

ขั้นตอนงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตามกรอบภารกิจแต่ละด้าน

4.การให้ความช่วยเหลือ
ทางการเงินแก่ผู้เสียหาย
และจำเลยในคดีอาญา
(สชง.)



1

คกก. ศยช./เลขาฯ ศยช. รับเรื่อง

- สัมภาษณ์ สอบถาม
- รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น
- คัดกรองข้อมูลเบื้องต้น
- บันทึกข้อมูลเอกสาร/ลงระบบ

ปลัดอำเภอ/นิติกร

ประสานข้อมูลมายัง สยจ.

2

การรับคำขอตามแบบ สชง.1/01
สชง.1/02 หรือ สชง.1/03
สชง.1/04 (กรณีผู้เสียหาย)

ดำเนินการ โดยเจ้าหน้าที่
ที่แต่งตั้งตามกฎหมาย

3

พิจารณา

กรณีผู้เสียหาย

-สรุป/ทำความเข้าใจเสนอเลขา
คณะกรรมการ (ยุติธรรมจังหวัด)
ประกอบการประชุมคณะกรรมการฯ
เพื่อพิจารณามีคำวินิจฉัย

กรณีจำเลย

-สรุป/ทำความเข้าใจเสนอเลขา
คณะกรรมการ (ยุติธรรมจังหวัด)
ประกอบการประชุมคณะกรรมการฯ
เพื่อพิจารณามีคำวินิจฉัย

คำวินิจฉัย

-จัดทำคำวินิจฉัยตามมติที่ประชุม
คณะกรรมการฯหรือคณะกรรมการ
-เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

4

ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่
ที่แต่งตั้งตามกฎหมาย