



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ที่ ลย ๗๕๔๐๒ / ๒๐๗

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

ต้นเรื่อง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๙ โครงการ เป็นวงเงินงบประมาณ ๓,๗๕๑,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๓,๗๕๑,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน ๒,๙๑๕,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ประหยัดงบประมาณได้ ๘๓๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๙

๒. มีโครงการที่ต้องดำเนินการกำหนดราคากลางตามระเบียบ ป.ป.ช. จำนวน ๖ โครงการ วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ๒,๕๓๖,๐๐๐ บาท ดำเนินการกำหนดราคากลางตามระเบียบ ป.ป.ช. ได้ในวงเงิน ๒,๗๘๗,๐๐๐ บาท จัดหาโดยวิธี E-bidding และเฉพาะเจาะจง ทำให้ประหยัดงบประมาณที่แท้จริงได้ถึง ๒๕๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๐

รายละเอียดตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อเสนอแนะ

๑. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. จัดอบรมให้ความรู้

๒.๑ เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานและโรงเรียนในสังกัด เพื่อลดข้อผิดพลาดและช่วยลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่รัฐให้แก่ข้าราชการในสังกัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๓. นำไปเป็นข้อมูลประกอบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๔. ลงนามรับรองรายงานรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)


(นางนภาพร หล้าเขียว)
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง


- 1. เห็นควรพิจารณาในการดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)


(นางสุขสันต์ ศิลาสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน


- 1. เห็นควรอนุมัติในการดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)


(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมภู)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)


(นายชาติชาย จิตรอารีย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

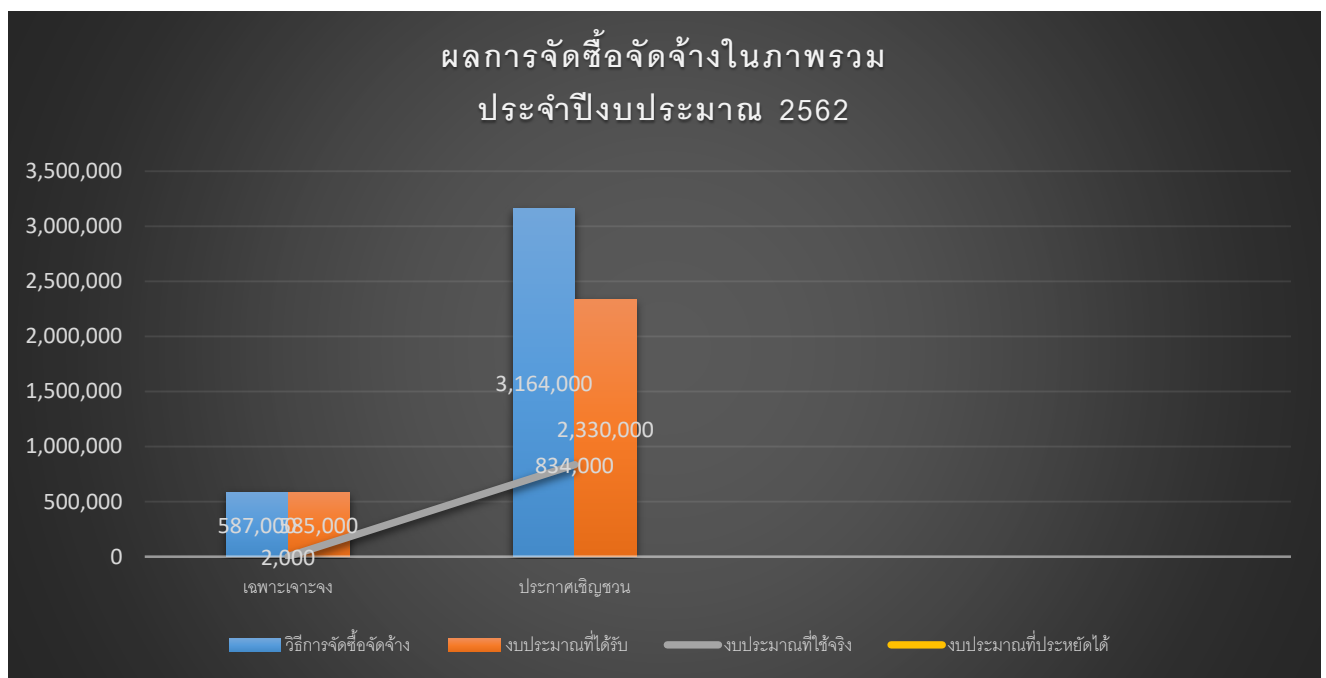
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 9 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,751,000 บาท และองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
1	เฉพาะเจาะจง	587,000.00	585,000.00	2,000.00	
2	ประกาศเชิญชวน	3,751,000.00	2,330,000.00	834,000.00	

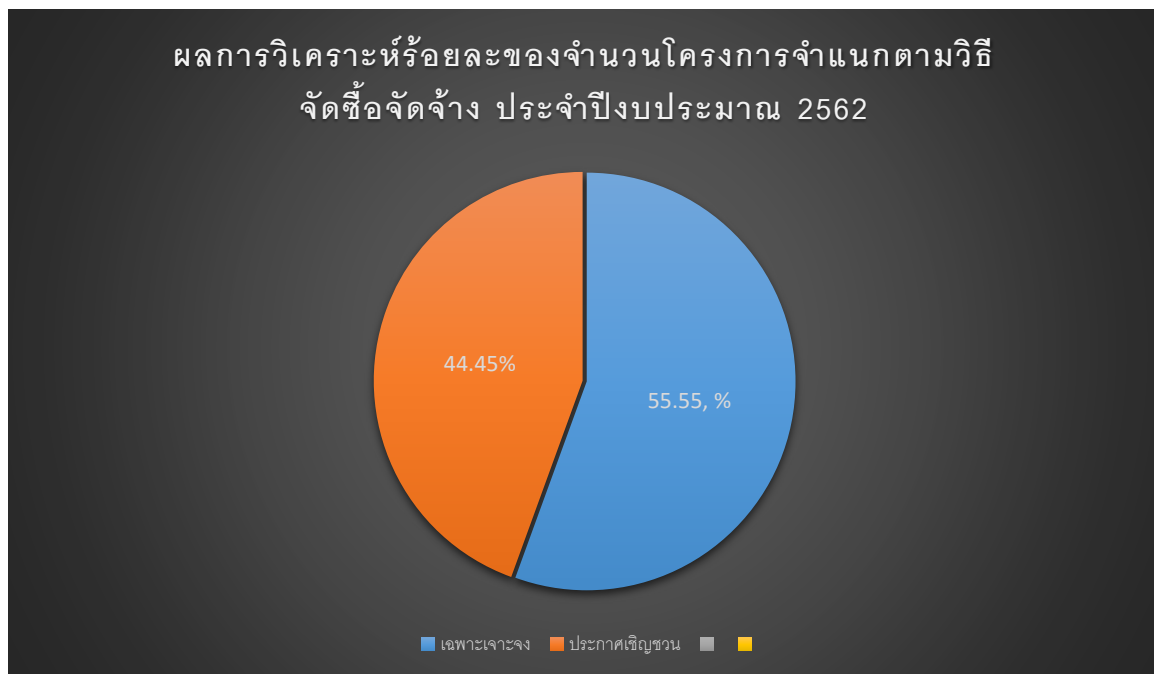
งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ



2. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวน	หมายเหตุ
9	5	4	
คิดเป็น%	55.55	44.45	



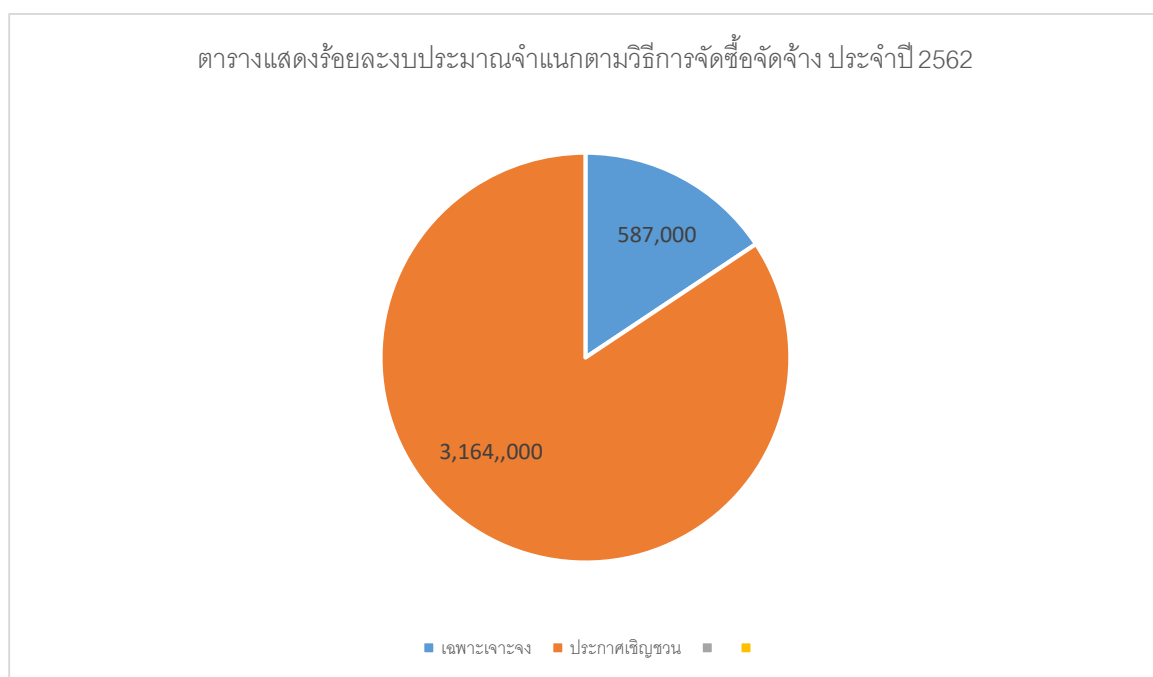
จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. 2562 มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 9 รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 5 รายการ คิดเป็นร้อยละ 55.55 ของจำนวนโครงการ รองลงมาคือ วิธีประกาศเชิญชวน จำนวน 4 รายการ คิดเป็นร้อยละ 44.45 ของจำนวนโครงการ

จากตารางจะเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0423.3/ว 145 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2559 การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุฯ ตาม (1) การจัดหาพัสดุมีราคาไม่เกิน 500,000.- บาท

ตารางแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : รายการ

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	หมายเหตุ
3,751,000	587,000.00	3,164,000.00	0	
คิดเป็นร้อยละ	15.65	84.35	0	



จากตารางจะเห็นว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน มีจำนวน 3,751,000 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนมีจำนวนสูงที่สุด เป็นจำนวนเงิน 3,164,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.35 ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 587,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.65 ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามลำดับ

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

หน่วยงานพัสดุกกลาง กองคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ประสบการณ์และความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ
3. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
4. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

งานพัสดุ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน