



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๐ เรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๕ (๗) กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ใน หลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองการ บริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ แล้วแต่กรณี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งหมด ๑๖ คน ข้าราชการครู ๒ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้าง ๙ คน รวมทั้งสิ้น ๒๘ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่ เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน และโดยที่เขต พื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน อันประกอบด้วย หมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๖ ในบางฤดู โดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือน สิงหาคม กันยายน) เมื่อมีฝนตกอาจทำให้พื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาภัยน้ำท่วมและในฤดูร้อนในแต่ละหมู่บ้าน มักจะประสบกับปัญหาภัยแล้ง ในส่วนของพนักงานส่วนตำบล จึงต้อง เตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้นในการลาต่างๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำหมาน ขอให้พนักงานแต่ละคนได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึง การให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความใน ๑๓ และ ๑๔ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย ข้อ ๒๐๕ (๗) ฉบับลงวันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน จึงกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนหรือค่าจ้างค่าตอบแทนในแต่ละครั้ง จำนวน ๑.๐ ขั้น หรือ ตีเด่น ในครั้งปีที่แล้วมาจะต้องไม่ลาหรือมา ทำงานสายเกินจำนวนครั้ง ดังนี้

(๑) การลาป่วย และลา กิจ

(การลาป่วย และลา กิจ จะนำมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง การพิจารณาผู้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขั้นหรือ ดีเด่น จะพิจารณาจากบุคคลที่ไม่ลาก่อน)

(๒) การไม่มาทำงานสาย

(การพิจารณาผู้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขั้นหรือ ดีเด่น จะต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๔ ครั้ง /รอบการประเมินพิจารณาเลื่อนขั้น)

ข้อ ๓. กรณีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดตามข้อ ๒ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือน ๑.๐ หรือ ดีเด่น ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้นั้นให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เป็นการเฉพาะราย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมภู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน