



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ที่ ลย ๗๕๔๐๒ / ๒๑๑

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

ต้นเรื่อง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๒ โครงการ เป็นวงเงินงบประมาณ ๓,๔๘๕,๙๒๐ บาท (สามล้านสี่แปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๓,๓๖๓,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน ๓,๒๙๕,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ประหยัดงบประมาณได้ ๖๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๓

๒. มีโครงการที่ต้องดำเนินการกำหนดราคากลางตามระเบียบ ป.ป.ช. จำนวน ๑๒ โครงการ วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ๓,๓๖๓,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) ดำเนินการกำหนดราคากลางตามระเบียบ ป.ป.ช. จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมดเนื่องจากไม่มีโครงการที่งบประมาณเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อเสนอแนะ

- นำไปใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- จัดอบรมให้ความรู้
 - เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานและโรงเรียนในสังกัด เพื่อลดข้อผิดพลาดและช่วยลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
 - เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่รัฐให้แก่ข้าราชการในสังกัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
 - นำไปเป็นข้อมูลประกอบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
- ลงนามรับรองรายงานรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางนภาพร หล้าเขียว)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

- 1. เห็นควรพิจารณาการดำเนินงาน

(ลงชื่อ)

(นางสุสุนต์ ศิลาสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

- 1. เห็นควรอนุมัติการดำเนินงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมพู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายชาติชาย จิตรอารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๒ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๓๖๓,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) และ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึง ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

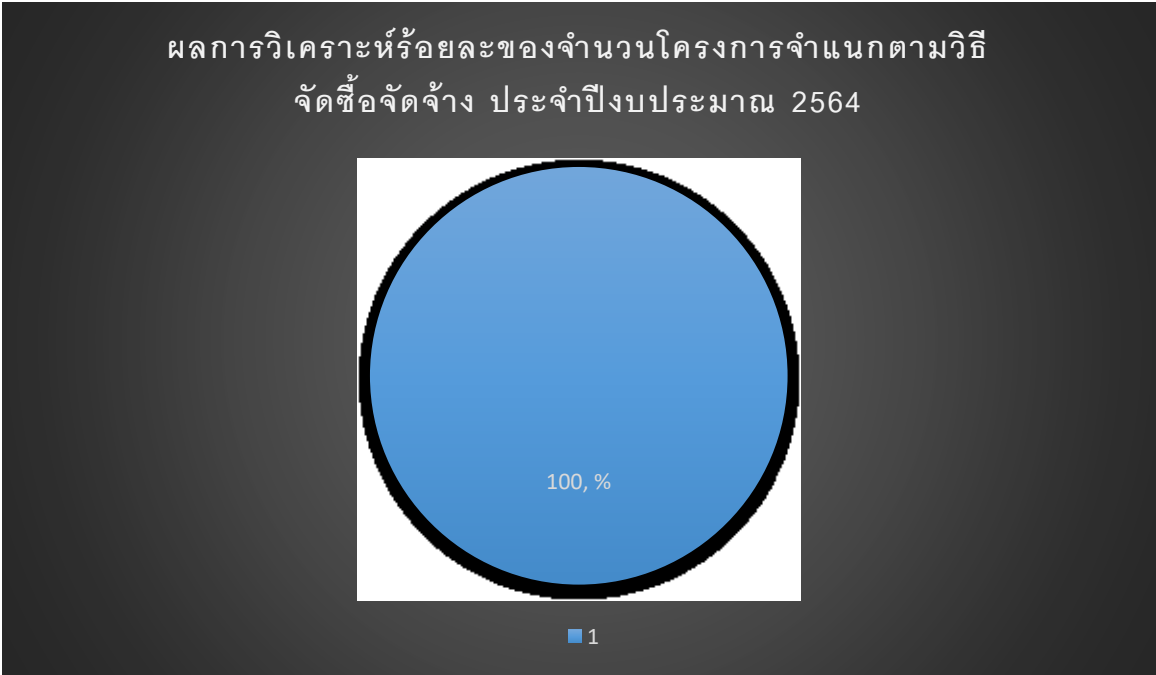
ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
๑	เฉพาะเจาะจง	๓,๒๙๕,๐๐๐	๓,๒๙๕,๐๐๐ บาท	๖๘,๐๐๐.๐๐	

งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

๒. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวน	หมายเหตุ
๑๒	๑๒	๐	
คิดเป็น%	๑๐๐	๐	



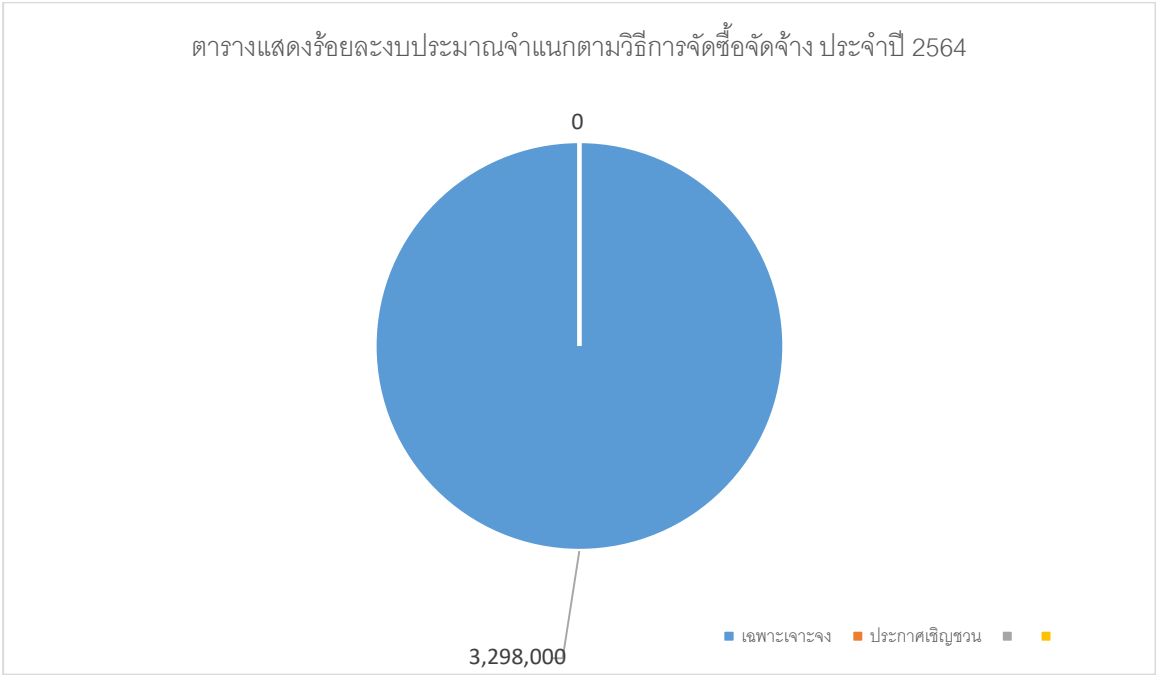
จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๒ รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

จากตารางจะเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๓.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุฯ ตาม (๑) การจัดหาพัสดุมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

ตารางแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน : รายการ

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	หมายเหตุ
๓,๓๖๓,๐๐๐	๓,๒๙๘,๐๐๐	๐	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๙๘.๐๗	๐	๐	



จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน มีจำนวน ๓,๒๙๘,๐๐๐ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๓,๒๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๗ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

หน่วยงานพัสดุกกลาง กองคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ประสบการณ์และความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ

๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

งานพัสดุ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน