.krungthai.com</u> > บริการออนไลน์ > Krungthai Corporate Online

1. คลิทเลือท <mark>บริการออนไลน์</mark>



2. คลิกเลือก Krungthai Corporate Online



Krungtha

1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online การเข้าใช้งาน KTB Corporate online

เข้า URL : <u>https://www.krungthai.com</u> > บริการออนไลน์ > Krungthai Corporate Online

3. คลิกเลือก Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)



4. กรอกข้อมูลเพื่อ login



Krungtha

1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online การเข้าใช้งาน KTB Corporate online

4. กรอกข้อมูลเพื่อ login





ข้อควรทราบเกี่ยวกับการเข้าใช้งาน

- 1. พิมพ์รหัสผ่านผิดครบ 3 ครั้ง ระบบจะล็อค User โดยอัตโนมัติ
- หากลืมรหัสผ่าน ลูกค้าสามารถ Reset รหัสผ่านใหม่ได้ด้วยตนเอง



Maker ตั้งรายการจ่ายเงิน

Menu > Bulk Payment > Upload File-Bulk Payment







Krungtha



Krungthai



Krungthai
Krungthai Corporate Online : Bulk P a	ayment > Upload File-Bulk Payment	0
r		
Service Name	Direct Debit/Credit 01	
File Upload	ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt Browse	
Upload Description	Maximum 255 characters.	
Notification Information:		
Notify to	Email nithi.manjaiarn@ktb.co.th SMS 0820054430 Separate multiple email using a comma,	
	Re	efresh Upload
7. คลิก Notify to หาก	เต้องการให้มีการแจ้งเตือน Filter: 💉 show 3	0 🔻 r is
เมือ Upload File สำเร็	ס ♦ Upload Description ♦ Upload Status 8. คลิเ	ר Upload
Showing 0 to 0 of 0 entries		« >> >>



Krungthai Corporate Online : **Bulk Payment >** Upload File-Bulk Payment

Service Name File Upload Upload Description	Put Keywords or Selected Please entry data. Maximum 255 characters.	Browse	9	
Notification Information:	Email nithi.manj	aiarn@ktb.co.th	SMS 082005443	30
Linioad Paymar	Separate mu	10. Uploa	ad Status ເປັນ Comple	Refresh
Date/Time ID 10 25-12-2019 14:21:35 43410	Service Name	File Name 🔶 ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt	Upload Description	Reason Action Payment Validated Successfully
Showing 1 to 1 of 1 entries			ี่ 11. คลิทเพื่อเข้าไเ	<< < ^{10f1} Jตรวจสอบและทำรายการ



ตรวจสอบวันที่โอนเงิน จำนวนรายการและยอดเงินให้ถูกต้อง

1 Fill in Information	2 Cust Ref#	3 CB000010078236		Priority	Urgent flag	
14. ตรวจสอบเลขที่	ប៉ែល្វថីរ៉	า่ต้องการโอนออก			ี่ 12. ตรวจสอบวั	นที่เข้าบัญชี
ay	yment ID	43410		Status	Wait Authorized	
cei	ived Date	25-12-2019 THE SERV	ice Name	Effective Date	25-12-2019	
F	File Name	ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt		Service Name	Direct Debit/Credit 01	
Company	/ Account	0000348333		Reference	-	
Total Tra	ansaction	2		Total Amount	B 3,500.00	
ี่ 15. ตรวจสอเ	บจำนว	นรายการและจำนวนเงิน				_

1 Fill in Information 2 Cust Ref#	3 CB000010078236	Priority	Urgent flag	
Payment Information:				
Payment ID	43410	Status	Wait Authorized	
Received Date	25-12-2019 14:21:35	Effective Date	25-12-2019	
File Name	ERDT Biz at Branch หดสอบ2 251219.txt	Service Name	Direct Debit/Credit 01	
Company Account	0000348333	6. คลิก Notify to หาเ	าต้องการให้มี	
Total Transaction	2	ารแจ้งเตือน เมือระบบด	้ำเนินรายการ	
Notification Information:		1		
Notify to	Email nithi.manjaiarn@ktb.co.th Separate multiple email using	SMS	0820054430	
Total Transaction	Email ISMS III 17. คลิก Transactio	on เพื่อตรวจสอบรายละ	ะเอียดการโอนเงิน	
ID Bank ID Branch ID	Bank-Account 🗍 Prompt Pay Id 崇	Filter: Receiver Name 🖨 Account Name 🖨	Amount Show 30 Amount Status View	18 คลิก Submit
1 006 0006 0	00000060100737 -		1,500.00 Parsed Q	เพื่อนำส่งรายการ
2 006 0012 0	00000123456789 -		2,000.00 Parsed Q	
Showing 1 to 2 of 2 entries			<< << 1 of 1 >> >>	Save As Draft Submit
				218



Grungthai Corporate Online : Bulk Payment > Upload File-Bulk Payment								
1 2 3 Submit Succ	cessfully.							
Cust Ref#	CB000010078236	Priority	Urgent flag					
Payment Information:								
Payment ID	43410	Status	Wait Authorized					
Received Date	25-12-2019 14:21:35	Effective Date	25-12-2019					
Company Account	0000348333	Reference						
Total Transaction	2	Total Amount	B 3,500.00					
Notification Information:								
Notify to	Email nithi.manjaiarn@ktb.o	o.th SMS 0820054	430					
Notify all relevant	Email SMS							
	Bulk Payment customer Refe	rence# CB000010078236 have been subm	itted successfully. More Transaction Finish					
21. ค คลิท	เลิก More Transaction Finish เพื่อเสร็จสิ้นการเ	หาทต้องการทำรายการโส นำส่งรายการ	วนเงินเพิ่ม หรือ					





รายการจ่ายเงินที่ Maker สร้างขึ้น จะถูกแสดงใน Inbox ของ AUTHORIZER



3. การอนุมัต	ติรายการจ่ายเงิน		Krungthai
1 Fill in Information 2			
Cust Ref#	CB000010078236	Priority	Urgent flag
Tracking Status:			
Company Process Status	Approval Waiting		
6. ตรวจสอบเลขที่บัญชีที	ี่ ท้องการโอนออก		
Payment ID	43410 5. ตรวจสอบ Service Name	Status	4. ตรวจสอบวนทเขาบญช Wait Authorized
eceived Date	25-12-2019 14:21:35	Effective Date	25-12-2019
File Name	ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt	Service Name	Direct Debit/Credit 01
Company Account	0000348333	Reference	
Total Transaction	2	Total Amount	B 3,500.00
7. ตรวจสอบจำนวนร Notify to	รายการและจำนวนเงิน ๔ Email nithi.manjaiarn@ktb.co.th	SMS 08200544	ŧ30
Notify all relevant	Email SMS		



Payment Information:

Status Wait Authorized								
Effective Date 25-12-2019								
Service Name Direct Debit/Credit 01								
Reference -								
Total Amount B 3,500.00								
IS 0820054430								
าการโอนเงิน								
Show 30 entries								
Amount 🗣 Status 🗣 View								
1,500.00 Parsed								
2,000.00 Parsed 🔍								
1 to 2 of 2 entries								
9. คลิท Approve เพื่ออนุมัติรายการ 224								

Krungthai Corporate Online : Bulk	Crungthai Corporate Online : Bulk Payment > Transaction Detail							
1 2 3 Bulk Payme	ent Successfully.							
Cust Ref#	CB00001007823	8			Priority	Urgent flag		
Payment Information:								
Payment ID	43410				Status	Wait Authorized		
Received Date	25-12-2019 14:	21:35		Effe	ctive Date	25-12-2019		
Company Account	0000348333			Reference		-		
Total Transaction	2			Tota	al Amount	B 3,500.00		
Notification Information:								
Notify to	Email	nithi.manjaiarn@ktb.co	o.th	SMS	0820054	430		
Notify all relevant	Email 📄	SMS					12. คลิท Fi	nish
		Bulk Pa	yment customer F	Reference# CB	00001007	8238 have been appro	oved successfully.	Finish



4. การปฏิเสธรายการจ่ายเงิน



4. การปฏิเสธรายการจ่ายเงิน

Payment Information:

		P	ayment ID	43410						Status	Wait Aut	norized		
		Rece	eived Date	25-12-2019	14:21:35				Ef	fective Date	25-12-20	19		
			File Name	ERDT Biz at E	Branch หดสอบ2 25	1219.txt			Se	ervice Name	Direct De	bit/Credi	t 01	
		Compar	ny Account	0000348333						Reference	-			
		Total T	ransaction	2					Т	otal Amount	B 3,500.0	0		
	Notificati	ion Informati	ion:											
			Notify to	Em Em	ail nithi.manjaia	rn@ktb.co.th			SMS	0820054	430			
		Notify a	all relevant	Email	SMS									
То	tal Tr	ansaction												
						Filter:			×	Show	30 💌	entries		
ID [®]	Bank ID	Branch IB	Bank	-Account \$	Prompt Pay Id	Receiver Na	ame	Account Na	me ¢	Amount \$	Status	View		
-	006	0012	000000	123456789		-		_		2,000,00	Darsed	0		
Showin	howing 1 to 2 of 2 entries													
	1. คลิก Reject เพื่อปฏิเสธรายการ Reject Approve													
	© Krungthai Bank PCI All right reserved. Unauthorized usage or adaptation to applicable laws													

4. การปฏิเสธรายการจ่ายเงิน





Maker ตรวจสอบรายการจ่ายเงิน

Menu > Bulk Payment > Tracking-Bulk Payment

(ເຊິ່ງ Krung ກຣຸຈໄກຍ	Ithai	
	Favorite	1. คลิท Menu เปิด In the International Inte	 Bulk Payment Upload File-Bulk Payment Tracking-Bulk Payment
	Tracking-Bul Payment	⊯	2. Aān Tracking-Bulk Payment

rungtha



Payment Status

- Wait for Authorized คือ อยู่ระหว่างรออนุมัติรายการ
- Future Dated คือ รายการมีผลวันที่ล่วงหน้า
- Processed คือ ทำรายการโอนเงินสำเร็จทุกบัญชี
- Processed With Error คือ มีบางรายการโอนเงินไม่สำเร็จ

rungtha



Tracking Status:

		Company Proce	ess Status	Approved		•>	6. ระเ	มบแสด	งรายล	ະເວັຍດ			
	Payment	Information:					ทารโส	อนเงิน					
		Pa	ayment ID	43410					Status	Processed	With Error		I
		Rece	sived Date	25-12-2019 1	4:21:35			Eff	ective Date	25-12-201	9		l
			File Name	ERDT Biz at B	ranch ทดสอบ2 2512	219.txt		Se	rvice Name	Direct Deb	it/Credit 01		ij
		Compan	y Account	0000348333					Reference	-			I.
		Total Tr	ransaction	2				То	tal Amount	B 3,500.00	I		ij
	Notificati	on Informati	on:										
			Notify to	🖉 Ema	il nithi.manjaiarn	@ktb.co.th		SMS	0820054	430			
		Notify a	ll relevant	Email	SMS								
			7		ancaction	เพื่าคราวร	สามเรายะ	าะเวียด	ור]כרח	มจิน			-
Т	Total Transaction												
							Filter:			× Sh	ow 30 🔻	entries	
ID	Bank ID	Branch IB	Ban	c-Account 🔶	Prompt Pay Id≑	Receiver	Name 🌲	Account	Name	Amount 🔶	Status 🗍	View	
1	006	0006	00000	0060100737	-	นายสาขาถนนเพ	ชรบุรีตั	-		1,500.00	Completed	Q	
2	006	0012	00000	0123456789	-	-		-		2,000.00	Rejected	0	
Showi	ng 1 to 2 of	2 entries	1					1		<< <1	1 of 1 >>	>>	2





SERVICE TYPE	การอนุมัติ	าาร Download รายงาน	
Direct Credit/Debit 01 KTB iPay direct 02	ภายในวันที่เข้าเงิน	หลังอนุมัติ 1 ชั่วโมง	
KTB iPay direct 10	ล่วงหน้าท่อนวันมีผล	หลังเวลา 9.00 น.	
KTB iPay Express 02	อนุมัติก่อน 11.00 น. ของวันที่มีผล	วันที่เข้าเงิน หลังเวลา 16.30 น.	
KTB iPay Standard 04	ล่วงหน้า 2 วันทำการธนาคาร ก่อนวันที่เข้าเงิน	วันที่เข้าเงิน หลังเวลา 16.30 น.	



การดาวน์โหลดรายงานการโอนเงิน





การดาวน์โหลดรายงานการโอนเงิน



- สามารถเลือกประเภทรายงานเพื่อดาวน์โหลดดังนี้
- 1. Output File คือ รายงานรูปแบบ "Text File"
- Download Report คือ ร้ายงานรูปแบบ "PDF File"



<u>ประเภทรายงาน</u>

Krungt

- 1. Detail Complete Transaction Report
- รายงานแสดงรายละเอียดการทำรายการเข้า / หักบัญชี สำหรับรายการที่สำเร็จ
- 2. Detail Incomplete Transaction Report
- รายงานแสดงรายละเอียดการทำรายการเข้า / หักบัญชี สำหรับรายการที่ไม่สำเร็จ
- 3. Receipt/Debit Note/Credit Note
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งการหัก/เข้าบัญชี
- 4. Summary Complete Transaction Report
- รายงานสรุปยอดรวมการทำรายการเข้า/หัก บัญชีสำเร็จ
- 5. Summary Incomplete Transaction Report
- รายงานสรุปยอดรวมการทำรายการเข้า/หัก บัญชีไม่สำเร็จ

Upload Payment Effectiv	Report Type	CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report Put Keywords or Selected	6. คลิกประเภทรายงานที่ต้องการ	s
Date/ Time ID 🔻 Date/ Time		CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report	Total Amount File Report	Action
25-12-2019 14:21:35 43410 25-12-20		CTF002 Payment Detail Incomplete Transaction Report	3,500.00	Q
Chausing 1 to 1 of 1 antrias		CTF050 Receipt/ Debit Note/ Credit Note		
Showing 1 to 1 of 1 entries		CTF051 Payment Summary Complete Transaction Report	pownload	
		CTF052 Payment Summary Incomplete Transaction Report	rt 🗸	
			7. คลิก Download	

Krungthai Corpo	orate Online	Bulk Pay	Please wait a momen	t for genera	ate report	and try again	5	¢		1
	Up Effec	tive Date 25-1	2-2019 To 25-12- 2-2019 To 25-12-	2019		E	8. คลิกปิดเพื่ ดาเวลเอ ละ	อให้ระบบออา	ารายงาน	Search
							Filter:	×S	how 30 💌	entries
Upload 🔺 Date/ Time	Payment ID	Effective Date/ Time	File Name 🛛 🌲	Upla Descri	ad ption 🔶	Service Name 🌢	Payment Tot Status Transa	al 🛔 Total Amoun‡	Output Down	load Action
25-12-2019 14:21:35	43410	25-12-2019	ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt			Direct Debit/Credit 01	Processed With	2		ا م
Showing 1 to 1 of 1	entries				9. คลิ	ทประเภทราย	ยงานที่ต้องท	าารอีกครั้ง	< 1 of 1 >>	>>
Dov	wnload					10. คลิก	ประเภทรายง	งานที่ต้องการ	ะอีกครั้ง 	
Re	eport Type	CTF001 Payr	nent Detail Complete Tra	ansaction Re	port					
							11. คลิก Do	wnload อีก	ครั้ง	
						Downloa	a			
										238

© Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.



Krungthai Corporate Online : Bulk Payment > Tracking-Bulk Payment Upload Date 25-12-2019 To 25-12-2019 Service

 Upload Date
 25-12-2019
 To
 25-12-2019
 All

 Effective Date
 25-12-2019
 To
 25-12-2019
 Payment Status
 All

								Filter:			×	Sho	w 30	-	enti	ries
Upload 🔺 Date/ Time	Paymen <u>t</u> ID	Effective 🛓 Date/ Time	File Name	¢	Upload Description	¢	Service Name	Payment Status 🔻	Total 🛓 Transaction	Total /	lmou	n¢ (Output File	Down Rep	load ort	Actio
25-12-2019 14:21:35	43410	25-12-2019	ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt				Direct Debit/Credit 01	Processed With Error	2	3	,500.(0				٩
Showing 1 to 1 of 1	entries										<<	<<	1 of 1	>>	>>	



6. ราย	างานท	ารจ่า	ยเงิน		



0

Search

Ŧ

Ŧ



D 1 1 0

6. รายงานการจ่ายเงิน

ตัวอย่าง Payment Detail Complete Transaction Report

SUMPSISSINE Customer ID : SMEP044508 KRUNGTHAI BANK Customer Name : พดสอบ IMP Payment ID : 43410 Customer Ref# : CB000010078238 Customer Ref# : CB000010078238 Narrative : TEST IMP Service Name : Direct Debit/Credit 01 Sending Bank/Branch/Account : 006/0000/000034 Minimum Per Bulk : 0.00 Debit Date : 25/12/2019						0000348333		Uploa Effect Print I (Deta Dataty	d Date : 25/12, ive Date : 25/12, Date : 25/12/20 il Part) ype : ERDT01	/2019 /2019 019 Print Tir	ne : 14:47:20 Page 1 of 2		
KTB Ao	count Transfe	erred											
006-00	06/0006 - W	ISUT KASAT ROAL	D BR.										
Item	Bank-Branch	Account No	PromptPay	Account Name	Srv	Туре	System	Ref. No.		Tr. Amt	Approve.Amt	FeeAmt	NetAmt
1	006-0006	0060100737		นายสาขาถนนเพชรบุรีตั	02	С	Direct Credit			1,500.00	1,500.00	0.00	1,500.00
									1	1,500.00	1,500.00	0.00	1,500.00
Payme	ent Total												
Total K	TB Account T	ransfer							1	1,500.00	1,500.00	0.00	1,500.00
	Grand Total C	lity							1	1,500.00	1,500.00	0.00	1,500.00
	Grand Total N	lon-City							0	0.00	0.00	0.00	0.00
Total I	nterbank Acco	ount Transfer							0	0.00	0.00	0.00	0.00
Total P	romptPay Tra	nsfer							0	0.00	0.00	0.00	0.00

Grand Total

Company Part

Itom	Item Bank-Branch Account		Nama		Transaction		Commission
Item	Dalik-Dralicii	Account No	name	Туре	Amount	Туре	Amount
1	006-0000	0000348333	test011317 000-0-34833-3	D	3,500.00	D	0.00
				С	2,000.00	С	0.00
					1,500.00		0.00

1

1,500.00

1,500.00

User Detail

Item

Trans Date Trans Time

User ID

1,500.00

0.00



ตัวอย่าง Payment Detail Incomplete Transaction Report

Company ID : SMEP044508 Company Name : NextBack Payment ID : 43410 Customer Ref# : CB000010078238 Service Name : Direct Debit/Credit 01 Service Name : Direct Debit/Credit 01 Minimum Per Bulk : 0.00							CTF002 Payment Detail Incomplete Transaction Report Upload Date : 25/12/2019 Effective Date : 25/12/2019 Print Date : 25/12/2019 Print Time : 14:49:55 (Detail Part) Datatype : ERDT01 Page 1 of 2					
KTB Account Transferred												
006-0012	/0012 - SRI	/AN BR.										
Item	Bank-Branch	Account No	PromptPay	Account Name	Srv	Туре	System	Ref. No.	Tr. Amt	FeeAmt	Reason	
1	006-0012	0123456789			02	С	Direct Credit		2,000.00	0.00	Account does not exist	
									1 2,000.00	0.00		
Payment	Total											
Total KTE	8 Account Tra	nsfer							1 2,000.00	0.00		
G	Grand Total City	/							1 2,000.00	0.00		
G	Grand Total No	n-City							0 0.00	0.00		
Total Inte	erbank Accou	int Transfer							0 0.00	0.00		
Total Pro	mptPay Tran	sfer							0.00	0.00		
Grand To	tal								1 2.000.00	0.00		

Company Part

Thomas	Dault Durach	A	Nama		Transaction		Commission
Item	Bank-Branch	ACCOUNT NO	Name	Туре	Amount	Туре	Amount
1	006-0000	0000348333	test011317 000-0-34833-3	D	3,500.00	D	0.00
				С	2,000.00	С	0.00
					1,500.00		0.00



ตัวอย่าง Receipt/Debit Note/Credit Note

	ใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งการหัก/เข้าบัญชี Receipt/ Debit Note/ Credit Note
35 ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ 10110 ตู้ป.ณ.44 ศป.กท. 10000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537000882	
ชื่อ (Customer Name) : <u>หดสอบ IMP</u>	เลขที่ (Receipt Number): <u>121922042</u>
	วันที่ (Date) : <u>25/12/2019</u>
ธนาคารได้ดำเนินการหักบัญชีเลขที่ : <u>0000348333</u> ชื่อบัญชี <u>ทดสอบ IMP</u>	
เพื่อโอนเข้าบัญชีตามข้อมูลท่านในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารเรียบร้อยแล้ว	
ค่าอธิบายรายการ (PARTICULARS)	สำนวนเงิน (AMOUNT)
- จำนวนเงินที่หักบัญชีเพื่อชำระเงินโอน	ארע <u>3,500.00</u>
- ค่าธรรมเนียมทีเรียกเก็บก่อนการโอนเงิน	<u>0.00</u> וורע
- คืนจำนวนเงินโอนเนื่องจากเข้าบัญชีไม่ได้ <u>1</u> รายการ	<u>2,000.00</u> ארע
- ดืนด่าธรรมเนียมโอนเงินรายการที่โอนไม่สาเร็จ	ארע <u>0.00</u>
- รวมหักบัญชีสำหรับเงินโอนสุทธิ	<u>וורט 1,500.00</u>
- รวมหักเงินค่าธรรมเนียมสุทธิ	<u>0.00</u> ארע
Payment ID : <u>43410</u> ถ้ามีรายการไม่ถูกต้องเรียบร้อย โปรดแจ้งให้ทราบทันที PLEASE NOTIFY US AT ONCE IF THERE IS ANY IRREGULARITY	

" เอกสารนี้จัดพิมพ์โดยระบบคอมพิวเตอร์ของธนาคาร จึงไม่ต้องมีลายมือชื่อของผู้มีฮ่านาจลงนาม " " This is computer generated document No signature required "

บมจ.ธนาคารกรุงไทย Krungthai Bank Public Company Limited



ตัวอย่าง Payment Summary Complete Transaction Report

6		<mark>ISNรุงโทย</mark> HAI BANK	Company ID : Company Nam	Company ID: SMEP044508 Company Name: พดสอบ IMP						CTF051 Payment Summary Complete Transaction Report Upload Date : 25/12/2019 Effective Date : 25/12/2019				
Custo Servio Minim	ent ID : 4341 mer Ref# : C æ Name : Di um Per Bulk	0 B000010078238 rect Debit/Credit 01 : 0.00	Narrative: TE Sending Bank/ Debit Date: 2	ST IMP 'Branch/Accour 5/12/2019	nt: 006/0	0000/000034833	13	Print Dal (Detail I Datatype	te : 25/ Part) e : ERDTO	12/2019 1	Print Time : Page	14:50:14 1 of 1		
Item	Bank	System Processi	ing Count		Tr. An	nt	Approve Amt		Fee	Amt	Ne	etAmt		
1	006	Direct Credit	1			1,500.00		1,500.00		0.00		1,500.00		
			1			1,500.00		1,500.00		0.00		1,500.00		
Compa	ny Part													
Itom	Bank-Bran	ch Account No	Name			Т	ransaction			C	ommission			
Item	Dank Dran		Hame		Туре		Amount		Туре		Amoun	t		
1	006-0000	0000348333	test011317 000-0-34833	-3	D			3,500.00	D			0.00		
					С			2,000.00	С			0.00		
								1,500.00				0.00		
User D	etail													
Ite	em	User ID	Trans Date	Trans Tin	ne									
1	MAKER	1@SMEP044508	25/12/2019	14:40:14	ł									
2	AUTHO	DRIZE@SMEP044508	25/12/2019	14:40:45	i									



ตัวอย่าง Payment Summary Incomplete Transaction Report

D : 43410 Ref# : CB000 me : Direct I	0010078238						Effective	Date: 25/	12/2019		
er Bulk : 0.0	Debit/Credit 01)0	Narrative : TEST 1 Sending Bank/Bra Debit Date : 25/1	MP nch/Accour 2/2019	nt: 006/0	000/000034833	33	Print Dat (Detail F Datatype	e: 25/12, Part) e: ERDT01	/2019	Print Time: 14:50:25 Page 1 of 1	
ank	System Processi	ng Count		Tr. Am	ıt	Approve Amt		FeeAn	nt	NetAmt	
06	Direct Credit	1	·		2,000.00		2,000.00		0.00		0.00
		1			2,000.00		2,000.00		0.00		0.00
art											
k-Branch	Account No	Name			Tr	ansaction			C	ommission	
ik branch	Account no	Hame		Туре		Amount		Туре		Amount	
06-0000	0000348333	test011317 000-0-34833-3		D			3,500.00	D			0.00
				С			2,000.00	С			0.00
							1,500.00				0.00
	User ID	Trans Date	Trans Tin	ne							
MAKER1@SN	MEP044508	25/12/2019	14:40:14								
AUTHORIZE	@SMEP044508	25/12/2019	14:40:45								
'er ann 006 006 006	Bulk: 0.0 k Branch -0000 MAKER1@S	Bulk : 0.00 k System Processi Direct Credit Branch Account No -0000 0000348333 User ID MAKER1@SMEP044508 AUTHORIZE@SMEP044508	Bulk : 0.00 Debit Date : 25/1 k System Processing Count Direct Credit 1 1 1 Branch Account No Name -0000 0000348333 test011317 000-0-34833-3 User ID Trans Date MakeR1@SMEP044508 25/12/2019 AUTHORIZE@SMEP044508 25/12/2019 25/12/2019	Bulk : 0.00 Debit Date : 25/12/2019 k System Processing Count Direct Credit 1 1 1 Branch Account No Name -0000 0000348333 test011317 000-0-34833-3 User ID Trans Date Trans Tin MAKER1@SMEP044508 25/12/2019 14:40:14	Bulk : 0.00 Debit Date : 25/12/2019 k System Processing Count Tr. Am Direct Credit 1 1 Branch Account No Name Type -0000 0000348333 test011317 000-0-34833-3 D -0000 0000348333 test011317 Trans Date Trans Time MAKER1@SMEP044508 25/12/2019 14:40:14 AUTHORIZE@SMEP044508 25/12/2019 14:40:45	Bulk : 0.00 Debit Date : 25/12/2019 k System Processing Count Tr. Amt Direct Credit 1 2,000.00 1 2,000.00 Branch Account No Name Tr -0000 0000348333 test011317 000-0-34833-3 D -0000 0000348333 test011317 000-0-34833-3 D K User ID Trans Date Trans Time MAKER1@SMEP044508 25/12/2019 14:40:14 AUTHORIZE@SMEP044508 25/12/2019 14:40:45	Bulk : 0.00 Debit Date : 25/12/2019 k System Processing Count Tr. Amt Approve Amt - Direct Credit 1 2,000.00 - I 2,000.00 - - 2,000.00 - - - - - Transaction - - - - - Transaction - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -<	Bulk : 0.00 Debit Date : 25/12/2019 Datatype k System Processing Count Tr. Amt Approve Amt b Direct Credit 1 2,000.00 2,000.00 1 2,000.00 2,000.00 2,000.00 Branch Account No Name Transaction -0000 0000348333 test011317 000-0-34833-3 D 3,500.00 C 2,000.00 C 2,000.00 1,500.00 User ID Trans Date Trans Time MAKER1@SMEP044508 25/12/2019 14:40:14 AUTHORIZE@SMEP044508 25/12/2019 14:40:14	Bulk : 0.00 Debt Date : 25/12/2019 Datatype : ERDT01 k System Processing Count Tr. Amt Approve Amt FeeAn k System Processing Count Tr. Amt Approve Amt FeeAn b Direct Credit 1 2,000.00 2,000.00 2,000.00 Branch Account No Name Transaction Type Branch Account No Name Transaction Type O000 0000348333 test011317 Out-0-34833-3 D 3,500.00 D c 2,000.00 C 2,000.00 C 2,000.00 C User ID Trans Date Trans Time KERT1@SMEP044508 25/12/2019 14:40:14 AutHORIZE@SMEP044508 25/12/2019 14:40:45 KERT1@SMEP044508 25/12/2019 14:40:45	Bulk : 0.00 Debit Date : 25/12/2019 Datatype : ERDT01 k System Processing Count Tr. Amt Approve Amt FeeAmt b Direct Credit 1 2,000.00 2,000.00 0.00 Branch Account No Name Transaction C Branch Account No Name Transaction C C 2,000.00 0.000348333 test011317 000-0-34833-3 D 3,500.00 D c 2,000.00 0000348333 test011317 000-0-34833-3 D 3,500.00 C user ID Trans Date Trans Time L L L L MAKER1@SMEP044508 25/12/2019 14:40:14 L L L L L L	Bulk : 0.00 Deskt Date : 25/12/2019 Datatype : ERDT01 Page 1 of 1 k System Processing Count Tr. Amt Approve Amt FeeAmt NetAmt b Direct Credit 1 2,000.00 2,000.00 0.00 Branch Account No Name Transaction Commission Branch Account No Name D Amount Type Amount 0000 0000348333 test011317 000-034833-3 D 3,500.00 C Commission User ID Trans Date Trans Time MatkErl@SMEP044508 25/12/2019 14:40:14 AutHORIZE@SMEP044508 25/12/2019 14:40:14 14:40:14 14:40:14 14:40:14



ช่องทางติดต่อธนาคาร



ุ**ทรณิติดต่อผ่านช่องทาง E-mail** <u>cash.management@ktb.co.th</u> แจ้งรายละเอียดดังนี้

- 1. Company ID
- 2. ชื่อหน่วยงาน
- 3. ชื่อผู้ติดต่อ พร้อมเบอร์โทรทลับ
- 4. ราย[้]ละเอียดข้อสอบถาม พร้อมหน้าจอ