

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางกัญกร แก้วระเวีย)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องการให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

โทรศัพท์ : ๐๔๒- ๘๗๐๐๔๘

โทรสาร : -

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พุทธศักราช ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บภาษีจากที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

ผู้เสียภาษี หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

ที่ดิน หมายถึง พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

สิ่งปลูกสร้าง หมายถึง โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัย หรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพานิชยกรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดหรือแพ ที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

ห้องชุด หมายถึง ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการสำรวจ และการชำระภาษี
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ดำเนินการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน จัดทำประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องภายในเดือนพฤศจิกายน

๔. หากประชาชนหรือผู้มีหน้าที่เสียภาษีตรวจสอบประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้วพบว่าไม่ถูกต้องหรือมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขหรือแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาแก้ไขภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับคำร้อง

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

ก.ขั้นเตรียมการ

- ๑.สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (เดือน ก.ค.-ก.ย.)
- ๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี (เดือน ต.ค.)
- ๓.ประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและแจ้งแก่ผู้เสียภาษี เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้อง (ภ.ด.ส.๓) (เดือน พ.ย.)

ข.ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

- ๑.ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๒) (เดือน ธ.ค.)
- ๒.ประกาศราคาประเมิน (ม.ค.)
- ๓.แจ้งราคาประเมินแก่ผู้เสียภาษี (ภ.ด.ส.๖) (เดือน ก.พ.)
- ๔.รับชำระภาษี (เม.ย.)
- ๕.รับชำระภาษีโดยมีเงินเพิ่ม (เดือน พ.ค. - ก.ย.)

กรณีปกติ

รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (เดือนเมษายน)

กรณีพิเศษ

- ๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด ((หลังเดือนเมษายน) ทำหนังสือแจ้งภายใน ๑๕ วัน หลังพ้นกำหนด
 - มาชำระก่อนได้รับหนังสือแจ้ง ร้อยละ ๑๐
 - มาหลังได้รับหนังสือแจ้ง ร้อยละ ๒๐
 - มาหลังจาก ๑๕ วัน หลังได้รับหนังสือแจ้ง ร้อยละ ๔๐
- ๒.ผู้ประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี
 - ยื่นคำร้องขอคัดค้านการประเมิน (ภ.ด.ส.๑๐) (เดือน มี.ค.)

ค.ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- ๑.ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่ไม่มาเสียภาษีในเดือน เม.ย. (เดือน พ.ค.)
- ๒.แจ้งรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีให้กับกรมที่ดิน (เดือน มิ.ย.)
- ๓.ส่งเรื่องต่อให้ฝ่ายนิติกรดำเนินการยึดอายัด (เดือน ก.ย.) (๙๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งให้มาชำระภาษี)

ระยะเวลา

รับชำระภาษี (ปกติ) เดือน เมษายน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางกัญกร แก้วระเวีย)

กองคลัง

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางกัญกร แก้วระเวีย)

กองคลัง

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางกัญกร แก้วระเวีย)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน โทรศัพท์ : ๐๔๒ ๘๗๐๐๔๘
หรือเว็บไซต์ อบต.น้ำหวาน

ในช่องทาง E-mail: Saraban@narmmarn.go.th.

E- Service: narman@gmail.com

<https://www.facebook.com/narmman.loei>