



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย



คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ซึ่งกำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นแผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตาม ประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการต่างๆ ที่บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน สำเร็จได้ด้วยดีเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทำให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ คณะผู้บริหารและคณะผู้จัดทำแผนขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีมาโดยตลอด

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1-3
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	4
1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	4-5
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.01	
1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา คน สังคม คุณภาพชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	7-8
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการเมือง การบริหาร จัดการที่ดีและการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน	9
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและการกีฬา	10
5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น	11
6. ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน	12
2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. 02	
1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
1.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ 3. พัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	
(1) แผนงานเคหะและชุมชน	13
(2) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	14-15
1.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ 15. พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง	
(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	16
(2) แผนงานการศึกษา	17

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา คน สังคม คุณภาพชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

2.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ที่ 5. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก
เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส

(1) แผนงานงบกลาง

18

2.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ 4. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา
สาธารณสุขและการกีฬา

(1) แผนงานสาธารณสุข

19-21

2.3 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ที่ 5. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก
เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

22-23

2.4 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ที่ 6. ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

24

2.5 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ที่ 8. ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟู ติดตามและช่วยเหลือ
เกี่ยวกับยาเสพติด

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

25

2.6 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ที่ 10. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
ในการพัฒนาท้องถิ่น และสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

26

2.7 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ที่ 15. พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ในด้านต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

27

2.8 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ที่ 16. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการ
ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

28

2.9 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ที่ 17. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อแสดงออกถึงความ
จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

29

2.10 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ที่ 11. พัฒนาและส่งเสริมด้านการเกษตร ด้านการท่องเที่ยว

(1) แผนงานการเกษตร

30

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการเมือง การบริหาร จัดการที่ดีและการให้บริการ สาธารณะแก่ประชาชน	
3.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการที่10. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาท้องถิ่น และสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย	
(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	31
3.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ที่15. พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในด้านต่างๆเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง	
(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	32-33
(2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	34
(3) แผนงานการศึกษา	35
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและการกีฬา	
4.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ 4. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา สาธารณสุขและการกีฬา	
(1) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	36
5. ยุทธศาสตร์ที่ 5การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
5.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ 4. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา สาธารณสุขและการกีฬา	
(1) แผนงานการศึกษา	37-39
5.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ 13. อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
(1) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	40
6. ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน	
6.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ 9. สนับสนุนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัย	
(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	41
6.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่12. อนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
(1) แผนงานสาธารณสุข	42
(2) แผนงานการเกษตร	43

ภาคผนวก

1. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน เรื่องใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
4. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

3. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

4. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

1.3.2 การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

1. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

2. แนวทางการดำเนินการตาม 7.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน

3. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1.3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่

ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

1. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
2. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย
3. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว
4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1.3.4 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

1. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลา ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น
2. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน
3. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว
4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1.4 ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
2. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
3. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
4. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน สามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
5. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
6. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 69/1 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน มีหน้าที่และอำนาจในการจัดหาระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ

รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน เป็นแผนที่แสดง ถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือ วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ได้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมาก ขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ในแผนการ ดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็น เครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน เป็นไปอย่าง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. 01

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. พัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	แผนงานเคหะและชุมชนโยธา	1	100.00	30,000	150.00	กองช่าง
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9	39.13	3,731,000	26.91	กองช่าง
15. พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง	พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานใน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1	-	18,500	0.13	-
		แผนงานการศึกษา	1	-	20,900	100.00	-
รวม	2	3	12	46.15	3,800,400	22.48	1 กอง

แบบ ผด. 01

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา คน สังคม คุณภาพชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	5. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส	แผนงานบกลาง	3	100.00	7,952,500	98.88	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	6	21.43	179,500	28.86	สำนักปลัด
	4. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา สาธารณสุข และการกีฬา	แผนงานสาธารณสุข	8	80.00	264,370	78.68	สำนักปลัด
	6. ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	1	3.57	53,100	8.54	สำนักปลัด
	8. ป้องกัน บำบัด ปั่นฟู ติดตามและช่วยเหลือเกี่ยวกับยาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	3	10.71	41,650	6.70	สำนักปลัด
	10. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย	แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	3	10.71	30,900	4.97	สำนักปลัด
	15. พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	2	7.14	13,500	2.17	สำนักปลัด
	16. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆของการบริหารส่วนตำบล	แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	2	7.14	18,450	2.97	สำนักปลัด

แบบ ผด. 01

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา คน สังคม คุณภาพชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน(ต่อ)	17. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อแสดงออกถึงความรักชาติต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	2	7.14	52,000	8.36	สำนักปลัด
	11. พัฒนาและส่งเสริมด้านการเกษตร ด้านการท่องเที่ยว	แผนงานการเกษตร	1	25.00	200,000	100.00	สำนักปลัด
	รวม	9	31	68.89	8,805,970	98.99	1 สำนัก

แบบ ผด. 01

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการเมืองการบริหาร จัดการที่ดีและการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน	10. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	20.00	70,500	17.58	สำนักปลัด
	15. พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5	50.00	309,980	77.30	สำนักปลัด
							กองคลัง
							สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	3	100.00	70,000	100.00	สำนักปลัด
			1	100.00	13,600	100.00	สำนักปลัด
รวม	2	3	11	78.57	464,080	98.53	1 กอง/1 สำนัก

แบบ ผด. 01

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาต้นสังกัด การ ท่องเที่ยวและการกีฬา	4. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม	1	33.33	50,000	25.00	สำนักปลัด
	สาธารณสุข และการกีฬา	และนันทนาการ					
รวม	1	1	1	25.00	50,000	12.50	1 สำนัก

แบบ ผด. 01

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมนิยม ประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น	4. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา	แผนงานการศึกษา	6	100.00	1,547,215	94.63	สำนักปลัด
	สาธารณสุข และการกีฬา						
	13. อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม	3	75.00	106,000	75.71	สำนักปลัด
	จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	และนันทนาการ					
รวม	2	2	9	90.00	1,653,215	93.14	1 สำนัก

แบบ ผด. 01

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการป้องกันประเทศสาธารณสุขภัย และการจัดการอนุรักษทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน	9. สนับสนุนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัย	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	3	42.86	222,720	57.11	สำนักปลัด
	12. อนุรักษ์ ป่าไม้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข	2	100.00	40,000	100.00	สำนักปลัด
		แผนงานการเกษตร	3	100.00	196,000	326.67	สำนักปลัด
รวม	2	3	8	66.67	458,720	93.62	1 สำนัก
รวมทั้งสิ้น	18	16	72	65.45	15,232,385	71.23	1 สำนัก/ 2 กอง

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. 02

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

1. ยุทธศาสตร์ที่ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 3.พัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(1) แผนงานเฉพาะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566					พ.ศ.2567					ดำเนินการ แล้วเสร็จ กันยายน			
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการสนับสนุนกิจการและบำรุงรักษา	เพื่อเป็นค่าสนับสนุนกลุ่มกิจการและบำรุงรักษาระบบ	30,000	หมู่ที่1-6	กองช่าง	←											→		
	ระบบประปาหมู่บ้านและระบบผลิต	ประปาหมู่บ้านและกลุ่มผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงาน		ตำบลน้ำหมาน															
	กระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์	แสงอาทิตย์ในการบำรุงดูแลรักษาปรับปรุงหรือซ่อมแซม																	
		ให้สามารถใช้งานได้โดยไม่มีปัญหาของชุมชน																	
		รวม	30,000	-	1														

1. ยุทธศาสตร์ที่ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 กลยุทธ์ที่ 3.พัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(2) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566						พ.ศ.2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	สิงหาคม	
1	โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(ขอยายตั้ง บ้านไร่ม่วงใต้ หมู่ที่ 6	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 3.00 เมตร ยาว 90.00 เมตร หินา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 270.00 ตารางเมตร ไหล่ทางข้าง ละ 0.50 เมตร	203,000	(ขอยายตั้ง) บ้านไร่ม่วงใต้ หมู่ที่ 6	กองช่าง				←								↑		
2	โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายนาเหนือ) บ้านสำน หมู่ที่ 4	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หินา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600.00 ตารางเมตร ไหล่ทางข้าง ละ 0.50 เมตร	492,000	(สายนาเหนือ) บ้านสำน หมู่ที่ 4	กองช่าง				←								↑		
3	โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายศาลาห้วยบ้าน) บ้านห้วยลวงโซ หมู่ที่ 2	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หินา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600.00 ตารางเมตร ไหล่ทางข้าง ละ 0.50 เมตร	492,000	บ้านห้วยลวงโซ หมู่ที่2	กองช่าง				←								↑		
4	โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายห้วยปลากั้ง) บ้านห้วยสีเสียด หมู่ที่ 5	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง4.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หินา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า600.00 ตารางเมตร ไหล่ทาง ข้าง ทั้งสองข้างละ 0.50 เมตร	492,000	บ้านห้วยสีเสียด หมู่ที่5	กองช่าง				←								↑		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566						พ.ศ.2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5	โครงการติดตั้งไฟฟ้าถนนสาธารณะภายใน ระบบโซลาร์เซลล์ บ้านโป่งเปี้ยว หมู่ที่ 3	ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน ระบบโซลาร์เซลล์ จำนวน 24 จุด ระยะห่างประมาณ 30.00 เมตร ต่อจุด หรือตามสภาพพื้นที่	372,000	บ้านโป่งเปี้ยว หมู่ที่ 3	กองช่าง													←	→
6	โครงการติดตั้งไฟฟ้าถนนสาธารณะภายใน ระบบโซลาร์เซลล์ บ้านไร่ม่วง หมู่ที่ 1	ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน ระบบโซลาร์เซลล์ จำนวน 32จุด ระยะห่างประมาณ 30.00 เมตร ต่อจุด หรือตามสภาพพื้นที่	496,000	บ้านไร่ม่วง หมู่ที่ 1	กองช่าง													←	→
7	โครงการติดตั้งไฟฟ้าถนนสาธารณะภายใน ระบบโซลาร์เซลล์ บ้านไร่ม่วงใต้ หมู่ที่ 6	ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน ระบบโซลาร์เซลล์ จำนวน 32จุด ระยะห่างประมาณ 30.00 เมตร ต่อจุด หรือตามสภาพพื้นที่	496,000	บ้านไร่ม่วงใต้ หมู่ที่ 6	กองช่าง													←	→
8	โครงการติดตั้งไฟฟ้าถนนสาธารณะภายใน ระบบโซลาร์เซลล์ บ้านห้วยสี่เสียด หมู่ที่ 5	ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน ระบบโซลาร์เซลล์ จำนวน 32จุด ระยะห่างประมาณ 30.00 เมตร ต่อจุด หรือตามสภาพพื้นที่	496,000	บ้านไร่ม่วง หมู่ที่ 1	กองช่าง													←	→
9	โครงการปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ซอย 13) บ้านไร่ม่วง หมู่ที่ 1	ปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 60.00 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 240.00 ตารางเมตร ไหลทางข้าง ละ 0.50 เมตร	192,000	(ซอย 13) บ้านไร่ม่วง หมู่ที่ 1	กองช่าง													←	→
		รวม	3,731,000	-	1														

1. ยุทธศาสตร์ที่ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 กลยุทธ์ที่ 15. พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

(2) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน	ปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.น้ำหมาน (ห้องกองคลัง)	18,500	(ห้องกองคลัง)	กองช่าง												
	อบต.น้ำหมาน (ห้องกองคลัง)	กว้าง 0.10 เมตร ยาว3.70 เมตร สูง 2.70เมตร		อบต.น้ำหมาน													
		จำนวน 1 ชุด															
		รวม	18,500	-	1												

1. ยุทธศาสตร์ที่ การพัฒนาระบบสารสนเทศ โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลยุทธ์ที่ 15. พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

(3) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566						พ.ศ.2567						ดำเนินการ	
						ด.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	แล้วเสร็จ	
1	จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	จัดซื้อกล้องวงจรปิด ติดตั้ง ณ ศูนย์พัฒนาเด็ดเล็ก	20,900	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	สำนักงาน ลำปางแล้ด														ลิ่งหาคม
		องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมาน จำนวน 8 จุด																	
		รายละเอียดดังนี้																	
		เครื่องบันทึกกล้องวงจรปิดWatashiWVR024X 1 เครื่อง																	
		กล้องวงจรปิดอินฟาเรดWatashi WVI20117 8 ตัว																	
		ฮาร์ดิสWD 2TB For CCTV 1ลูก																	
		สายCable For CCTV Power 200M 1 ม้วน																	
		อุปกรณ์ติดตั้งค่าบริการฟรีดูอนไลน์ตลอดอายุการใช้งาน																	
		พร้อมค่าติดตั้ง																	
		รวม	20,900	-	1														

2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา คน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างสังคมเข้มแข็งให้กับชุมชน
กลยุทธ์ที่ 5. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส

(1) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตำบล น้ำหมาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันได จำนวน 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนตำบลน้ำหมาน 6 หมู่บ้าน	6,134,500	หมู่ที่ 1-6 ตำบลน้ำหมาน	สำนักงานปลัด	←												←	ทุกเดือน
2	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการตำบล น้ำหมาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพคนพิการ โดยแยกเป็นผู้พิการทั่วไปคนละ 800 บาท ต่อเดือน และผู้พิการอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กลุ่มเป้าหมายผู้พิการที่ขึ้นทะเบียนตำบลน้ำหมาน 6 หมู่บ้าน	1,788,000	หมู่ที่ 1-6 ตำบลน้ำหมาน	สำนักงานปลัด	←												←	ทุกเดือน
3	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ตำบล น้ำหมาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ คนละ500บาท ต่อเดือน จำนวน12เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กลุ่มเป้าหมายผู้ป่วยเอดส์ที่ขึ้นทะเบียนตำบลน้ำหมาน 6 หมู่บ้าน	30,000	หมู่ที่ 1-6	สำนักงานปลัด	←												←	ทุกเดือน
		รวม	7,952,500	-	1														

2. ยุทธศาสตร์ที่2 การพัฒนา คน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
กลยุทธ์ที่ 4. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา สาธารณสุข และการกีฬา

(2) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5	จัดการอบรมให้ความรู้ องค์กร ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ การลงพื้นที่ติดตามเฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 กลุ่มเป้าหมายประชาชนตำบลน้ำหวาน 6 หมู่บ้าน	15,900	หมู่ที่ 1-6 ตำบลน้ำหวาน	สำนักงานปลัด				←				→					พฤษภาคม	
2	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	จัดการอบรมให้ความรู้ องค์กร ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ การลงพื้นที่ติดตามเฝ้าระวังป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ กลุ่มเป้าหมายประชาชนตำบลน้ำหวาน 6 หมู่บ้าน	50,000	หมู่ที่ 1-6 ตำบลน้ำหวาน	สำนักงานปลัด	←											→	ทุกเดือน	
3	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหาร จัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	สนับสนุนเป็นคำขวัญสู่เครือข่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริม ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมายประชาชนตำบลน้ำหวาน6 หมู่บ้าน	5,000	หมู่ที่ 1-6 ตำบลน้ำหวาน	สำนักงานปลัด	←											→	ทุกเดือน	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4	โครงการส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานตลาด ผลไม้บ้านไร่ม่วงตำบลนาหมาน	จัดการอบรมให้ความรู้ รมรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์	15,900	หมู่ที่ 1	สำนักงานปลัด													มิถุนายน	
		ให้ประชาชนทราบ การลงพื้นที่ติดตามเฝ้าระวังความ		ตลาดผลไม้															
		ความปลอดภัยด้านอาหารและสินค้าที่นำมาจำหน่าย		บ้านไร่ม่วง															
		รวมถึงการสร้างมาตรฐานตลาดผลไม้บ้านไร่ม่วง																	
		กลุ่มเป้าหมายประชาชนตำบลนาหมาน																	
		6 หมู่บ้าน นักท่องเที่ยว และผู้จำหน่ายสินค้าใน																	
5	โครงการสร้างสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะ คลอດก่อนกำหนด	ตลาดผลไม้บ้านไร่ม่วง	15,900		สำนักงานปลัด												พฤษภาคม		
		จัดการอบรมให้ความรู้ รมรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์		หมู่ที่ 1-6															
		ให้ประชาชนทราบ การลงพื้นที่ติดตามเฝ้าระวัง		ตำบลนาหมาน															
		และแก้ไขปัญหภาวะคลอດก่อนกำหนด																	
		กลุ่มเป้าหมายหญิงตั้งครรภ์และประชาชนตำบลนาหมาน																	
		6 หมู่บ้าน																	
6	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชบัญญัติ ของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้า น้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	1. จัดซื้อวัคซีน และวัสดุอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกัน	25,770	หมู่ที่ 1-6	สำนักงานปลัด												เมษายน		
		ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ 30บาท ตามจำนวน		ตำบลนาหมาน															
		ประชากรสุนัข/แมวทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ																	
		2.จัดอบรมทบทวนความรู้พัฒนาองค์ความรู้แก่																	
		อาสาสมัครปศุสัตว์ ผู้ปฏิบัติงานเฝ้าระวังสัตว์ป้องกัน																	
		โรคพิษสุนัขบ้า,กิจกรรมการจัดทำสมุดประจำตัว																	
		3.ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่																	
		เข้าใจถึงความสำคัญในการป้องกันควบคุมโรค																	
		พิษสุนัขบ้าและการดูแลสัตว์เลี้ยงที่เหมาะสม																	
		กลุ่มเป้าหมายนี้ช/แมว ในพื้นที่ตำบลนาหมาน 6หมู่บ้าน																	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566				พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7	โครงการอบรมรณรงค์ให้ความรู้การลด ละ เลิกเหล้า บุหรี่	จัดการอบรมให้ความรู้ รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ การลงพื้นที่ติดตามเฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหาการติดเหล้า บุหรี่ของประชาชน กลุ่มเป้าหมายประชาชนตำบลน้ำหมาน 6 หมู่บ้าน	15,900	หมู่ที่ 1-6 ตำบลน้ำหมาน	สำนักงานปลัด				←							→	สิงหาคม
8	อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลน้ำหมาน 6 หมู่บ้าน ในการจัดทำโครงการพระราชดำริที่ เกี่ยวข้องกับด้านสาธารณสุข กลุ่มเป้าหมายประชาชนตำบลน้ำหมาน 6 หมู่บ้าน	120,000	หมู่ที่ 1-6 ตำบลน้ำหมาน	สำนักงานปลัด												
		รวม	264,370	-	1												

2. ยุทธศาสตร์ที่2 การพัฒนา คน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
 กลยุทธ์ที่ 5. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส
 (3) แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลน้ำหวาน	จัดฝึกอบรมอาชีพและส่งเสริมกิจกรรมด้านการศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิตของสตรีตำบลน้ำหวานให้มี ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำทาง สังคมพร้อมทั้งขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน กลุ่มเป้าหมายสตรีตำบลน้ำหวาน 6 หมู่บ้าน	15,900	อบต.น้ำหวาน	สำนักปลัด				↙								↗	สิงหาคม
2	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	จัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้การสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตำบลน้ำหวานให้มี ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำทาง สังคมพร้อมทั้งขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน กลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุตำบลน้ำหวาน 6 หมู่บ้าน	100,000	อบต.น้ำหวาน	สำนักปลัด				↙								↗	สิงหาคม
3	โครงการส่งเสริมความรู้สภาเด็กและเยาวชน ตำบลน้ำหวาน	จัดอบรมและส่งเสริมความรู้ด้านสภาเด็กและกิจกรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กเยาวชนตำบลน้ำหวานให้มี ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำทาง สังคมพร้อมทั้งขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน กลุ่มเป้าหมายเด็กเยาวชนตำบลน้ำหวาน 6 หมู่บ้าน	15,900	อบต.น้ำหวาน	สำนักปลัด				↙								↗	สิงหาคม

2. ยุทธศาสตร์ที่2 การพัฒนา คน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
กลยุทธ์ที่ 10. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย

(3) แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566					พ.ศ.2567					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
1	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและการจัดประชุมประชาคมและแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกระดับ	1. ดำเนินการจัดทำ เพิ่มเติม แก้ไขและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดทำแผนชุมชน การประชุมประชาคมท้องถิ่น การอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ ระดมแนวคิด กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนำหมาน ผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ตำบลนำหมาน ประชาชนตำบลนำหมาน 6 หมู่บ้าน	5,000	อบต.นำหมาน	สำนักปลัด	←										←	กันยายน
2	โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตย	จัดการอบรม รมรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อพัฒนาประชาธิปไตย ในพื้นที่ตำบลนำหมาน กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนตำบลนำหมาน 6 หมู่บ้าน	14,700	อบต.นำหมาน หมู่ที่1-6 ตำบลนำหมาน	สำนักปลัด			←								←	สิงหาคม
3	โครงการอบรมเสริมงานเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนำหมาน	จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนำหมาน กลุ่มเป้าหมายคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนำหมานทุกคน	11,200	อบต.นำหมาน	สำนักปลัด			←								←	สิงหาคม
		รวม	30,900	-	1												

2. ยุทธศาสตร์ที่2 การพัฒนา คน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
กลยุทธ์ที่ 15. พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง
(3) แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567										พ.ศ.2566		ดำเนินการ แล้วเสร็จ									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
1	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนใน ช่วงเทศกาลปีใหม่	1. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจุดเสี่ยง จุดอันตราย การเกิดอุบัติเหตุทางถนน 2. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายเตือน บริเวณ จุดเสี่ยงเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน 3. แต่งตั้ง จนท. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน กลุ่มเป้าหมายประชาชนตำบลน้ำหมาน นักท่องเที่ยว และผู้สัญจรไปมา	6,000	อบต.น้ำหมาน	สำนักปลัด																						
2	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนใน ช่วงเทศกาลสงกรานต์	1. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจุดเสี่ยง จุดอันตราย การเกิดอุบัติเหตุทางถนนและทางน้ำ 2. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายเตือน บริเวณ จุดเสี่ยงเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนและทางน้ำ 3. แต่งตั้ง จนท. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน กลุ่มเป้าหมายประชาชนตำบลน้ำหมาน นักท่องเที่ยว และผู้สัญจรไปมา	7,500	อบต.น้ำหมาน	สำนักปลัด																						เมษายน
รวม			13,500	-	1																						

2. ยุทธศาสตร์ที่2 การพัฒนา คน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
กลยุทธ์ที่ 16. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลน้าหมาน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
(3) แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567										พ.ศ.2566		ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการเดินรณรงค์ด้านการทูลจริต คอรัปชั่น	จัดการ รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบเพื่อป้องกันและแก้ไข้ปัญหา การทุจริตคอร์รัปชั่น กลุ่มเป้าหมายนักเรียน ประชาชนตำบลน้าหมาน 6 หมู่บ้าน	3,750	หมู่ที่ 1-6 ตำบลน้าหมาน	สำนักปลัด								←					พฤษภาคม
2	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราช บัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540	จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร ท้องถิ่น,สมาชิกสภา ,พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล น้าหมานและประชาชนเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 กลุ่มเป้าหมายบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล น้าหมานและประชาชนตำบลน้าหมาน 6 หมู่บ้าน	14,700	อบต. น้าหมาน	สำนักปลัด													สิงหาคม
		รวม	18,450	-	1													

2. ยุทธศาสตร์ที่2 การพัฒนา คน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
 กลยุทธ์ที่ 17 . ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

(3) แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.							
1	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง ความปรองดองและสมานฉันท์ของคนในชาติ	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้สึกสามัคคีของประชาชน ในชุมชน อันเป็นการศึกษารักรัษาไว้ซึ่งชาติศาสนา พระมหากษัตริย์อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวม จิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ กลุ่มเป้าหมายประชาชนตำบลน้ำหวาน 6หมู่บ้าน	10,000	อบต.น้ำหวาน หมู่ที่1-6 ตำบลน้ำหวาน	สำนักปลัด			←									→								สิงหาคม
2	โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมเฉลิม พระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมา จากพระราชดำริ	จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและโครงการสนับสนุนโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้เป็นการศึกษารักรัษาไว้ ซึ่งชาติศาสนาพระมหากษัตริย์อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและ เป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ	42,000	อบต.น้ำหวาน หมู่ที่1-6 ตำบลน้ำหวาน	สำนักปลัด	←																			กันยายน
รวม			52,000	-	1																				

3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการเมือง การบริหาร จัดการที่ดีและการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน
กลยุทธ์ที่ 10. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และสร้างเครือข่ายประชาชนไทย

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566						พ.ศ.2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเลือก ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล	จัดให้มีการประชุมสัมมนา การณรงค์ หรือการให้ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งทุกประเภท รวมถึงค่าใช้จ่ายสำหรับจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ในการ เลือกตั้ง	50,000	อบต.น้ำหมาน หมู่ที่ 1-6 ตำบลน้ำหมาน	สำนักปลัด													ตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด
2	โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วย เหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย	ดำเนินการสนับสนุนงบประมาณเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลในการปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย รวมถึงสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานประจำศูนย์	20,500	ศูนย์ปฏิบัติ การร่วมฯ อำเภอเมืองเลย	สำนักปลัด													กันยายน
		รวม	70,500	-	1													

แบบ ผด. 02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566				พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
3	โครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกัน แก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	จัดการอบรมให้ความรู้ รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น,สมาชิกสภา ,พนักงาน ,พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนำหมาน ในการป้องกันปัญหาทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรกลุ่มเป้า หมายบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนำหมาน	11,500	อบต.นำหมาน	สำนักปลัด				←								→		สิงหาคม
4	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภาษี และสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	จัดการอบรมให้ความรู้ รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนและผู้ที่มีหน้าที่ต้องชำระภาษีทราบ กลุ่มเป้าหมายประชาชนตำบลนำหมานที่มีหน้าที่ต้องชำระ ภาษี 6 หมู่บ้าน	17,100	อบต.นำหมาน	กองคลัง				←								→		สิงหาคม
5	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	ดำเนินการจ้างเหมาบริการในการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินให้ครอบคลุมพื้นที่ตำบลนำหมาน จำนวน 6 หมู่บ้าน กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ตำบลนำหมาน 6 หมู่บ้าน	5,000	อบต.นำหมาน	กองคลัง				←								→		สิงหาคม
		รวม	309,980	-	2														

3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการเมือง การบริหาร จัดการที่ดีและการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน
กลยุทธ์ที่ 15. พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆเพื่อให้การบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

(2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566					พ.ศ.2567					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
1	โครงการอบรมเคลื่อนที่พบประชาชน	จัดออกหน่วย อบรมเคลื่อนที่พบประชาชน เพื่อรับฟังปัญหา เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และให้บริการแก่ ประชาชน กลุ่มเป้าหมายประชาชนตำบลนาหมาน 6 หมู่บ้าน	10,000	หมู่ที่ 1-6 ตำบลนาหมาน	สำนักปลัด	←											กันยายน
2	โครงการจ้างเหมาเคลื่อนที่สร้างรอยยิ้ม ให้กับประชาชน	จัดออกหน่วยจ้างเหมาเคลื่อนที่สร้างรอยยิ้ม เพื่อรับฟังปัญหา เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และให้บริการแก่ ประชาชน กลุ่มเป้าหมายประชาชนตำบลนาหมาน 6 หมู่บ้าน	50,000	หมู่ที่ 1-6 ตำบลนาหมาน	สำนักปลัด						←						สิงหาคม
3	โครงการสัมมนาปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกำนัน ผู้ใหญ่บ้านในการดำเนินงานตามนโยบาย รัฐบาล อำเภอเมืองเลย	สนับสนุนส่งเสริมจัดกิจกรรมและอบรมให้ความรู้เพื่อ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างองค์การ บริหารส่วนตำบลนาหมานและกำนันผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ ตำบลนาหมาน กลุ่มเป้าหมายผู้บริหารท้องถิ่น,สมาชิกสภา, พนักงาน พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมานและ กำนันผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ตำบลนาหมาน 6 หมู่บ้าน	10,000	อบต.นาหมาน หมู่ที่ 1-6 ตำบลนาหมาน	สำนักปลัด	←											กันยายน
		รวม	70,000	-	1												

5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่ 4. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา สาธารณสุข และการกีฬา

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566						พ.ศ.2567						ดำเนินการ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	แล้วเสร็จ	มกราคม
1	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมต่างๆเพื่อให้เด็กได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง การปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับเด็ก	25,000	อบต.น้ำหมาน	สำนักปลัด				↔										
		จัดกิจกรรมที่ให้ความสำคัญกับเด็ก การประกาศคำขวัญวันเด็ก การจัดให้มีการแสดงออก การตอบปัญหา																	
		การร้องเพลง การเล่นเกมกีฬา การแสดงออกเพื่อการพัฒนา																	
		ของเด็กในรูปแบบต่างๆ																	
		กลุ่มเป้าหมายเด็กในพื้นที่ตำบลน้ำหมาน 6 หมู่บ้าน																	
2	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร	1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 / ปี (23 คน)	28,138	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด				←						→			สิงหาคม	
	สถานศึกษา(ค่าใช้จ่ายในการจัดการ	2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 290 / ปี (23 คน)		อบต.น้ำหมาน															
	ศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 325 / ปี (23 คน)																	
		4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 464 / ปี (23คน)																	
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร	1) ค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ 1,836 / ปี (36 คน)	66,096	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด				←						→			สิงหาคม	
	สถานศึกษาคำวัดราษฎร์หัว			อบต.น้ำหมาน															
	(ค่าจัดการเรียนการสอน)																		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร																		
	ส่วนตำบลน้ำหมาน																		

แบบ ผด. 02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566				พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	กันยายน
4	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร	เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่นักเรียน	317,520	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	←											→	
	สถานศึกษาอาหารกลางวัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน		อบต.น้ำหวาน														
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร	(จัดสรร 100 % อัตราเฉลี่ย 27 บาท จำนวน 245 วัน)																
	ส่วนตำบลน้ำหวาน																	
5	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับ	766,800	โรงเรียนในสังกัด	สำนักงานปลัด	←											→	
	สำหรับนักเรียน	สถานศึกษาในสังกัด สพฐ. จำนวน 4 โรงเรียน		สพฐ. จำนวน 4 แห่ง														
		1. โรงเรียนโมโนเรศรบำรุงการ จำนวน 3 คนๆละ36บาท																
		จำนวน 200 วัน																
		2. โรงเรียนบ้านห้วยลงไฟ จำนวน 70 คนๆละ36บาท																
		จำนวน 200 วัน																
		3. โรงเรียนบ้านสัน จำนวน 3 คนๆละ36บาท																
		จำนวน 200 วัน																
		4. โรงเรียนบ้านห้วยเสียชีวิต จำนวน 64 คนๆละ36บาท																
		จำนวน 200 วัน																

