



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ที่ ลย ๗๕๔๐๔/๒๕

วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนตรวจสอบระยะยาว ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

เรื่องเดิม

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี และส่งสำเนาแผนการตรวจสอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๕ ให้หน่วยรับตรวจส่งสำเนาแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบเฉพาะกรณีของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะขอให้ดำเนินการเป็นอย่างอื่น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ หน่วยงานตรวจสอบภายใน จึงขออนุมัติจัดแผนตรวจสอบระยะยาวปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีขอบเขตการตรวจสอบดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินรวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๓. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ

๔. สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายต่อไป

โดยต้องจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาวปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และรายงานจังหวัดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

๑. เห็นควรพิจารณาอนุมัติจัดทำแผนตรวจสอบระยะยาว ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. เห็นควรพิจารณารายงานให้จังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

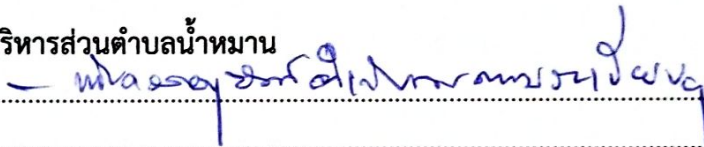
(ลงชื่อ)



(นางประยูรศรี พิณพงษ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน



(ลงชื่อ)



(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมภู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน



อนุมัติ



ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายประวิน อินทะบุญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน



แผนการตรวจสอบระยะยาว
(พ.ศ. 2567 – 2569)
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน เดือนกันยายนของทุกปี และส่งสำเนาแผนการตรวจสอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วยและระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๕ ให้หน่วยรับตรวจส่งสำเนาแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบเฉพาะกรณีของหน่วยตรวจสอบ ภายใน ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้อนุมัติ เว้นแต่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะขอให้ดำเนินการเป็นอย่างอื่น

เพื่อให้การจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เป็นไปตามระเบียบ ฯ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน จึงได้จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
กันยายน ๒๕๖๖



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานสำคัญของท้องถิ่น	๑
ลักษณะพื้นฐานของแผนการตรวจสอบ	๑๘
ประโยชน์ที่ได้จากการวางแผนตรวจสอบ	๑๙
แผนการตรวจสอบระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๒๑



สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานสำคัญของท้องถิ่น

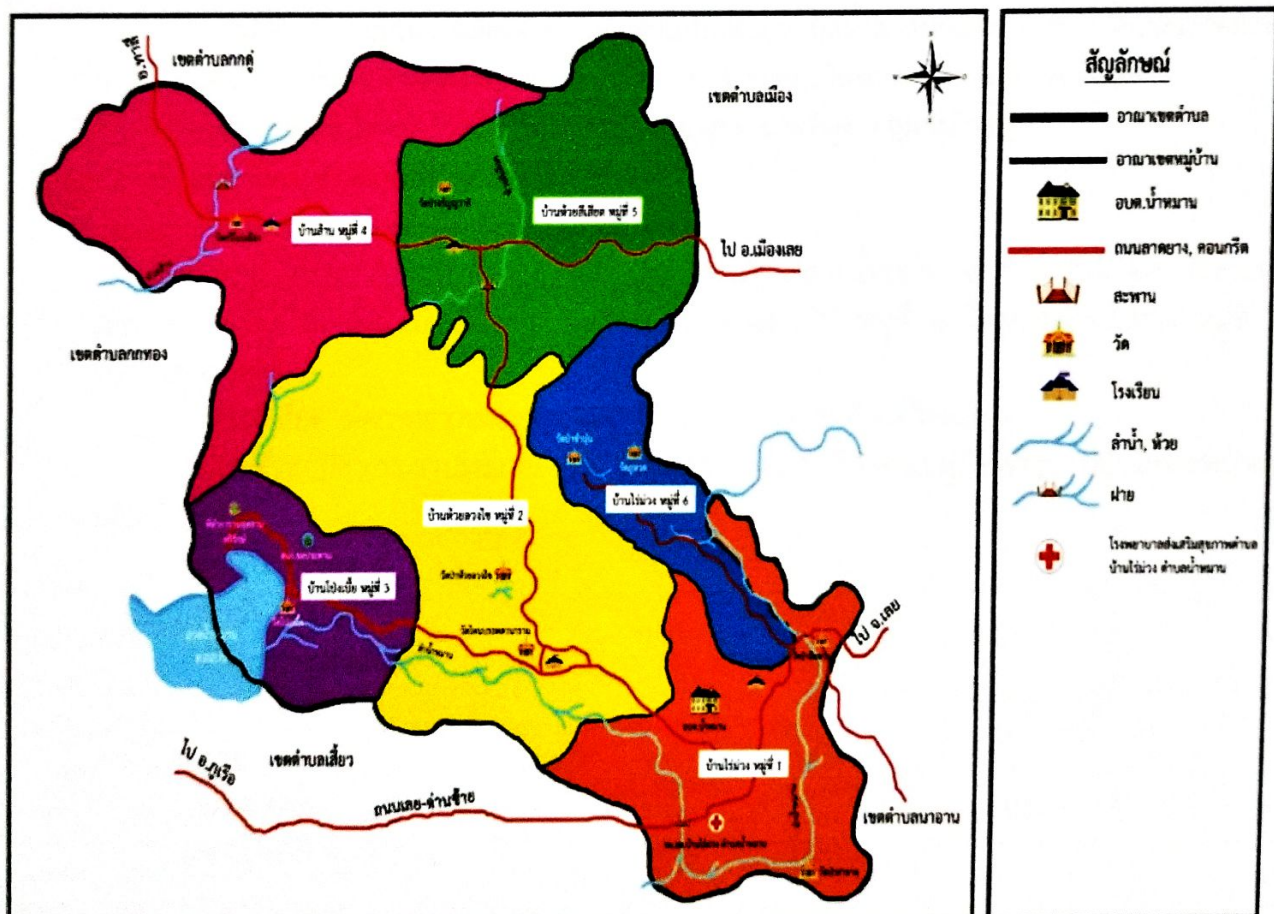
๑ ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชน หรือตำบล

ตำบลน้ำหวาน ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตก ของอำเภอเมืองเลยและอยู่ทางทิศตะวันออกของอำเภอภูเรือ ระยะห่างจากอำเภอเมืองเลย ประมาณ ๕ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

- ทิศเหนือ : มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลกกตู อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
 ทิศใต้ : มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลเสี้ยว อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
 ทิศตะวันออก: มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลเมือง และตำบลนาอาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
 ทิศตะวันตก : มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลกกทอง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

แผนที่โดยสังเขปตำบลน้ำหวาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย



๑.๒ ภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศตำบลน้ำหวาน มีพื้นที่อยู่สูงกว่าระดับน้ำทะเลปานกลาง ตั้งแต่ระดับ ๒๐๐ - ๔๐๐ เมตร เป็นที่ราบลุ่ม เหมาะแก่การทำการเกษตร

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ภูมิอากาศโดยทั่วไปของตำบลน้ำหวาน อากาศร้อนชื้น ประกอบด้วย ๓ ฤดู คือ

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือน มีนาคม ถึง เดือน พฤษภาคม
- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ถึง เดือน ตุลาคม
- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึง เดือน กุมภาพันธ์

๑.๔ ลักษณะของดิน

- กลุ่มดินบริเวณที่ราบลุ่มแม่น้ำ มีลักษณะเป็นดินร่วนปนทรายและเหนียวมีสีเทาปนน้ำตาลแดง มีกรดเล็กน้อย เหมาะสำหรับการทำนา
- กลุ่มดินบริเวณที่ราบมีความเหมาะสมในการทำทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์และการปลูกต้นไม้ผล ไม้ยืนต้นในระดับปานกลาง
- กลุ่มดินบริเวณภูเขา มีลักษณะเป็นดินร่วนปนเหนียว มีสีน้ำตาลปนแดง ลีกลงไปหน้าดินประมาณ ๒ - ๓ เมตร จะมีชั้นหินดานมีความเป็นกรดปานกลาง การปลูกไม้ประเภทไม้ต่าง ๆ จะขึ้นได้ดี
- ส่วนเขตพื้นที่เขตอนุรักษ์ส่วนมากจะเป็นดินภูเขา และที่สูง กลุ่มดินไร้ต้น

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

ตำบลน้ำหวานมีแม่น้ำที่สำคัญ ๓ สาย คือ

- แม่น้ำหวาน มีความยาว ๔๐ กิโลเมตร ไหลผ่านตำบลน้ำหวาน ยาวประมาณ ๒๕ กิโลเมตร ไหลผ่าน ๔ หมู่บ้าน ดังนี้ บ้านโป่งเบี้ย หมู่ที่ ๓ บ้านห้วยลงไข หมู่ที่ ๒ ไหลผ่านบ้านไร่ม่วง หมู่ที่ ๑ บ้านไร่ม่วง หมู่ที่ ๖
- ห้วยสีเสียด มีความยาวประมาณ ๑๕ กิโลเมตร ไหลผ่านบ้านห้วยสีเสียด
- ห้วยสำน มีความยาวประมาณ ๑๕ กิโลเมตร ไหลผ่านบ้านสำนหมู่บ้านเดียว มีน้ำเฉพาะหน้าฝน หน้าแล้งน้ำจะแห้ง

แหล่งน้ำธรรมชาติ

- | | |
|----------------------|--------|
| - ลำน้ำ, ลำห้วย | ๓ สาย |
| - บึง, หนองและอื่น ๆ | ๒ แห่ง |

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- | | |
|-----------------------|--------|
| - ฝาย | ๗ แห่ง |
| - อ่างเก็บน้ำ | ๒ แห่ง |
| - อ่างเก็บน้ำชลประทาน | ๑ แห่ง |

๑.๖ ทรัพยากรป่าไม้

- ตำบลน้ำหวานมีพื้นที่ของป่าไม้ ห้วยหนอง คลองบึง ประมาณ ๑๔,๕๐๐ ไร่ ส่วนใหญ่จะอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ



๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ได้จัดตั้งจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๙ แบ่งการปกครองออกเป็น จำนวน ๖ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑ บ้านไร่ม่วง	นางณุกานดา ปลัดศรีช่วย	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒ บ้านห้วยลงไข	นายสุบุญ ยาบุชาติ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๓ บ้านโป่งเปี้ย	นายประมวล แก้วกัญหา	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๔ บ้านสำน	นายสงัด มณีศรี	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยสี่เสียด	นายบุญเลิง มณีศรี	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๖ บ้านไร่ม่วงใต้	นายเหรียญ ศิริมา	ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๒ การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน แบ่งเขตการเลือกตั้ง เป็นจำนวน ๖ เขต จำนวน ๖ หมู่บ้านคือ ๑,๒,๓,๔,๕,๖, โดยใช้เขตหมู่บ้านเป็นเขตเลือกตั้ง

สถิติการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

การเลือกตั้ง	เมื่อ	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (คน)	จำนวนผู้ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง		บัตรดี		บัตรเสีย		บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน	
			คน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สมาชิกสภา อบต. น้ำหมาน	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓,๑๓๙	๒,๕๒๕	๘๐.๔๔	๒,๔๒๗	๖๐	๒,๔๗	๒.๔๗	๓๘	๑.๕๐
นายก อบต. น้ำหมาน	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓,๑๓๙	๒,๕๒๒	๘๐.๓๔	๒,๓๒๒	๙๒.๐๗	๑๑๐	๔.๓๖	๙๐	๓.๕๓

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๔,๐๒๑ คน แยกเป็นชาย ๒,๐๑๔ คน หญิง ๒,๐๐๗ คน จำนวนหลังคาเรือนทั้งหมด ๑,๔๖๘ หลังคาเรือน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๖๕.๔๒ คน/ตร.กม.

ประชากรสามารถแยกเป็นรายหมู่บ้านได้ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	หลังคาเรือน
๑	บ้านไร่ม่วง	๖๒๘	๖๒๘	๑,๒๕๓	๔๙๕
๒	บ้านห้วยลงไข	๔๑๕	๔๑๘	๘๓๓	๓๐๖
๓	บ้านโป่งเปี้ย	๑๘๕	๑๗๗	๓๖๒	๑๓๕
๔	บ้านสำน	๑๙๐	๑๙๒	๓๘๒	๑๐๘
๕	บ้านห้วยสี่เสียด	๔๑๕	๓๘๘	๘๐๓	๒๙๘
๖	บ้านไร่ม่วงใต้	๒๐๐	๒๐๕	๔๐๕	๑๘๖
รวม		๒,๐๓๓	๒,๐๒๑	๔,๐๕๔	๑,๕๒๓



ที่มา : ข้อมูลสำนักทะเบียนอำเภอเมืองเลย ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	แห่ง
- โรงเรียนประถมศึกษา	๔	แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา	-	แห่ง
- โรงเรียนอาชีวศึกษา	-	แห่ง
- โรงเรียน/สถาบันชั้นสูง	-	แห่ง

ลำดับ ที่	ชื่อโรงเรียน	สถานที่ตั้ง	จำนวนครู	จำนวน นักเรียน
๑	โรงเรียนมโนบุเรศรบำรุงการ	หมู่ที่ ๑	๒	๖
๒	โรงเรียนบ้านห้วยลงไซ	หมู่ที่ ๒	๗	๖๔
๓	โรงเรียนบ้านสำน	หมู่ที่ ๔	๑	๒
๔	โรงเรียนบ้านห้วยสีเสียด	หมู่ที่ ๕	๗	๖๑
๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	หมู่ที่ ๑	๒	๔๒
รวม			๑๙	๑๗๕

ตารางแสดงจำนวนครู , นักเรียนแยกโรงเรียน *ยอดนักเรียน ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

๔.๒ สาธารณสุข

ในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านไร่ม่วงตำบลน้ำหมาน
จำนวน ๑ แห่ง มีบุคลากรทางการแพทย์และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานบริการ จำนวน ๕ คน อาสาสมัคร
สาธารณสุข จำนวน ๗๔ คน

๔.๓ อาชญากรรม

ตำบลน้ำหมาน อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจกอไร่ใหญ่ ประกอบด้วยแต่ละ
หมู่บ้านมีอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน ชูรักษาความสงบหมู่บ้าน คอยเป็นกำลังสำคัญในการแจ้งเบาะแสร
และข้อมูลข่าวสารให้กับทางราชการทราบอยู่ตลอดเวลาทำให้ปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่อยู่ในระดับน้อย

๔.๔ ยาเสพติด

ตำบลน้ำหมาน ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมทำสวนยางพารา ทำให้มีความ
จำเป็นต้องจ้างแรงงานจากต่างพื้นที่เข้ามาอยู่ในพื้นที่ประชากรจึงมีความหลากหลายเข้ามาอยู่อาศัยส่งผลให้มี
ปัญหายาเสพติดแพร่ระบาดเข้ามาในพื้นที่พอสมควร แต่เนื่องจากพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจ
กอไร่ใหญ่ คอยสอดส่องดูแลและหาเบาะแสรผู้กระทำความผิดอยู่เป็นประจำ ประกอบด้วยแต่ละชุมชนมีอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ชูรักษาความสงบหมู่บ้าน คอยเป็นกำลังสำคัญในการแจ้งเบาะแสรและข้อมูลข่าวสาร
ให้กับทางราชการทำให้ปัญหายาเสพติดเบาบางลงตามลำดับ



๔.๕ สังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้บริการ และผู้ป่วยเอดส์ รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประสานการรับ บัตรผู้บริการ

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ตำบลน้ำหวาน มีเส้นทางคมนาคม ดังนี้

การคมนาคมขนส่งของตำบลน้ำหวาน มีเส้นทางติดต่อกับอำเภอเมืองเลยและตำบลต่างๆ โดยใช้เส้นทางถนนสาย

- ทางหลวงแผ่นดิน สายเลย - ด่านซ้าย ผ่านบ้านไร่ม่วง หมู่ที่ ๑ และบ้านไร่ม่วงใต้ หมู่ที่ ๖ เส้นทางคมนาคมที่เข้าสู่อำเภอเมืองเลยของหมู่บ้านต่างๆ ในตำบลน้ำหวาน ดังนี้

- ถนนสาย โป่งเปี้ย - ห้วยหลวงไซ - ไร่ม่วง ออกสู่ถนนเลย - ด่านซ้าย ตรงกิโลเมตรที่ ๕ ระยะทาง ๗.๓ กิโลเมตร สภาพถนนลาดยาง ใช้ได้ตลอดปี

- ถนนสาย ส้าน - ออกถนนทางหลวงจังหวัดเลย - อำเภอท่าลี่ ตรงกิโลเมตรที่ ๒๓ บ้านท่าเปิบตำบลกกตุ๋ เข้าสู่อำเภอเมืองเลย ระยะทาง ๒๗ กิโลเมตร สภาพถนนเป็นถนนลาดยาง ใช้ได้ตลอดปี

- ถนนสาย ส้าน - ห้วยสีเสียด - หนองผักก้าม - อำเภอเมืองเลย - ระยะทาง ๑๑ กิโลเมตร

สภาพถนนลาดยาง ๒ กิโลเมตร และ ๑ กิโลเมตร เป็นถนนลาดยางใช้ได้ตลอดปี

- ถนนสาย ส้าน - ห้วยสีเสียด - ห้วยหลวงไซ - ไร่ม่วง ออกสู่ถนนเลย - ด่านซ้าย ระยะทาง ๑๑.๕ กิโลเมตร สภาพถนนเป็นถนนลาดยาง ใช้ได้ตลอดปี

การจราจรและถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

ปัจจุบันการจราจรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ไม่มีปัญหาการจราจรติดขัดแต่จะมีปัญหาในเรื่องของรถยนต์เพื่อการเกษตร รถไถเดินตาม ซึ่งจะไม่ค่อยมีไฟส่องสว่างทำให้มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อยครั้งบนถนนเส้นทางหลวง หรือทางสายหลักช่วงผ่านกลางหมู่บ้าน ทางแยกต่างๆ

สภาพถนนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ถนนส่วนใหญ่ภายในหมู่บ้านเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและถนนลาดยาง ถนนเข้าพื้นที่การเกษตรส่วนใหญ่จะเป็นถนนลูกรัง



หมู่บ้าน	ชื่อหมู่บ้าน	ลักษณะถนนภายในหมู่บ้าน			หมายเหตุ
		ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	ถนนลาดยาง	ถนนลูกรัง	
๑	ไร่ม่วง	๒,๔๒๑,๕๑๑ เมตร	๑,๘๐๐ เมตร	-	
๒	ห้วยลงไซ	๑,๐๒๙ เมตร	๑,๐๐๐ เมตร	-	
๓	โป่งเปี้ย	๑,๐๐๐ เมตร	๔๐๐ เมตร	-	
๔	ส้าน	๘๒๐ เมตร	๔๐๐ เมตร	-	
๕	ห้วยสีเสียด	๑,๑๖๕ เมตร	๑,๕๐๐ เมตร	-	
๖	ไร่ม่วงใต้	๓,๗๓๓ เมตร	๘๐๐ เมตร	-	

๕.๒ การไฟฟ้า

- ไฟฟ้ามีใช้ทั้งหมดเต็มพื้นที่ทุกหมู่บ้าน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
- จำนวนประชากรที่ใช้ไฟฟ้า ๔,๐๒๑ คน

๕.๓ การประปา

การประปาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน มีการให้บริการจำหน่ายน้ำประปาหมู่บ้านให้กับประชาชน จำนวน ๖ หมู่บ้าน คือหมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,และหมู่ที่ ๖

๕.๔ โทรศัพท์

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน มีการสื่อสารที่สำคัญ ได้แก่ ทางโทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์เคลื่อนที่ และมีเครือข่ายของโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่ใช้ได้ ได้แก่ AIS, DTAC, TRUE ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

๖. สภาพทางเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ตำบลน้ำหวาน มีพื้นที่กว้างขวางและอุดมสมบูรณ์ เหมาะแก่การทำการเกษตร ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา, ทำสวนยางพารา, ทำไร่ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์, ทำไร่มันสำปะหลัง และปลูกสับปะรด และในปัจจุบันมีการทำสวนแบบผสมผสาน โดยดูข้อมูลตามตาราง ดังต่อไปนี้



ตารางแสดงมูลค่าของผลผลิตพืชเศรษฐกิจที่สำคัญในตำบล

- ข้าวนาปี

หมู่ที่	บ้าน	พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	ปริมาณผลผลิต (ตัน)	หมายเหตุ
๑	ไร่ม่วง	๑,๐๘๐	๔๑๒	
๒	ห้วยลงไข	๑,๒๓๐	๔๗๔	
๓	โป่งเปี้ย	๘๑๐	๓๑๒	
๔	ส้าน	๑,๐๖๐	๔๐๘	
๕	ห้วยสีเสียด	๑,๑๐๐	๔๒๔	
๖	ไร่ม่วงใต้	๗๔๐	๒๘๕	
รวม		๖,๐๒๐	๒,๓๑๘	

- ยางพารา

หมู่ที่	บ้าน	พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	ปริมาณผลผลิต (ตัน)	หมายเหตุ
๑	ไร่ม่วง	๑,๐๕๑	๑,๖๘๒	
๒	ห้วยลงไข	๑,๐๓๕	๑,๖๕๖	
๓	โป่งเปี้ย	๑,๐๒๐	๑,๖๓๒	
๔	ส้าน	๑,๐๘๖	๑,๗๓๘	
๕	ห้วยสีเสียด	๑,๑๓๐	๑,๘๐๘	
๖	ไร่ม่วงใต้	๙๘๙	๑,๕๘๒	
รวม		๖,๓๑๑	๑๐,๐๙๘	

- ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์

หมู่ที่	บ้าน	พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	ปริมาณผลผลิต (ตัน)	หมายเหตุ
๑	ไร่ม่วง	๔๖๙	๓๒๘	
๒	ห้วยลงไข	๔๓๘	๓๐๗	
๓	โป่งเปี้ย	๔๒๒	๒๑๐	
๔	ส้าน	๕๙๓	๔๑๕	
๕	ห้วยสีเสียด	๗๖๒	๕๓๓	
๖	ไร่ม่วงใต้	๓๙๘	๒๗๙	
รวม		๓,๐๘๒	๒,๑๕๗	



- มั่นสำปะหลัง

หมู่ที่	บ้าน	พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	ปริมาณผลผลิต (ตัน)	หมายเหตุ
๑	ไรม่วง	๓๙๖	๑,๓๗๖	
๒	ห้วยสงไซ	๔๐๘	๑,๔๑๗	
๓	โป่งเปี้ย	๒๑๕	๗๖๑	
๔	ส้าน	๔๑๘	๑,๔๕๒	
๕	ห้วยสีเสียด	๖๙๑	๒,๔๐๑	
๖	ไรม่วงใต้	๓๑๖	๑,๐๙๘	
รวม		๒,๑๓๒	๗,๔๐๗	

- สับปะรด

หมู่ที่	บ้าน	พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	ปริมาณผลผลิต (ตัน)	หมายเหตุ
๑	ไรม่วง	๒๕๙	๓,๕๒๘	
๒	ห้วยสงไซ	๑๕๒	๑,๖๕๖	
๓	โป่งเปี้ย	๐	๐	
๔	ส้าน	๑๖	๕๖	
๕	ห้วยสีเสียด	๑	๐	
๖	ไรม่วงใต้	๕๔๑	๔,๓๒๘	
รวม		๙๘๙	๙,๕๖๘	

ที่มา - สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองเลย

๖.๒ การประมง

ปัจจุบันตำบลน้ำหมาน มีแหล่งน้ำที่สำคัญที่เหมาะสมแก่การทำประมง คืออ่างเก็บน้ำหมานคอนบน ตั้งอยู่บ้านโป่งเปี้ย หมู่ที่ ๓ โดยประชากรในตำบลน้ำหมาน จะไปจับสัตว์น้ำบริเวณนั้นมาจำหน่ายซึ่งเป็นการสร้างรายได้เสริมให้แก่ครัวเรือนของคนในชุมชน ดังกล่าว

๖.๓ การปศุสัตว์

ปัจจุบันตำบลน้ำหมาน มีการเลี้ยงสัตว์ที่สำคัญโดยดูได้จากตามตาราง ดังต่อไป



ตารางแสดงข้อมูลการเลี้ยงสัตว์ที่สำคัญในตำบล

หมู่ที่	บ้าน	กระบือ (ตัว)	สุกร (ตัว)	ไก่(ตัว)	เป็ด(ตัว)	สุนัข (ตัว)	แมว (ตัว)	หมายเหตุ
๑	โรม่วง	๐	๕๘	๖๘๐	๒๕๗	๑๘๐	๒๓	
๒	ห้วยลงไซ	๐	๔๐	๕๑๐	๔๕๘	๙๔	๗	
๓	โป่งเปี้ย	๑๕	๓๐	๕๓๙	๒๐๐	๗๓	๖	
๔	सान	๐	๐	๖๒๖	๒๖๐	๙๓	๑	
๕	ห้วยสี่เสียด	๐	๑๐	๗๑๕	๔๑๕	๘๕	๘	
๖	โรม่วงใต้	๐	๐	๕๙๗	๑๘๖	๒๕	๑	
รวม		๑๕	๑๓๘	๓,๖๖๗	๑,๗๗๖	๕๕๐	๔๖	

ที่มา - สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองเลย

๖.๔ การบริการ

- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดเล็ก จำนวน ๖ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒,๓,๔,๕,๖)
- รีสอร์ท จำนวน ๔ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑,๓,๖)
- สวนอาหาร , แพ จำนวน ๕ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑,๓,๖)

๖.๕ การท่องเที่ยว

ในตำบลน้ำหนาว มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในพื้นที่ ประกอบด้วย

- แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ คือ อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำหนาวตอนบน ตั้งอยู่บ้านโป่งเปี้ย หมู่ที่ ๓ ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์มีความสวยงามและความหลากหลายของระบบนิเวศน์

๖.๖ อุตสาหกรรม

ปัจจุบันตำบลน้ำหนาว ยังไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

๖.๗.๑ การพาณิชย์

- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดเล็ก จำนวน ๕ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒,๓,๔,๕,๖)
- รีสอร์ท จำนวน ๔ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑,๓,๖)
- สวนอาหาร, แพ จำนวน ๕ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑,๓,๖)
- ร้านขายของชำ จำนวน ๑๗ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖)
- ตลาดนัด/ตลาดผลไม้ จำนวน ๔ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑,๒)
- โรงสี (ขนาดเล็ก) จำนวน ๕ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕)

๖.๗.๒ กลุ่มอาชีพ

- กลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกสับปะรด จำนวน ๑ กลุ่ม
- กลุ่มตลาดผลไม้บ้านโรม่วง จำนวน ๑ กลุ่ม
- กลุ่มแพ จำนวน ๒ กลุ่ม
- กลุ่มเกษตรกรชาวสวนยางพารา จำนวน ๑ กลุ่ม
- กลุ่มผู้ใช้น้ำฝายกกตอง จำนวน ๒ กลุ่ม
- กลุ่มออกทรัพย์หมู่บ้าน จำนวน ๖ กลุ่ม



๖.๘ แรงงาน

เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลน้ำหวาน ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำนา, ทำยางพารา, ทำไร่ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์, ทำไร่มันสำปะหลัง และปลูกสับปะรด แรงงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือแรงงานวัยทำงานในพื้นที่ และแรงงานจากที่อื่น ส่วนเยาวชนวัยทำงานในตำบลน้ำหวาน เมื่อเรียนจบจะออกไปทำงานนอก โดยดูข้อมูลตามตารางจำนวนครัวเรือนที่มารับการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ดังต่อไปนี้

- จำนวนครัวเรือนที่มารับการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

หมู่ที่	บ้าน	พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	หมายเหตุ
๑	ไร่ม่วง	๔๒๑	
๒	ห้วยลงไซ	๒๘๐	
๓	โป่งเปี้ย	๑๒๕	
๔	สำน	๑๐๔	
๕	ห้วยสีเสียด	๒๖๔	
๖	ไร่ม่วงใต้	๑๖๐	
รวม		๑,๓๕๔	

๗. ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ได้จัดตั้งจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๙ แบ่งการปกครองออกเป็น จำนวน ๖ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑ บ้านไร่ม่วง	นางณุกานดา ปลัดศรีช่วย	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒ บ้านห้วยลงไซ	นายสุบัญญัติ ยาบุษดี	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๓ บ้านโป่งเปี้ย	นายประมวล แก้วกัณฑ์	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๔ บ้านสำน	นายสงัด มณีศรี	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยสีเสียด	นายบุญเลิง มณีศรี	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๖ บ้านไร่ม่วงใต้	นายเหรียญ ศรีมา	ผู้ใหญ่บ้าน

๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตตำบลน้ำหวาน ประมาณร้อยละ ๙๙ นับถือศาสนาพุทธ และร้อยละ ๑ นับถือศาสนาอื่น ๆ ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โดยมีศาสนสถานในเขตตำบลน้ำหวาน ดังนี้

วัด จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่

๑. วัดป่าอัมพวัน	ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑
๒. วัดโพธิ์บรรพพจนาราม	ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒
๓. วัดโพธิ์ค่าย	ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๓



๔. วัดศรีโนนเมือง ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๔
 ๕. วัดป่าอรัญวาสี ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๕
- ที่พักสงฆ์ จำนวน ๔ แห่ง คือ**
๑. ที่พักสงฆ์จำปูน ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑
 ๒. ที่พักสงฆ์ภูฝาย ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑
 ๓. ที่พักสงฆ์บ้านห้วยลงไซ ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒
 ๔. ที่พักสงฆ์ภูหวด ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๖

ตำบลน้ำหวาน มีงานประเพณีสำคัญ ประกอบด้วย บุญกฐิน, บุญพระเวส, บุญบั้งไฟ, บุญประทาย
 ข้าวเปลือก, บุญข้าวประดับดิน, บุญข้าวสาก

๔.๒ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สำคัญในตำบลน้ำหวาน ดังนี้

- | | | |
|------------------------|--------------------------------------|-----------|
| ๑. นายถนอม วงษ์สกุล | ปราชญ์ชาวบ้านด้านการเกษตร | หมู่ที่ ๑ |
| ๒. นายห้วง พิมพ์โครต | ปราชญ์ชาวบ้านด้านจักรสาร | หมู่ที่ ๒ |
| ๓. นายวิไล โคตรแก้ว | ประดิษฐ์สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ | หมู่ที่ ๓ |
| ๔. นายสง่า ปัสสาวัดนะ | ปราชญ์ชาวบ้าน ด้านสมุนไพรพื้นบ้าน | หมู่ที่ ๔ |
| ๕. นางทองส่น แก้วกัณหา | ปราชญ์ชาวบ้าน ด้านเกษตรพอเพียง | หมู่ที่ ๕ |
| ๖. นายยงยุทธ ประวัง | สมาร์ท ฟาร์มเมอร์ (Smart Famaer) | หมู่ที่ ๖ |
| ๗. นางพิสมัย ตังสาระ | ปราชญ์ชาวบ้าน หมอดิน | หมู่ที่ ๖ |

๕. ทรัพยากรธรรมชาติ

๕.๑ น้ำ

๕.๑.๑ แหล่งน้ำธรรมชาติ

ลำดับที่	ชื่อแม่น้ำ / คลอง	สถานที่แหล่งน้ำ ไหลผ่าน (หมู่ที่)	สภาพปัจจุบันโดยเฉลี่ย กว้าง x ยาว x ลึก (เมตร)	หมายเหตุ
๑	แม่น้ำหวาน	๑, ๒, ๓, ๖	๒๐ x ๑๗,๐๐๐ x ๒.๕	
๒	ห้วยสีเสียด	๕	๑๒ x ๖,๐๐๐ x ๒	
๓	ห้วยส้าน	๔	๕ x ๙๐๐ x ๒	



๙.๑.๒ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

หมู่ ที่	บ้าน	ประเภทแหล่งน้ำ								
		บ่อน้ำ ตื้น	บ่อน้ำ บาดาล	ระบบ ประปา ดื่มได้	ฝาย	ประปา หมู่บ้าน	ถังเก็บน้ำ คสล.	ถังเก็บ น้ำฝน	อ่าง เก็บน้ำ	สระน้ำ
๑	ไร่ม่วง	๑๔	๔	๒	๓	๑	๒	-	-	-
๒	ห้วยลงไข	๑๔	๔	๒	๒	๑	๒	-	๑	๑
๓	โป่งเปี้ย	๑๐	๓	๒	๒	๑	๓	๑	๑	๑
๔	ส้าน	๑๒	๓	๒	-	๒	๑	๑	๑	๑
๕	ห้วยสี่เสียด	๑๓	๓	๒	-	๒	๒	๑	๑	๑
๖	ไร่ม่วงใต้	๑๐	๓	๒	-	๑	-	-	-	-

๙.๒ ป่าไม้

- ตำบลน้ำหวานมีพื้นที่ของป่าไม้ ๑๔,๕๐๐ ไร่ ส่วนใหญ่จะอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติและป่าชุมชน

๙.๓ ภูเขา

ในเขตพื้นที่ตำบลน้ำหวาน มีภูเขาจำนวน ๖ ลูก ได้แก่ ภูวัด, ภูฝาย, อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑, ภูแหลม อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๓, ภูโคกเหล็กอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๕, ภูหวดอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๖

๙.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติในตำบลน้ำหวานค่อนข้างจะสมบูรณ์ ทั้ง ดิน น้ำ ป่าไม้ จะเห็นได้จากเกษตรกรในพื้นที่สามารถทำการเกษตรได้ตลอดทั้งปี



๑๐. การเมืองการบริหาร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางและได้กำหนดส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ดังนี้



ก. อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน (ข้อมูล ณ เดือน เมษายน ๒๕๖๖)

(๑) พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๖	อัตรา
(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๘	อัตรา
(๓) พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา
(๔) ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
(๕) พนักงานถ่ายโอน	จำนวน	-	อัตรา
(๖) ครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๒	อัตรา

ข. ระดับการศึกษา

- ประถมศึกษา	จำนวน	-	คน
- มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	จำนวน	-	คน
- มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	จำนวน	๑	คน
- ปวช.	จำนวน	-	คน
- อนุปริญญา หรือ ปวส.	จำนวน	๑	คน
- ปริญญาตรี	จำนวน	๑๗	คน
- สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๑๐	คน

ตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๘ คน

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)	จำนวน	๑	คน
- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	จำนวน	๑	คน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน	๑	คน
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	จำนวน	๑	คน
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน	๑	คน
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จำนวน	๑	คน
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	จำนวน	๑	คน
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จำนวน	๑	คน
- ครู	จำนวน	๒	คน
- เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	คน
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑	คน
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	คน
- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	คน
- พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์	จำนวน	๑	คน
- พนักงานขับรถขยะ	จำนวน	๑	คน
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	คน
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน	๑	คน



ตำแหน่งในกองคลัง**จำนวน ๕ คน**

- ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ คน
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๑ คน
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ จำนวน ๑ คน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน จำนวน ๑ คน
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จำนวน ๑ คน

ตำแหน่งในกองช่าง**จำนวน ๕ คน**

- ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ คน
- นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ คน

ตำแหน่งในหน่วยงานตรวจสอบภายใน**จำนวน ๑ คน**

- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ จำนวน ๑ คน

๑๐.๒ สถิติรายรับ - รายจ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ๕ ปีย้อนหลัง**ก. รายรับจริง ๕ ปีย้อนหลัง (ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)**

ปี งบประมาณ	รายได้ไม่รวม เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เงินได้อื่นๆ	จ่ายขาดเงิน สะสม/เงินกู้	รวมรายรับทั้งสิ้น
๒๕๖๑	๑๕,๕๐๒,๗๘๖.๐๓	๑๐,๐๑๑,๗๘๙	๗๙,๖๐๐	-	๒๖,๒๙๒,๕๕๖.๐๓
๒๕๖๒	๑๕,๙๙๙,๓๖๔.๑๕	๑๐,๖๖๐,๐๖๖	๗๐๐,๕๐๐	-	๒๗,๓๖๐,๖๖๐.๑๕
๒๕๖๓	๑๔,๙๓๑,๕๘๙.๐๒	๑๑,๑๗๐,๗๗๓	๓,๕๓๔,๙๖๗	-	๓๐,๑๐๓,๓๒๓.๐๒
๒๕๖๔	๑๖,๑๕๕,๒๐๘.๕๑	๑๒,๑๐๖,๒๕๕.๖๗	๙,๗๐๒,๕๕๒	-	๓๗,๙๖๓,๐๑๖.๗๕
๒๕๖๕	๑๗,๗๒๙,๓๓๗.๕๔	๑๑,๙๐๗,๑๖๔	๔,๔๓๑,๐๐๐	-	๓๔,๐๖๗,๕๐๑.๕๔

ข. รายจ่ายจริง ๕ ปีย้อนหลัง (ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ปี งบประมาณ	รายจ่าย	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เงินได้อื่นๆ	จ่ายขาดเงิน สะสม/เงินกู้	รวมรายจ่ายทั้งสิ้น
๒๕๖๑	๒๑,๔๕๐,๒๕๕.๐๘	๗๙,๖๐๐	๒,๖๒๔,๐๐๐	๒๔,๑๕๓,๘๕๕.๐๘
๒๕๖๒	๑๙,๔๗๙,๘๖๕.๗๕	๗๐๐,๕๐๐	๔,๓๐๕,๖๐๐	๒๔,๔๘๕,๙๖๕.๗๕
๒๕๖๓	๒๕,๒๘๔,๐๖๕.๖๙	๓,๕๓๔,๙๖๗	๕,๘๑๒,๙๒๐	๓๔,๖๓๑,๙๕๒.๖๙
๒๕๖๔	๒๒,๒๓๑,๘๔๐.๕๗	๙,๗๐๒,๕๕๒	-	๓๑,๙๓๔,๓๙๒.๕๗
๒๕๖๕	๒๔,๐๔๘,๓๔๘.๒๑	๑๔,๗๐๔,๐๐๐	๓,๕๒๓,๐๐๐	๔๒,๒๗๕,๓๔๘.๒๑



๑๐.๓ บทบาทการมีส่วนร่วมของประชาชน

ก. ทางการเมือง

สถิติการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

การเลือกตั้ง	เมื่อ	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (คน)	จำนวนผู้ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง		บัตรดี		บัตรเสีย		บัตรไม่ประสงค์จะลงคะแนน	
			คน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สมาชิกสภา (ครบวาระ)	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓,๑๓๙	๒,๕๒๕	๘๐.๔๔	๒,๔๒๗	๙๖.๑๒	๖๐	๒.๔๗	๓๘	๑.๕๐
นายกฯ (ครบวาระ)	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓,๑๓๙	๒,๕๒๒	๘๐.๓๔	๒,๓๒๒	๙๒.๐๗	๑๑๐	๔.๓๖	๙๐	๓.๕๓

ข. ทางการบริหารที่สำคัญ

- โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน
- โครงการจัดเวทีประชาคม (ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน)
- หมู่บ้านร่วมกับ อบต. จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- อบต. จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อส่งเสริมสิทธิการรับรู้ของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

สรุปภารกิจและวัตถุประสงค์การดำเนินการที่สำคัญในระดับองค์กร

๑.๑ ภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน มีภารกิจตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๖๖ โดยสรุป คือองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน มีอำนาจหน้าที่ต้องทำในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และสาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็น



มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑. ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
๒. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม กีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
๑๐. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๑๑. กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

มาตรา ๑๖ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริหารสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณูปการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล



๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
 ๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
 ๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
 ๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
 ๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๒๕. การผังเมือง
 ๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
 ๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
 ๒๘. การควบคุมอาคาร
 ๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 ๓๑. กิจอื่นใด ที่เป็นผลประโยชน์ที่เป็นของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ๑.๒ วัตถุประสงค์** องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน มีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลน้ำหวาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
 ๒. เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อน ลดต้นทุน
 ๓. เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือทางรายงานการเงิน การบัญชีและการคลัง
 ๔. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
 ๕. เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาอุทิศและเวลา ร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงาน เพื่อผลประโยชน์ขององค์กร และประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยรวม
 ๖. เพื่อลดขั้นตอน กระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อนและลดต้นทุนการปฏิบัติงาน

ลักษณะพื้นฐานของแผนการตรวจสอบ

ความหมาย

มาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ฉบับที่ ๔ มาตรฐานการวางแผนการตรวจสอบและแผนงานตรวจสอบ ข้อ ๑ กำหนดว่า “แผนการตรวจสอบ (Audit Plan) หมายถึงแผนการปฏิบัติงานที่ผู้ตรวจสอบจัดทำไว้ล่วงหน้าว่าจะตรวจสอบเรื่องใด ด้วยวัตถุประสงค์อะไร ที่หน่วยรับตรวจใด และ ณ เวลาไหนรวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจและการกำหนดงบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อสอบถามความก้าวหน้าของงานตรวจสอบเป็นระยะ ๆ และเพื่อให้งานตรวจสอบดำเนินไปอย่างราบรื่นทันตามกำหนดเวลา”



การวางแผนการตรวจสอบเป็นการตัดสินใจล่วงหน้าว่าจะปฏิบัติงานอย่างไร จึงบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น บุคลากร งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น ผู้ตรวจสอบต้องจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการตรวจสอบระยะยาว และเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร หรือของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อผู้ตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตรวจสอบไปแล้ว ช่วงเวลาหนึ่งผู้ตรวจสอบสามารถตรวจสอบความก้าวหน้าได้ โดยเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับแผนที่วางไว้ว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ หากเกิดปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ทันที

วัตถุประสงค์

มาตรฐาน ข้อ ๒ กำหนดว่า “ผู้ตรวจสอบต้องวางแผนการตรวจสอบ เพื่อกำหนดเป้าหมายขอบเขต และเป็นแนวทางในการทำแผนงานตรวจสอบ”

แผนการตรวจสอบจะมีเป้าหมาย ขอบเขต และแนวทางในการปฏิบัติงานอย่าง กว้าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานตรวจสอบซึ่ง วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการตรวจสอบมีดังนี้

๑. เพื่อกำหนดเป้าหมาย ขอบเขต และแนวในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบจะได้ทราบว่า ควรตรวจสอบเรื่องใด ด้วยวัตถุประสงค์อะไร ที่หน่วยรับตรวจใด ณ เวลาไหนและงบประมาณที่ต้องใช้

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานตรวจสอบ โดยผู้ตรวจสอบต้องนำวัตถุประสงค์และ ขอบเขตที่ถูกกำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบมากำหนดวิธีการ เทคนิค และขั้นตอนในการตรวจสอบอย่าง ละเอียด

ประโยชน์ที่ได้จากการวางแผนตรวจสอบ

จากวัตถุประสงค์ดังกล่าวแผนงานตรวจสอบมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบดังนี้

๑. ช่วยในการมอบหมายของผู้ตรวจสอบ

ในแผนงานตรวจสอบจะมีการกำหนดวิธีการตรวจสอบไว้อย่างละเอียดในแต่ละเรื่องซึ่งอาจมีวิธีการ ตรวจสอบที่มีความยากง่ายไม่เท่ากัน และมีปริมาณงานตรวจสอบแตกต่างกันนั้น จึงอาจใช้แผนงาน ตรวจสอบช่วยในการกำหนดว่าผู้ตรวจสอบคนใดจะเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องอะไรทั้งนี้เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณ งานตรวจสอบและความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบ

๒. ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและประหยัดเวลา

ในแผนงานตรวจสอบจะกำหนดขั้นตอนของเรื่องที่จะต้องตรวจสอบเอาไว้ล่วงหน้า ทำให้ผู้ตรวจสอบ ทราบขั้นตอนการตรวจสอบแต่ละเรื่อง ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

๓. ช่วยในการควบคุมหรือสอบทานการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้ตรวจสอบ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบสามารถใช้แผนงานตรวจสอบช่วยในการควบคุมให้ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบปฏิบัติให้ เป็นไปตามแผนงานตรวจสอบที่กำหนด พร้อมทั้งสอบทานด้วยการปฏิบัติงานดังกล่าว มีผลการตรวจสอบ โดยสรุปเป็นอย่างไร มีจุดใดที่ควรให้ความสนใจเป็นพิเศษหรือไม่

๔. เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน

แผนงานตรวจสอบถือเป็นกระดาษทำการอย่างหนึ่งของผู้ตรวจสอบ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้ตรวจสอบได้ ปฏิบัติงานโดยระมัดระวังรอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในหรือไม่



๕. เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานตรวจสอบครั้งต่อไป

การตรวจสอบแต่ละเรื่อง ผู้ตรวจสอบสามารถนำแผนงานตรวจสอบครั้งก่อนมาปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับงานตรวจสอบปัจจุบัน และเมื่อดำเนินการตรวจสอบไปแล้วอาจพบว่ามีปัญหาหรือรายละเอียดบางอย่างไม่ถูกต้อง ก็สามารถนำแผนงานตรวจสอบเดิมมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้แผนงานตรวจสอบสมบูรณ์และเหมาะสมกับงานตรวจสอบครั้งต่อไป

สรุปผลการดำเนินงานตรวจสอบขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ของปีที่ผ่านมา

การประเมินการควบคุมภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน สำหรับงวดตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตามแนวทางการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งกำหนดอยู่ในเอกสารคำแนะนำ : การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ ระบบการควบคุมภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ได้จัดให้มีขึ้นตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากร ซึ่งรวมถึงการดูแลทรัพย์สินการป้องกัน หรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการดำเนินงานและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรี และนโยบาย ซึ่งรวมถึงระเบียบปฏิบัติของฝ่ายบริหาร

แนวคิดของการสร้างความมั่นใจ อย่างสมเหตุสมผล รวมถึงความมั่นใจจะได้รับผลอย่างคุ้มค่าตามต้นทุนที่ใช้ โดยระบบการควบคุมภายในดังกล่าวได้ประมาณการและให้ดุลยพินิจในการประเมินประโยชน์ที่จะได้รับจากการมีระบบการควบคุมภายในกับค่าใช้จ่ายของระบบฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายไม่ควรเกินประโยชน์ ที่จะได้รับซึ่งรวมถึงการลดความเสี่ยง ที่ทำให้หน่วยงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด นอกจากนี้ อาจเกิดข้อผิดพลาดหรือความเสียหายและความผิดปกติที่ไม่อาจสืบทราบได้เนื่องจากมีข้อจำกัดที่แฝงอยู่ในการควบคุมภายในซึ่งรวมถึงโอกาสของการหลีกเลี่ยงหรือละเลยการควบคุม รวมทั้งข้อจำกัดด้านทรัพยากร ด้านกฎหมาย หรือเกี่ยวกับกฎระเบียบของทางราชการ อีกทั้งประสิทธิผลของการควบคุม อาจเปลี่ยนแปลงไปตามเวลาเนื่องจากสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป

จากผลการประเมินดังกล่าวเชื่อว่าการควบคุมภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน สำหรับงวดตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด มีความเพียงพอและบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในตามที่กล่าวในวรรคแรกภายใต้ข้อจำกัดตามวรรคสอง อย่างไรก็ตามยังคงมีจุดอ่อน ที่มีนัยสำคัญดังนี้

๑. กิจกรรมแจ้งเวียนหนังสือสั่งการล่าช้า
๒. กิจกรรมการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและพัสดุ
๓. กิจกรรมการตรวจฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การจ่ายเงินอุดหนุน
๔. กิจกรรมควบคุมงานก่อสร้าง



แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ การรับ - ส่งหนังสือ การเก็บรักษา และ การทำลายเอกสาร งานแผนงานและนโยบาย ๑. การบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อวางแผน ของ อปท. (e-Plan) เมนูการจัดทำแผนและอนุมัติ ๒. การบันทึกระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-laas) ๓. เงินงบประมาณ ๔. การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๕. การจัดลำดับความเสี่ยงจากปัจจัยที่กำหนดระดับหน่วยงาน ๖. การโอน แก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในเขตรับผิดชอบ ผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ก.ย. ๒๕๖๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจ สอบและเรื่องที่ตรวจ สอบอาจเปลี่ยนแปลง ได้ตามความเห็นของ หัวหน้าฝ่ายขององค์ การบริหารส่วนตำบล น้ำหวาน

แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
สำนักปลัด	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๒. งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๑. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒. งานจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ๓. งานสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔. งานสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์เด็กเล็ก ๕. งานบริหารงานด้านการศึกษา ๖. งานกิจกรรมด้านโรงเรียน	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ก.ย. ๒๕๖๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจสอบและเรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของหัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑. งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ๒. กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันภัย และบรรเทาสาธารณภัย	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ก.ย. ๒๕๖๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจสอบและเรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของหัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
กองคลัง	งานการเงิน ๑. งานการเงิน ๒. เงินงบประมาณ ๓. เงินฝากธนาคาร ๔. การรับ - จ่ายเงิน รายรับ - ใบเสร็จรับเงิน - ใบนำส่งเงิน - ใบสรุปใบนำส่งเงิน - สมุดเงินสดรับ - ทะเบียนเงินรายรับ - สมุดบัญชีแยกประเภท - รายงานสถานะทางการเงิน - งบกระทหายอดเงินฝากธนาคาร	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ก.ย. ๒๕๖๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจสอบและเรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของหัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๙

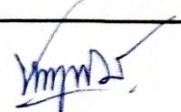
หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
กองคลัง	- สมุดเงินฝากธนาคาร - รายงานเงินสด - ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน - การจัดทำบัญชีและงบการเงิน รายจ่าย - ฎีกาเบิกจ่ายเงิน - สมุดเงินสดจ่าย - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา - ทะเบียนรายจ่ายงบประมาณ ๕. การเก็บรักษาเงิน ๖. เงินรายได้ ๗. เงินนอกงบประมาณ ๘. เงินยืม	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ก.ย. ๒๕๖๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจสอบและเรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของหัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๙

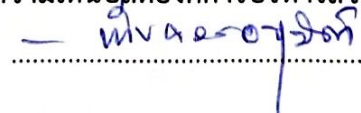
หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
กองคลัง	งานบัญชี				นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจสอบและเรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของหัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
	๙. การบัญชี ๑๐. การยืมเงิน การเบิกจ่าย และการส่งใช้เงินยืม ๑๑. การบันทึกระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-laas) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๑๒. ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ๑๓. บัญชีงบบหน้าทะเบียนพัสดุ ๑๔. บัญชีการจำหน่ายพัสดุ ๑๕. การจัดหาพัสดุ (ซื้อ-จ้าง) ๑๖. การก่อหนี้ผูกพัน งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๑๗. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ก.ย. ๒๕๖๙		

แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๙

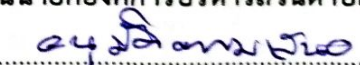
หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
กองช่าง	งานบริหารงานทั่วไป ๑. งานสารบรรณ งานก่อสร้าง ๒. การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้าง ๓. การควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา ๔. การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษา ๕. การประมาณราคากลางตามโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ก.ย. ๒๕๖๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจสอบและเรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของหัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ
 (นางประยูรศรี พิณพงษ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน


(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
 (นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมพู)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน


(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ
 (นายประวิณ อินทะบุญศรี)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน



ฉบับที่ ๓๔/๒๕๖๖

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการตรวจสอบระยะยาวปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาวปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี และส่งสำเนาแผนการตรวจสอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๕ ให้หน่วยรับตรวจสอบส่งสำเนาแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบเฉพาะกรณีของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้อนุมัติ เว้นแต่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะขอให้ดำเนินการเป็นอย่างอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน จึงประกาศใช้แผนการตรวจสอบระยะยาวปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายประวิน อินทะบุญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน