

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

ที่ ๑๐/๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยในห้วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนพฤษภาคม ของทุกปีเป็นช่วงฤดูหนาวต่อเนื่องกับฤดูร้อน พื้นที่ของตำบลน้ำหวาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย ลักษณะอากาศจะร้อนแห้งแล้ง ลมกระโชกแรง ประกอบกับ ตำบลน้ำหวาน มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ป่าและราษฎรส่วนมากประกอบด้านการเกษตร มักมีการจุดไฟเผาทำลาย วัชพืชเพื่อเตรียมการเพาะปลูก ทำให้เอื้อต่อการเกิดไฟป่าและหมอกควันได้ง่าย ซึ่งในการเกิดไฟป่าและหมอกควันใน แต่ละครั้ง สร้างความสูญเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และเป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้าง ทั้งของประชาชนและของทางราชการ ก่อให้เกิดความสูญเสียทางเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างมาก

เพื่อเป็นการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของราษฎรที่ประสบปัญหาไฟป่าและหมอกควัน เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวานจึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัย และประสานการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ตำบลน้ำหวาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๘๗-๐๐๔๘ คลื่นความถี่วิทยุสื่อสาร ๑๖๒.๑๗๕ MHz และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ ดังกล่าว โดยให้เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีคณะกรรมการประกอบด้วย ดังนี้

๑. ฝ่ายการอำนวยความสะดวก

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน | ผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๑.๒ กำนันตำบลน้ำหวาน | กรรมการ |
| ๑.๓ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน | กรรมการ |
| ๑.๔ ปลัดอำเภอผู้ประสานงานตำบลน้ำหวาน | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสริมสุขภาพบ้านไร่ม่วงตำบลน้ำหวาน | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าสายตรวจกอไรใหญ่ | กรรมการ |
| ๑.๗ เกษตรประจำตำบลน้ำหวาน | กรรมการ |
| ๑.๘ พัฒนาการประจำตำบลน้ำหวาน | กรรมการ |
| ๑.๙ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

ให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวกศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันไฟป่า เพื่อช่วยเหลือราษฎรที่ประสบภัย มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย แผน แนวทาง และเตรียมการในการแก้ไขปัญหาและให้ความช่วยเหลือราษฎรในพื้นที่ ที่ประสบความเดือดร้อนจากไฟป่าและหมอกควัน

/๒. ควบคุม...

๒. ควบคุม กำกับ ดูแล และประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในการแก้ไขและช่วยเหลือราษฎรที่ประสบไฟฟ้าและหมอกควัน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เร่งรัดดำเนินการตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของราษฎร รวมทั้งปัญหาอุปสรรคให้ทราบทุกระยะ

๔. จัดเตรียมกำลังคน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ รวมทั้งจัดชุดเฝ้าระวังและชุดเคลื่อนที่เร็วให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเมื่อเกิดภัยขึ้น

๕. ดำเนินการตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน หรือตามคำสั่งผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

๒. ฝ่ายปฏิบัติการ

๒.๑ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน(๑)	หัวหน้าฝ่าย
๒.๒ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน	รองหัวหน้าฝ่าย
๒.๓ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน	กรรมการ
๒.๔ ผู้ใหญ่บ้าน ตำบลน้ำหมาน ทุกคน	กรรมการ
๒.๕ สมาชิกสภา อบต. น้ำหมาน ทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
๒.๖ ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน	กรรมการ
๒.๗ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน	กรรมการ
๒.๘ สมาชิก อปพร. ตำบลน้ำหมาน	กรรมการ
๒.๙ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่นำกำลังเข้าเผชิญเหตุ เพื่อระงับเหตุและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ประสบภัยอย่างเร่งด่วน

๒. เคลื่อนย้ายทรัพย์สินของประชาชนและของทางราชการที่ประสบภัย ไปไว้ยังที่ปลอดภัย

๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับสนับสนุนเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ กำลังเจ้าหน้าที่ ที่จำเป็นในการดับไฟและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๔. ขนย้ายผู้ประสบภัยไปยังที่ปลอดภัย ปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บและลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

๕. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน หรือตามคำสั่งผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๓.๑ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน (๒)	หัวหน้าฝ่าย
๓.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน	รองหัวหน้าฝ่าย
๓.๓ กำนันและผู้ใหญ่บ้าน ตำบลน้ำหมาน ทุกคน	กรรมการ
๓.๔ สมาชิกสภา อบต. น้ำหมาน ทุกหมู่บ้าน	กรรมการ

- ๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน กรรมการ
- ๓.๖ ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน กรรมการ
- ๓.๗ ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน กรรมการ
- ๓.๘ นิติกรองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน กรรมการ
- ๓.๙ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรรมการ/เลขานุการ
- ๓.๑๐ นักพัฒนาชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑. งานประชาสัมพันธ์
- ๒. งานสื่อสาร
- ๓. งานตอบโต้การข่าว
- ๔. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์

๔. ฝ่ายสื่อสาร ดังนี้

- ๔.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๒ หัวหน้าสายตรวจกอไรใหญ่ รองหัวหน้าฝ่าย
- ๔.๓ ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน กรรมการ
- ๔.๔ กำนันและผู้ใหญ่บ้าน ตำบลน้ำหวาน ทุกคน กรรมการ
- ๔.๕ สมาชิกสภา อบต. น้ำหวาน ทุกหมู่บ้าน กรรมการ
- ๔.๖ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า กรรมการ
- ๔.๗ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรรมการ/เลขานุการ
- ๔.๘ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑. ติดตั้ง กำกับดูแล ระบบสื่อสารให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันในพื้นที่ที่ประสบภัยเพื่อใช้ในภาวะฉุกเฉิน
- ๒. เชื่อมต่อระบบสื่อสารระหว่างศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันกับเครือข่ายต่างๆ
- ๓. จัดวางระบบสารสนเทศให้กับศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน

๕. ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- ๕.๑ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน (๒) หัวหน้าฝ่าย
- ๕.๒ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน รองหัวหน้าฝ่าย
- ๕.๓ กำนันและผู้ใหญ่บ้าน ตำบลน้ำหวาน ทุกคน คณะทำงาน
- ๕.๔ สมาชิกสภา อบต. น้ำหวาน ทุกหมู่บ้าน คณะทำงาน
- ๕.๕ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน คณะทำงาน
- ๕.๖ ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน คณะทำงาน
- ๕.๗ ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน คณะทำงาน
- ๕.๘ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน คณะทำงาน
- ๕.๙ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คณะทำงาน/เลขานุการ
- ๕.๑๐ นักพัฒนาชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ช่วยเหลือ บรรเทาเหตุเบื้องต้น และอพยพผู้ประสบภัย
๒. ประสานงาน สนับสนุนการจัดการ จัดสรรทรัพยากรเพื่อการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
๓. วางระบบสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๔. ประเมินความเสียหายและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ขอรับการช่วยเหลือ

๖. ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๖.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน | หัวหน้าฝ่าย |
| ๖.๒ รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน (๑) | รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๖.๓ รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน (๒) | รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๖.๔ หัวหน้าสายตรวจกอโรใหญ่ | กรรมการ |
| ๖.๕ กำนันและผู้ใหญ่บ้าน ตำบลน้ำหมาน ทุกคน | กรรมการ |
| ๖.๖ สมาชิกสภา อบต. น้ำหมาน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๖.๗ สมาชิก อปพร. ตำบลน้ำหมาน | กรรมการ |
| ๖.๘ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖.๙ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบ และป้องกันการโจรกรรม
๒. รักษาความปลอดภัยสถานที่ที่เกิดสาธารณภัย พื้นที่รองรับการอพยพ บ้านพักชั่วคราวและสถานที่ใกล้เคียง
๓. จัดระเบียบการจราจรในพื้นที่เกิดสาธารณภัย พื้นที่รองรับการอพยพ บ้านพักชั่วคราวและสถานที่ใกล้เคียง

๗. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ

- | | |
|--|----------------|
| ๗.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน | หัวหน้าฝ่าย |
| ๗.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสริมสุขภาพบ้านไร่ม่วงตำบลน้ำหมาน | รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๗.๓ รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน (๑) | กรรมการ |
| ๗.๔ รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน (๒) | กรรมการ |
| ๗.๕ เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน | กรรมการ |
| ๗.๖ กำนันและผู้ใหญ่บ้าน ตำบลน้ำหมาน ทุกคน | กรรมการ |
| ๗.๗ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน | กรรมการ |
| ๗.๘ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน | กรรมการ |
| ๗.๙ สมาชิกสภาอบต. น้ำหมาน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๗.๑๐ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน | กรรมการ |
| ๗.๑๑ พัฒนาการประจำตำบลน้ำหมาน | กรรมการ |
| ๗.๑๒ เกษตรประจำตำบลน้ำหมาน | กรรมการ |
| ๗.๑๓ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
อบต.น้ำหมาน ทุกคน | กรรมการ |

/๖.๑๔ ผู้อำนวยการ...

๖.๑๔ ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน	กรรมการ
๖.๑๕ ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน	กรรมการ
๖.๑๖ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน	กรรมการ/เลขานุการ
๖.๑๗ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจความเสียหายทุกด้านอย่างละเอียด ทั้งทางด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนสถานที่ราชการและสิ่งสาธารณประโยชน์
๒. ฟื้นฟูสภาพจิตใจและสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือขอทางราชการต่อผู้ประสบภัยอย่างเต็มที่และเท่าเทียมกัน
๓. พิจารณาดำเนินการซ่อมแซมส่วนที่เสียหายในกรณีที่สามารถซ่อมแซมได้โดยเร็วเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน หรือตามคำสั่งผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบและเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชาติชาย จิตรอารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย โทร ๐๔๒ ๘๗๐๐๔๘
ที่ ลย ๗๕๔๐๑/๒๐ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำหมาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

ต้นเรื่อง

ด้วยในห้วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนพฤษภาคม ของทุกปีเป็นช่วงฤดูหนาวต่อเนื่องกับฤดูร้อน ลักษณะอากาศจะร้อนและแห้งแล้ง ลมกระโชกแรง ประกอบกับอำเภอเมืองเลย มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ป่าและราษฎรส่วนมากประกอบอาชีพด้านการเกษตร มักมีการจุดไฟเผาทำลายวัชพืชเพื่อเตรียมการเพาะปลูก ทำให้เอื้อต่อการเกิดไฟป่าและหมอกควันได้ง่าย ซึ่งในการเกิดไฟป่าและหมอกควันในแต่ละครั้ง สร้างความสูญเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และเป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้าง ทั้งของประชาชนและของทางราชการ เป็นอย่างมาก จำเป็นต้องมีแผนในการดำเนินการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือดังกล่าว โดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักปลัด โดยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขออนุมัติแผนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ต่อไป

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อพิจารณา

- เห็นควรอนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

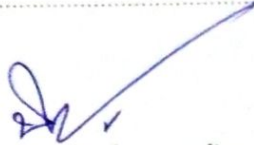
(นายณกรณ์ ดานุรักษ์)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- นางสาวอนงค์ งามงาม

ลงชื่อ



(นางสาวอนงค์ งามงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

- นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมพู

ลงชื่อ



(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมพู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ



(นายชาติชาย จิตรอารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน