

แผนการตรวจสอบระยะยาว
(พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน



หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน เดือนกันยายนของทุกปี และส่งสำเนาแผนการตรวจสอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วยและระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๕ ให้หน่วยรับตรวจส่งสำเนาแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบเฉพาะกรณีของหน่วยตรวจสอบ ภายใน ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้อนุมัติ เว้นแต่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะขอให้ดำเนินการเป็นอย่างอื่น

เพื่อให้การจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) เป็นไปตามระเบียบ ฯ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน จึงได้จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) เพื่อใช้เป็น แนวทางปฏิบัติต่อไป

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
กันยายน ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลทั่วไป	๑
ลักษณะพื้นฐานของแผนการตรวจสอบ	๑๖
สรุปผลการดำเนินงานตรวจสอบ	๑๘
แผนการตรวจสอบระยะยาว (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๗)	๑๙

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ^{๔๕}ที่ตั้ง

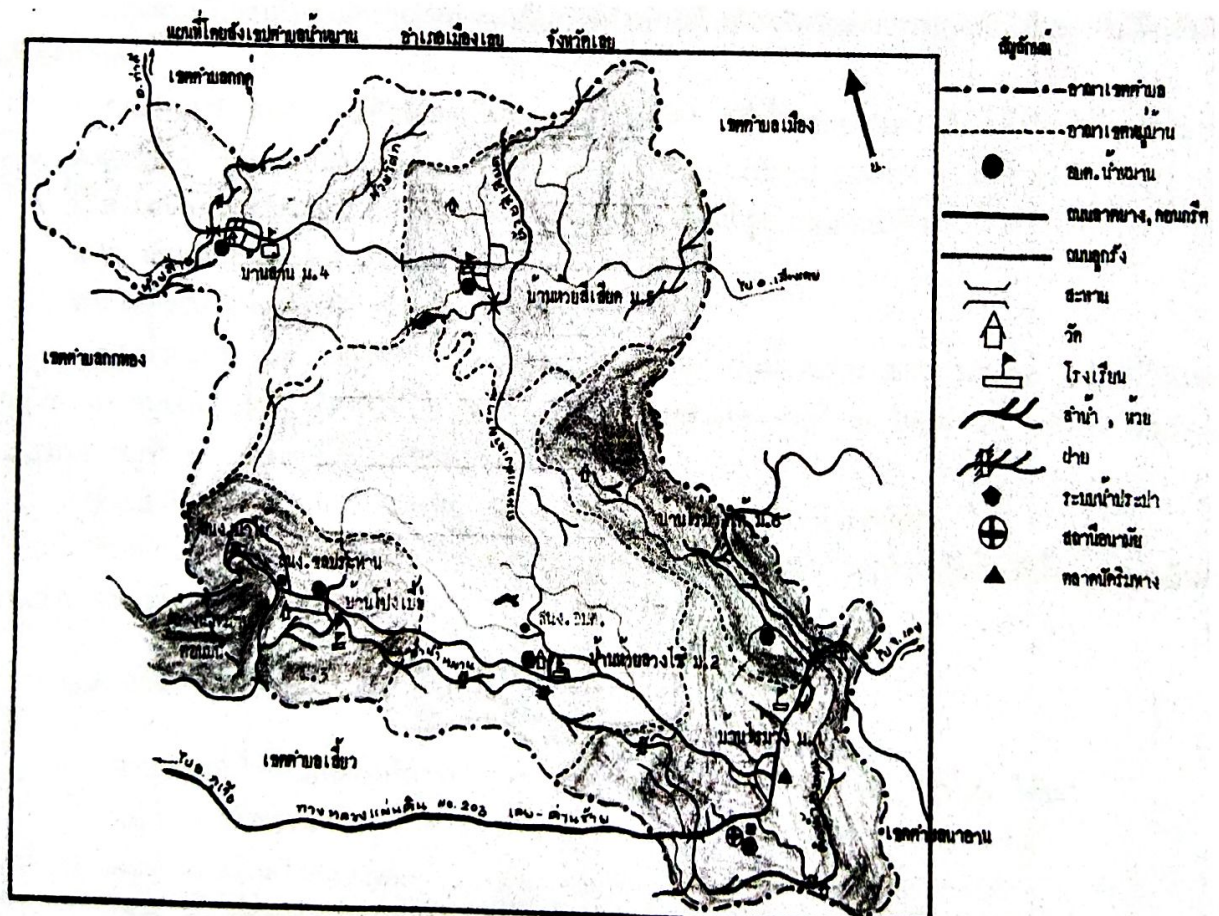
ทิศเหนือ : มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลกกตุ๋ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ทศิไต้ : มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลเสี้ยว อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ทิศตะวันออก: มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลเมือง และตำบลนาอาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ทิศตะวันตก : มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลกกทอง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

แผนที่ตำบลน้ำหวาน



๑.๒ เนื้อที่

ตำบลน้ำหวาน มีพื้นที่ทั้งหมด ๔๕,๖๒๕ ไร่ หรือ ๗๓ ตารางกิโลเมตร ได้รับการแต่งตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๓ ภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศตำบลน้ำหวาน มีพื้นที่อยู่สูงกว่าระดับน้ำทะเลปานกลาง ตั้งแต่ระดับ ๒๐๐ - ๔๐๐ เมตร เป็นที่ราบลุ่ม เหมาะแก่การทำการเกษตร

๑.๔ ลักษณะภูมิอากาศ

ภูมิอากาศโดยทั่วไปของตำบลน้ำหวาน อากาศร้อนชื้น ประกอบด้วย ๓ ฤดู คือ

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือน มีนาคม ถึง เดือน พฤษภาคม
- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ถึง เดือน ตุลาคม
- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึง เดือน กุมภาพันธ์

๑.๕ ลักษณะของดิน

- กลุ่มดินบริเวณที่ราบลุ่มแม่น้ำ มีลักษณะเป็นดินร่วนปนทรายและเหนียวมีสีเทาปนน้ำตาลแดง มีกรดเล็กน้อย เหมาะสำหรับการทำนา
- กลุ่มดินบริเวณที่ราบมีความเหมาะสมในการทำทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์และการปลูกต้นไม้ผล ไม้ยืนต้นในระดับปานกลาง
- กลุ่มดินบริเวณภูเขา มีลักษณะเป็นดินร่วนปนเหนียว มีสีน้ำตาลปนแดง ลีกลงไปหน้าดินประมาณ ๒ - ๓ เมตร จะมีชั้นหินดานมีความเป็นกรดปานกลาง การปลูกไม้ประเภทไม้ต่าง ๆ จะขึ้นได้ดี
- ส่วนเขตพื้นที่เขตอนุรักษ์ส่วนมากจะเป็นดินภูเขา และที่สูง กลุ่มดินไร่ดิน

๑.๖ ลักษณะของแหล่งน้ำ

ตำบลน้ำหวานมีแม่น้ำที่สำคัญ ๓ สาย คือ

- แม่น้ำหวาน มีความยาว ๔๐ กิโลเมตร ไหลผ่านตำบลน้ำหวาน ยาวประมาณ ๒๕ กิโลเมตร ไหลผ่าน ๔ หมู่บ้าน ดังนี้ บ้านโป่งเบี้ย หมู่ที่ ๓ บ้านห้วยลงไซ หมู่ที่ ๒ ไหลผ่านบ้านไร่ม่วง หมู่ที่ ๑ บ้านไร่ม่วง หมู่ที่ ๖
- ห้วยสีเสียด มีความยาวประมาณ ๑๕ กิโลเมตร ไหลผ่านบ้านห้วยสีเสียด
- ห้วยสำน มีความยาวประมาณ ๑๕ กิโลเมตร ไหลผ่านบ้านสำนหมู่บ้านเดียว มีน้ำเฉพาะหน้าฝน หน้าแล้งน้ำจะแห้ง

๑.๗ จำนวนหมู่บ้าน ๖ หมู่บ้าน

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน เต็มทั้ง ๖ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านไร่ม่วง
- หมู่ที่ ๒ บ้านห้วยลงไซ
- หมู่ที่ ๓ บ้านโป่งเบี้ย
- หมู่ที่ ๔ บ้านสำน
- หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยสีเสียด
- หมู่ที่ ๖ บ้านไร่ม่วงใต้

๑.๘ ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๔,๐๓๕ คน แยกเป็นชาย ๒,๐๒๗ คน หญิง ๒,๐๐๘ คน
จำนวนหลังคาเรือนทั้งหมด ๑,๕๒๘ หลังคาเรือน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๕๒.๒๗ คน/ตร.กม.

ประชากรสามารถแยกเป็นรายหมู่บ้านได้ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	หลังคาเรือน
๑	บ้านไร่ม่วง	๖๒๕	๖๒๘	๑,๒๕๓	๔๙๕
๒	บ้านห้วยลงไข	๔๑๓	๔๑๘	๘๓๑	๓๐๖
๓	บ้านโป่งเบี้ย	๑๙๐	๑๗๗	๓๖๗	๑๓๕
๔	บ้านสำน	๑๘๙	๑๙๒	๓๘๑	๑๐๘
๕	บ้านห้วยสีเสียด	๔๑๔	๓๘๘	๘๐๒	๒๙๘
๖	บ้านไร่ม่วงใต้	๑๙๖	๒๐๕	๔๐๑	๑๘๖
รวม		๒,๐๒๗	๒,๐๐๘	๔,๐๓๕	๑,๕๒๘

ที่มา : ข้อมูลสำนักทะเบียนอำเภอเมืองเลย ณ เดือน ๒ กันยายน ๒๕๖๔ กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย

๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

๒.๑ อาชีพ

ราษฎรตำบลน้ำหมาน ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำนา, ทำยางพารา, ทำไร่ข้าวโพด
เลี้ยงสัตว์, ทำไร่มันสำปะหลัง และปลูกสับปะรด ซึ่งตำบลน้ำหมาน มีพื้นที่ทำการเกษตรทั้งสิ้นประมาณ
๑๘,๗๔๒ ไร่ ครอบครัวยุทธศาสตร์จำนวน ๑,๓๕๔ ครอบครัว

- จำนวนครัวเรือนที่มารับการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

หมู่ที่	บ้าน	จำนวนเกษตรกร (ครัวเรือน)	หมายเหตุ
๑	ไร่ม่วง	๔๒๑	
๒	ห้วยลงไข	๒๘๐	
๓	โป่งเบี้ย	๑๒๕	
๔	สำน	๑๐๔	
๕	ห้วยสีเสียด	๒๖๔	
๖	ไร่ม่วงใต้	๑๖๐	
รวม		๑,๓๕๔	

ตารางแสดงมูลค่าของผลผลิตพืชเศรษฐกิจที่สำคัญในตำบล

- ข้าวนาปี

หมู่ที่	บ้าน	พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	ปริมาณผลผลิต (ตัน)	หมายเหตุ
๑	ไร่ม่วง	๑,๐๘๐	๔๑๒	
๒	ห้วยลงไข	๑,๒๓๐	๔๗๔	
๓	โป่งเบี้ย	๘๑๐	๓๑๒	
๔	สำน	๑,๐๖๐	๔๐๘	
๕	ห้วยสีเสียด	๑,๑๐๐	๔๒๔	
๖	ไร่ม่วงใต้	๗๔๐	๒๘๕	
รวม		๖,๐๒๐	๒,๓๑๘	

ที่มา - สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองเลย

- ยางพารา

หมู่ที่	บ้าน	พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	ปริมาณผลผลิต (ตัน)	หมายเหตุ
๑	ไร่ม่วง	๑,๐๕๑	๑,๖๘๒	
๒	ห้วยลงไข	๑,๐๓๕	๑,๖๕๖	
๓	โป่งเบี้ย	๑,๐๒๐	๑,๖๓๒	
๔	สำน	๑,๐๘๖	๑,๗๓๘	
๕	ห้วยสีเสียด	๑,๑๓๐	๑,๘๐๘	
๖	ไร่ม่วงใต้	๔๘๔	๑,๕๘๒	
รวม		๖,๓๑๑	๑๐,๐๙๘	

- ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์

หมู่ที่	บ้าน	พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	ปริมาณผลผลิต (ตัน)	หมายเหตุ
๑	ไร่ม่วง	๔๖๔	๓๒๘	
๒	ห้วยลงไข	๔๓๘	๓๐๗	
๓	โป่งเบี้ย	๔๒๒	๒๑๐	
๔	สำน	๕๔๓	๔๑๕	
๕	ห้วยสีเสียด	๗๖๒	๕๓๓	
๖	ไร่ม่วงใต้	๓๔๘	๒๗๔	
รวม		๓,๐๘๖	๒,๑๕๗	

- มันสำปะหลัง

หมู่ที่	บ้าน	พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	ปริมาณผลผลิต (ตัน)	หมายเหตุ
๑	ไร่ม่วง	๓๙๖	๑,๓๗๖	
๒	ห้วยलगไข	๔๐๘	๑,๔๑๗	
๓	โป่งเปี้ย	๒๑๙	๗๖๑	
๔	สำน	๔๑๘	๑,๔๕๒	
๕	ห้วยสีเสียด	๖๙๑	๒,๔๐๑	
๖	ไร่ม่วงไต้	๓๑๖	๑,๐๙๘	
รวม		๒,๑๓๒	๗,๔๐๗	

- สับปะรด

หมู่ที่	บ้าน	พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	ปริมาณผลผลิต (ตัน)	หมายเหตุ
๑	ไร่ม่วง	๒๕๙	๓,๕๒๘	
๒	ห้วยलगไข	๑๕๒	๑,๖๕๖	
๓	โป่งเปี้ย	๐	๐	
๔	สำน	๑๖	๕๖	
๕	ห้วยสีเสียด	๑	๐	
๖	ไร่ม่วงไต้	๕๔๑	๔,๓๒๘	
รวม		๙๘๓	๙,๕๖๘	

ตารางแสดงข้อมูลการเลี้ยงสัตว์ที่สำคัญในตำบล

หมู่ที่	บ้าน	กระบือ (ตัว)	สุกร (ตัว)	ไก่(ตัว)	เป็ด(ตัว)	สุนัข (ตัว)	แมว (ตัว)	หมายเหตุ
๑	ไร่ม่วง	๐	๕๘	๖๘๐	๒๕๗	๑๘๐	๒๓	
๒	ห้วยलगไข	๐	๔๐	๕๑๐	๔๕๘	๙๔	๗	
๓	โป่งเปี้ย	๑๕	๓๐	๕๓๙	๒๐๐	๗๓	๖	
๔	สำน	๐	๐	๖๒๖	๒๖๐	๙๓	๑	
๕	ห้วยสีเสียด	๐	๑๐	๗๑๕	๔๑๕	๘๕	๘	
๖	ไร่ม่วงไต้	๐	๐	๕๙๗	๑๘๖	๒๕	๑	
รวม		๑๕	๑๓๘	๓,๖๖๗	๑,๗๗๖	๕๕๐	๔๖	

ที่มา - สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองเลย

ลำดับ ที่	ชื่อโรงเรียน	สถานที่ตั้ง	จำนวนครู	จำนวน นักเรียน
๑	โรงเรียนมโนบุเรศรบำรุงการ	หมู่ที่ ๑	๔	๘
๒	โรงเรียนบ้านห้วยลงไข	หมู่ที่ ๒	๔	๕๒
๓	โรงเรียนบ้านสำน	หมู่ที่ ๔	๒	๔
๔	โรงเรียนบ้านห้วยสีเสียด	หมู่ที่ ๕	๕	๕๑
๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	หมู่ที่ ๑	๒	๓๖
รวม			๑๗	๑๕๑

ตารางแสดงจำนวนครู , นักเรียนแยกโรงเรียน *ยอดนักเรียน ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

๓.๒ สถาบันและองค์กรทางการศึกษา

- วัด/สำนักสงฆ์ ๙ แห่ง
- มัสยิด - แห่ง
- ศาลเจ้า - แห่ง
- โบสถ์ - แห่ง

๓.๓ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลของรัฐขนาด - เดียง - แห่ง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไรม่วง ๑ แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน - แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน - แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจ - แห่ง
- สถานีดับเพลิง - แห่ง

๔. การบริการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน

๔.๑ การคมนาคม

การคมนาคมขนส่งของตำบลน้ำหวาน มีเส้นทางติดต่อกับอำเภอเมืองเลยและตำบลต่าง ๆ โดยใช้เส้นทางถนนสาย

- ทางหลวงแผ่นดิน สายเลย - ด่านซ้าย ผ่านบ้านไรม่วง หมู่ที่ ๑ และบ้านไรม่วงใต้ หมู่ที่ ๖
- เส้นทางคมนาคมที่เข้าสู่อำเภอเมืองเลยของหมู่บ้านต่าง ๆ ในตำบลน้ำหวาน ดังนี้

- ถนนสาย โป่งเปี้ย - ห้วยลงไข - ไรม่วง ออกสู่ถนนเลย - ด่านซ้าย ตรงกิโลเมตรที่ ๕

ระยะทาง ๗.๓ กิโลเมตร สภาพถนนลาดยาง ใช้ได้ตลอดปี

- ถนนสาย สำน - ออกถนนทางหลวงจังหวัดเลย - อำเภอท่าลี่ ตรงกิโลเมตรที่ ๒๓
- บ้านท่าเป็บ, ตำบลกกตู๋ เข้าสู่อำเภอเมืองเลย ระยะทาง ๒๗ กิโลเมตร สภาพถนนเป็นถนนลาดยาง ใช้ได้ตลอดปี

- ถนนสาย ลำน - ห้วยสีเสียด - หนองผักก้าม - อำเภอเมืองเลย ระยะทาง ๑๑ กิโลเมตร สภาพถนนลาดยาง ๒ กิโลเมตร และ ๑ กิโลเมตร เป็นถนนลาดยางใช้ได้ตลอดปี
- ถนนสาย ลำน - ห้วยสีเสียด - ห้วยหลวงไซ - ไร่ม่วง ออกสู่ถนนเลย - ด่านซ้าย ระยะทาง ระยะทาง ๑๑.๕ กิโลเมตร สภาพถนนเป็นถนนลาดยาง ใช้ได้ตลอดปี

๔.๒ การจราจรและถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

ปัจจุบันการจราจรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ไม่มีปัญหาการจราจรติดขัดแต่จะมีปัญหาในเรื่องของรถยนต์เพื่อการเกษตร รถไถเดินตาม ซึ่งจะไม่ค่อยมีไฟส่องสว่างทำให้มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อยครั้งบนถนนเส้นทางหลวง หรือทางสายหลักช่วงผ่านกลางหมู่บ้าน ทางแยกต่างๆ

สภาพถนนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ถนนส่วนใหญ่ภายในหมู่บ้านเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและถนนลาดยาง ถนนเข้าพื้นที่การเกษตรส่วนใหญ่จะเป็นถนนลูกรัง

ตารางแสดงถนนภายในหมู่บ้าน

หมู่บ้าน	ชื่อหมู่บ้าน	ลักษณะถนนภายในหมู่บ้าน			หมายเหตุ
		ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	ถนนลาดยาง	ถนนลูกรัง	
๑	ไร่ม่วง	๒,๔๒๑. ๕๑๑ เมตร	๑,๘๐๐ เมตร		
๒	ห้วยหลวงไซ	๑,๐๒๙ เมตร	๑,๐๐๐ เมตร		
๓	โป่งเปี้ย	๑,๐๐๐ เมตร	๔๐๐ เมตร	๕๐ เมตร	
๔	ลำน	๘๒๐ เมตร	๔๐๐ เมตร	๘๐ เมตร	
๕	ห้วยสีเสียด	๑,๑๖๕ เมตร	๑,๕๐๐ เมตร		
๖	ไร่ม่วงใต้	๓,๗๓๓ เมตร	๘๐๐ เมตร	๓๐ เมตร	

๔.๓ การโทรคมนาคม

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขอนุญาตเอกชน ๑ แห่ง
- สถานีโทรคมนาคมอื่น ๆ - แห่ง

๔.๔ การไฟฟ้า

- ไฟฟ้ามีใช้ทั้งหมดเต็มพื้นที่ทุกหมู่บ้าน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- จำนวนประชากรที่ใช้ไฟฟ้า ๓,๘๙๙ คน

๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ , ลำห้วย ๓ สาย
- บึง , หนองและอื่น ๆ ๒ แห่ง

๔.๖ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย ๗ แห่ง
- บ่อน้ำตื้น ๗๓ แห่ง
- บ่อบาดาล ๒๒ แห่ง
- อ่างเก็บน้ำชลประทาน ๓ แห่ง

๕. ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

๕.๑.๑ ทรัพยากรดิน

๑. กลุ่มดินบริเวณที่ราบลุ่มแม่น้ำ มีลักษณะเป็นดินร่วนปนทรายและเหนียวมีสีเทาปนน้ำตาลแดง มีกรดเล็กน้อย เหมาะสำหรับการทำนา

๒. กลุ่มดินบริเวณที่ราบมีความเหมาะสมในการทำทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์และการปลูกต้นไม้ผล ไม้ยืนต้น ในระดับปานกลาง

๓. กลุ่มดินบริเวณภูเขา มีลักษณะเป็นดินร่วนปนเหนียว มีสีน้ำตาลปนแดง ลีกลงไปหน้าดิน ประมาณ ๒-๓ เมตร จะมีชั้นหินดานมีความเป็นกรดปานกลาง การปลูกไม้ประเภทไม้ต่าง ๆ จะขึ้นได้ดี - ส่วนเขตพื้นที่เขตอนุรักษ์ส่วนมากจะเป็นดินภูเขา และที่สูง กลุ่มดินไร้ดิน

๕.๑.๒ ทรัพยากรน้ำ

ตำบลน้ำหวานมีแม่น้ำที่สำคัญ ๓ สาย คือ

๑. แม่น้ำหวาน มีความยาว ๔๐ กิโลเมตร ไหลผ่านตำบลน้ำหวาน ยาวประมาณ ๑๕ กิโลเมตร ไหลผ่านบ้านโป่งเปี้ยว, บ้านห้วยลงไซ, บ้านไร่ม่วง หมู่ที่ ๑,๖

๒. ห้วยสีเสียด มีความยาวประมาณ ๒๕ กิโลเมตร ไหลผ่านบ้านห้วยสีเสียด

๓. ห้วยสำน มีความยาวประมาณ ๒๕ กิโลเมตร ไหลผ่านบ้านสำนหมู่บ้านเดียว มีน้ำเฉพาะหน้าฝน หน้าแล้งน้ำจะแห้ง

๕.๑.๓ ทรัพยากรป่าไม้

- ตำบลน้ำหวานมีพื้นที่ของป่าไม้ ห้วยหนอง คลองบึง ประมาณ ๑๔,๕๐๐ ไร่ ส่วนใหญ่จะอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

๕.๒ แหล่งน้ำธรรมชาติ

ลำดับที่	ชื่อแม่น้ำ / คลอง	สถานที่แหล่งน้ำ ไหลผ่าน (หมู่ที่)	สภาพปัจจุบันโดยเฉลี่ย กว้าง x ยาว x ลึก (เมตร)	หมายเหตุ
๑	แม่น้ำหวาน	๑, ๒, ๓, ๖	๒๐ x ๑๗,๐๐๐ x ๒.๕	
๒	ห้วยสีเสียด	๕	๑๒ x ๖,๐๐๐ x ๒	
๓	ห้วยสำน	๔	๕ x ๙๐๐ x ๒	

๕.๓ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

หมู่ ที่	บ้าน	ประเภทแหล่งน้ำ								
		บ่อน้ำตื้น	บ่อน้ำบาดาล	ระบบประปา ดื่มได้	ฝาย	ประปาหมู่บ้าน	ถังเก็บน้ำ คสล.	ถังเก็บ น้ำฝน	อ่างเก็บน้ำ	สระน้ำ
๑	ไร่ม่วง	๑๔	๔	๒	๓	๑	๒	-	-	-
๒	ห้วยลงไข	๑๔	๔	๒	๒	๑	๒	๑	๑	๑
๓	โป่งเบี้ย	๑๐	๓	๒	๒	๑	๓	-	๑	๑
๔	สำน	๑๒	๓	๒	-	๒	๑	๑	๑	๑
๕	ห้วยสีเสียด	๑๓	๓	๒	-	๒	๒	๑	๑	๑
๖	ไร่ม่วงใต้	๑๐	๓	๒	-	๑	-	-	-	-

๖. ข้อมูลด้านอื่น ๆ

ก. มวลชนจัดตั้ง

- ลูกเสือชาวบ้าน ๓ รุ่น ๒๕๘ คน
- ไทยอาสาป้องกันชาติ - รุ่น - คน
- กองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ - รุ่น - คน
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๒ รุ่น ๙๔ คน
- หมู่บ้านแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง ๒ หมู่บ้าน
- อื่น ๆ (ระบุ) - -

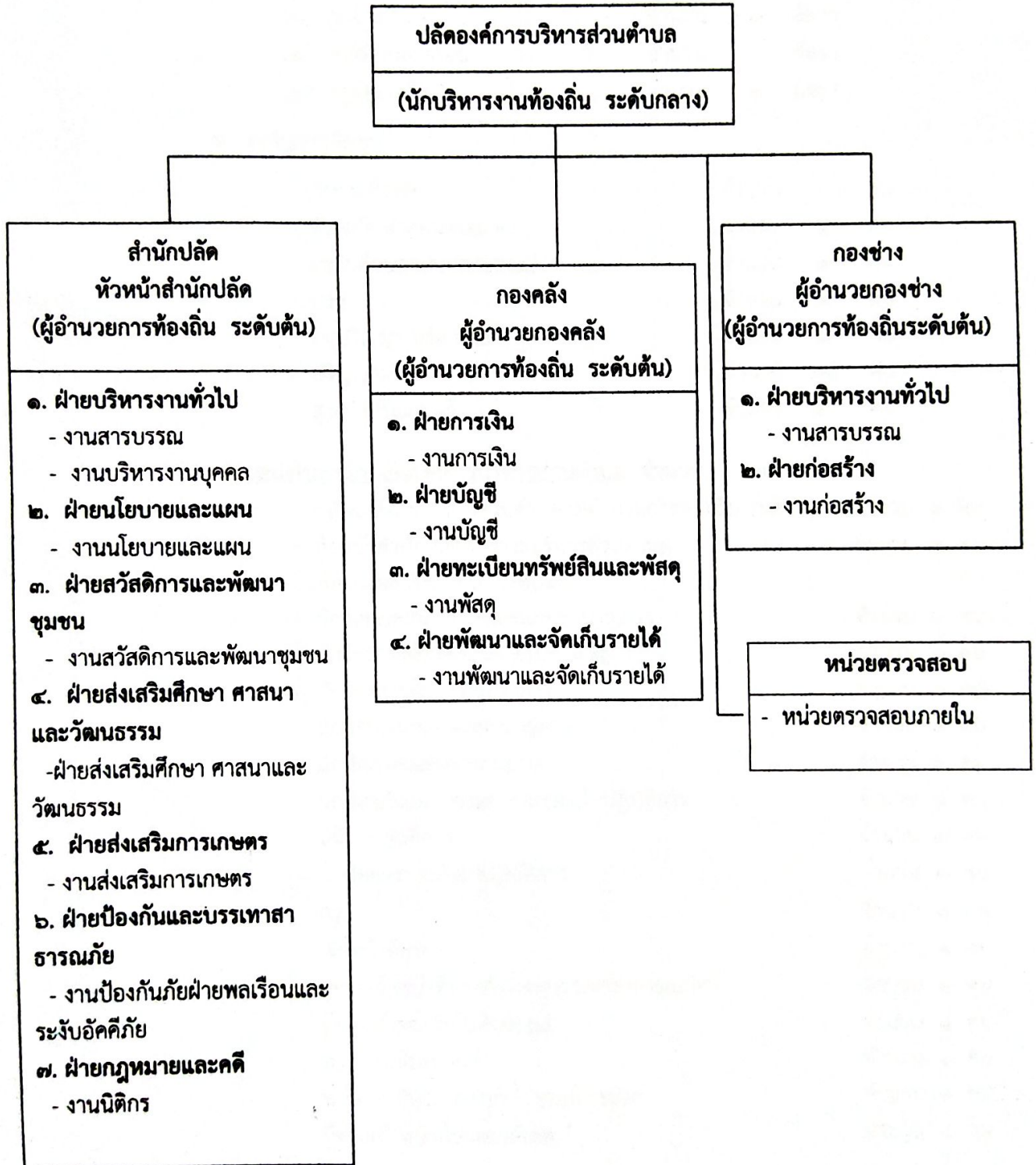
ข. ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

(๑) การรวมกลุ่มของประชาชน

จำนวนกลุ่มทุกประเภท	๑๓	กลุ่ม
แยกประเภทกลุ่ม		
- กลุ่มอาชีพ	๗	กลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์	๖	กลุ่ม
- กลุ่มอื่น ๆ	-	กลุ่ม

๗. การเมืองการบริหาร

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางและได้กำหนดส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ดังนี้



ก. อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน (ข้อมูล ณ เดือน เมษายน ๒๕๖๔)

(๑) พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๗	อัตรา
(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๗	อัตรา
(๓) พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา
(๔) ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
(๕) พนักงานถ่ายโอน	จำนวน	-	อัตรา
(๖) ครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๒	อัตรา

ข. ระดับการศึกษา

- ประถมศึกษา	จำนวน	-	คน
- มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	จำนวน	๑	คน
- มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖)	จำนวน	๑	คน
- ปวช.	จำนวน	๑	คน
- อนุปริญญา หรือ ปวส.	จำนวน	๑	คน
- ปริญญาตรี	จำนวน	๑๖	คน
- สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๑๐	คน

ตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๙ คน

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)	จำนวน	๑	คน
- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	จำนวน	๑	คน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน	๑	คน
- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	จำนวน	๑	คน
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	จำนวน	๑	คน
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน	๑	คน
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จำนวน	๑	คน
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	จำนวน	๑	คน
- นิติกรปฏิบัติการ	จำนวน	๑	คน
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	จำนวน	๑	คน
- ครู	จำนวน	๒	คน
- เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	๑	คน
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑	คน
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน	๑	คน
- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	คน
- พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	จำนวน	๑	คน
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	คน

ตำแหน่งในกองคลัง

	จำนวน ๕ คน
- ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น)	จำนวน ๑ คน
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	จำนวน ๑ คน
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	จำนวน ๑ คน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	จำนวน ๑ คน
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	จำนวน ๑ คน

ตำแหน่งในกองช่าง

	จำนวน ๕ คน
- ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	จำนวน ๑ คน
- นายช่างโยธาชำนาญงาน	จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ คน

๗.๒ สถิติรายรับ - รายจ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ๕ ปีย้อนหลัง**ก. รายรับจริง ๕ ปีย้อนหลัง (ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)**

ปี งบประมาณ	รายได้ไม่รวม เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน ทั่วไป	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เงินได้อื่นๆ	จ่ายขาดเงิน สะสม/เงินกู้	รวมรายรับทั้งสิ้น
๒๕๕๙	๑๔,๓๐๓,๙๑๕.๓๙	๔,๐๖๘,๒๑๕	๕,๗๓๖,๘๔๐	-	๒๘,๑๐๘,๙๗๐.๖๓
๒๕๖๐	๑๔,๙๓๖,๕๑๘.๙๕	๑๐,๐๑๑,๗๘๙	-	-	๒๔,๙๔๘,๒๐๗.๙๕
๒๕๖๑	๑๕,๕๐๒,๗๘๖.๐๓	๑๐,๖๖๐,๐๖๖	๗๙,๖๐๐	-	๒๖,๒๔๒,๔๕๒.๐๓
๒๕๖๒	๑๕,๙๙๙,๓๖๔.๑๕	๑๑,๑๗๐,๗๗๓	๗๐๐,๕๐๐	-	๒๗,๘๗๐,๖๓๗.๑๕
๒๕๖๓	๑๔,๙๓๑,๕๘๙.๐๒	๑๑,๖๓๕,๓๒๒	๓,๕๓๔,๙๖๗	-	๓๐,๑๐๑,๘๗๖.๐๒

ข. รายจ่ายจริง ๕ ปีย้อนหลัง (ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

ปี งบประมาณ	รายจ่าย	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เงินได้อื่นๆ	จ่ายขาดเงินสะสม/ เงินกู้	รวมรายจ่ายทั้งสิ้น
๒๕๕๙	๑๐,๗๕๕,๐๖๙.๒๙	๗,๔๙๖,๓๖๖.๔๘	-	๒๒,๒๕๑,๔๓๕.๗๗
๒๕๖๐	๑๑,๘๘๐,๒๑๓.๔๑	๕,๗๓๖,๘๔๐	๔๘๒,๔๕๔	๒๖,๑๐๐,๕๐๗.๔๑
๒๕๖๑	๑๑,๘๕๕,๐๗๙.๐๖	-	๒,๒๕๓,๐๐๐	๒๔,๑๐๘,๐๗๙.๐๖
๒๕๖๒	๑๗,๔๗๙,๘๖๕.๗๕	๗๐๐,๕๐๐	๔,๓๐๕,๖๐๐	๒๕,๔๘๕,๙๖๕.๗๕
๒๕๖๓	๒๕,๒๘๔,๐๖๕.๖๙	๓,๕๓๔,๙๖๗	๕,๘๑๒,๙๒๐	๓๔,๖๓๑,๙๕๒.๖๙

๗.๓ บทบาทการมีส่วนร่วมของประชาชน

ก. ทางการเมือง

สถิติการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

การเลือกตั้ง	เมื่อ	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (คน)	จำนวนผู้ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง		บัตรดี		บัตรเสีย		บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน	
			คน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สมาชิกสภา (ครบวาระ)	๕ กันยายน ๒๕๕๖	๒,๙๐๑	๒,๓๘๖	๘๒.๒๕	๒๒๕๑	๙๕.๓๔	๙๔	๓.๙๔	๔๑	๑.๗๒
นายกฯ (ครบวาระ)	๕ กันยายน ๒๕๕๖	๒,๙๐๖	๒,๓๘๙	๘๒.๒๑	๒๓๑๒	๙๖.๗๘	๕๑	๒.๑๓	๒๖	๑.๐๙

ข. ทางการบริหารที่สำคัญ

- โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน
- โครงการจัดเวทีประชาคม (ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน)
- หมู่บ้านร่วมกับ อบต.จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- อบต.จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อส่งเสริมสิทธิการรับรู้ของประชาชนตามพระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

สรุปภารกิจและวัตถุประสงค์การดำเนินการที่สำคัญในระดับองค์กร

๑.๑ ภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน มีภารกิจตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๖๖ โดยสรุป คือองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และสาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็น

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
๒. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม กีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมอากปรประกอบอาชีพของราษฎร
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
๑๐. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๑๑. กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

มาตรา ๑๖ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริหารสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณูปการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
 ๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
 ๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ
สาธารณสถานอื่น ๆ
 ๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
 ๒๕. การผังเมือง
 ๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
 ๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
 ๒๘. การควบคุมอาคาร
 ๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยใน
ชีวิตและทรัพย์สิน
 ๓๑. กิจอื่นใด ที่เป็นผลประโยชน์ที่เป็นของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ๑.๒ วัตถุประสงค์** องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน มีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ประชาชน
ในพื้นที่ตำบลน้ำหวาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
 ๒. เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อน ลดต้นทุน
 ๓. เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือทางรายงานการเงิน การบัญชีและการคลัง
 ๔. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
 ๕. เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาอุทิศและเวลา ร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงาน เพื่อผลประโยชน์ขององค์กร
และประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยรวม
 ๖. เพื่อลดขั้นตอน กระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อนและลดต้นทุนการปฏิบัติงาน

ลักษณะพื้นฐานของแผนการตรวจสอบ

ความหมาย

มาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ฉบับที่ ๔ มาตรฐานการวางแผนการ
ตรวจสอบและแผนงานตรวจสอบ ข้อ ๑ กำหนดว่า “แผนการตรวจสอบ (Audit Plan) หมายถึงแผนการ
ปฏิบัติงานที่ผู้ตรวจสอบจัดทำไว้ล่วงหน้าว่าจะตรวจสอบเรื่องใด ด้วยวัตถุประสงค์อะไร ที่หน่วยรับตรวจใด
และ ณ เวลาไหนรวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจและการกำหนด
งบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อสอบถามความก้าวหน้าของงานตรวจสอบเป็นระยะ ๆ
และเพื่อให้งานตรวจสอบดำเนินไปอย่างราบรื่นทันตามกำหนดเวลา”

การวางแผนการตรวจสอบเป็นการตัดสินใจล่วงหน้าว่าจะปฏิบัติงานอย่างไร จึงบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น บุคลากร งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น ผู้ตรวจสอบต้องจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการตรวจสอบระยะยาว และเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร หรือของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อผู้ตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตรวจสอบไปแล้ว ช่วงเวลาหนึ่งผู้ตรวจสอบสามารถตรวจสอบความก้าวหน้าได้ โดยเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับแผนที่วางไว้ว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ หากเกิดปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ทันที

วัตถุประสงค์

มาตรฐาน ข้อ ๒ กำหนดว่า “ผู้ตรวจสอบต้องวางแผนการตรวจสอบ เพื่อกำหนดเป้าหมายขอบเขต และเป็นแนวทางในการทำแผนงานตรวจสอบ”

แผนการตรวจสอบจะมีเป้าหมาย ขอบเขต และแนวทางในการปฏิบัติงานอย่าง กว้าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานตรวจสอบซึ่ง วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการตรวจสอบมีดังนี้

๑. เพื่อกำหนดเป้าหมาย ขอบเขต และแนวในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบจะได้ทราบว่า ควรตรวจสอบเรื่องใด ด้วยวัตถุประสงค์อะไร ที่หน่วยรับตรวจใด ณ เวลาไหนและงบประมาณที่ต้องใช้

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานตรวจสอบ โดยผู้ตรวจสอบต้องนำวัตถุประสงค์และ ขอบเขตที่ถูกกำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบมากำหนดวิธีการ เทคนิค และขั้นตอนในการตรวจสอบอย่าง ละเอียด

ประโยชน์ที่ได้จากการวางแผนตรวจสอบ

จากวัตถุประสงค์ดังกล่าวแผนงานตรวจสอบมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบดังนี้

๑. ช่วยในการมอบหมายของผู้ตรวจสอบ

ในแผนงานตรวจสอบจะมีการกำหนดวิธีการตรวจสอบไว้อย่างละเอียดในแต่เรื่องซึ่งอาจมีวิธีการ ตรวจสอบที่มีความยากง่ายไม่เท่ากัน และมีประมาณงานตรวจสอบแตกต่างกันนั้น จึงอาจใช้แผนงาน ตรวจสอบช่วยในการกำหนดว่าผู้ตรวจสอบคนใดจะเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องอะไรทั้งนี้เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณ งานตรวจสอบและความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบ

๒. ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและประหยัดเวลา

ในแผนงานตรวจสอบจะกำหนดขั้นตอนของเรื่องที่จะต้องตรวจสอบเอาไว้ล่วงหน้า ทำให้ผู้ตรวจสอบ ทราบขั้นตอนการตรวจสอบแต่ละเรื่อง ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

๓. ช่วยในการควบคุมหรือสอบทานการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้ตรวจสอบ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบสามารถใช้แผนงานตรวจสอบช่วยในการควบคุมให้ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบปฏิบัติให้ เป็นไปตามแผนงานตรวจสอบที่กำหนด พร้อมทั้งสอบทานด้วยการปฏิบัติงานดังกล่าว มีผลการตรวจสอบ โดยสรุปเป็นอย่างไร มีจุดใดที่ควรให้ความสนใจเป็นพิเศษหรือไม่

๔. เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน

แผนงานตรวจสอบถือเป็นกระดาษทำการอย่างหนึ่งของผู้ตรวจสอบ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้ตรวจสอบได้ ปฏิบัติงานโดยระมัดระวังรอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในหรือไม่

๕. เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานตรวจสอบครั้งต่อไป

การตรวจสอบแต่ละเรื่อง ผู้ตรวจสอบสามารถนำแผนงานตรวจสอบครั้งก่อนมาปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับงานตรวจสอบปีปัจจุบัน และเมื่อดำเนินการตรวจสอบไปแล้วอาจพบว่ามีปัญหาหรือรายละเอียดบางอย่างไม่ถูกต้อง ก็สามารถนำแผนงานตรวจสอบเดิมมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้แผนงานตรวจสอบสมบูรณ์และเหมาะสมกับงานตรวจสอบครั้งต่อไป

สรุปผลการดำเนินงานตรวจสอบขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ของปีที่ผ่านมา

การประเมินการควบคุมภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตามแนวทางการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งกำหนดอยู่ในเอกสารคำแนะนำ : การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ ระบบการควบคุมภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ได้จัดให้มีขึ้นตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากร ซึ่งรวมถึงการดูแลทรัพย์สินการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการดำเนินงานและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรี และนโยบาย ซึ่งรวมถึงระเบียบปฏิบัติของฝ่ายบริหาร

แนวคิดของการสร้างความมั่นใจ อย่างสมเหตุสมผล รวมถึงความมั่นใจจะได้รับผลอย่างคุ้มค่าตามต้นทุนที่ใช้ โดยระบบการควบคุมภายในดังกล่าวได้ประมาณการและให้ดุลยพินิจในการประเมินประโยชน์ที่จะได้รับจากการมีระบบการควบคุมภายในกับค่าใช้จ่ายของระบบฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายไม่ควรเกินประโยชน์ ที่จะได้รับซึ่งรวมถึงการลดความเสี่ยง ที่ทำให้หน่วยงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด นอกจากนี้อาจเกิดข้อผิดพลาดหรือความเสียหายและความผิดปกติที่ไม่อาจสืบทราบได้เนื่องจากมีข้อจำกัดที่แฝงอยู่ในการควบคุมภายในซึ่งรวมถึงโอกาสของการหลีกเลี่ยงหรือละเลยการควบคุม รวมทั้งข้อจำกัดด้านทรัพยากร ด้านกฎหมายหรือเกี่ยวกับกฎระเบียบของทางราชการ อีกทั้งประสิทธิผลของการควบคุม อาจเปลี่ยนแปลงไปตามเวลาเนื่องจากสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป

จากผลการประเมินดังกล่าวเชื่อว่าการควบคุมภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด มีความเพียงพอและบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในตามที่กล่าวในวรรคแรกภายใต้ข้อจำกัดตามวรรคสอง อย่างไรก็ตามยังคงมีจุดอ่อน ที่มีนัยสำคัญดังนี้

๑. กิจกรรมแจ้งเวียนหนังสือสั่งการล่าช้า
๒. กิจกรรมการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและพัสดุ
๓. กิจกรรมการตรวจฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การจ่ายเงินอุดหนุน
๔. กิจกรรมควบคุมงานก่อสร้าง

แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ การรับ - ส่งหนังสือ การเก็บรักษา และ การทำลายเอกสาร งานแผนงานและนโยบาย ๑. การบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อวางแผน ของ อปท. (e-Plan) แผนการจัดทำแผนและอนุมัติ ๒. การบันทึกระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-laas) ๓. เงินงบประมาณ ๔. การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๕. การโอน แก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในเขตรับผิดชอบ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล	ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ก.ย. ๒๕๖๕	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ขำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจ สอบและเรื่องที่ตรวจ สอบอาจเปลี่ยนแปลง ได้ตามความเห็นของ หัวหน้าฝ่ายขององค์ การบริหารส่วนตำบล น้ำหวาน

แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
สำนักงานปลัด	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๒. งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๑. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒. งานจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ๓. งานสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔. งานสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์เด็กเล็ก ๕. งานบริหารงานด้านการศึกษา ๖. งานกิจกรรมด้านโรงเรียน	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๕	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจสอบและเรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของหัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑. งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ๒. กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันภัย และบรรเทาสาธารณภัย	ต.ค.๒๕๖๔ ถึง ก.ย. ๒๕๖๕	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย.๒๕๖๖	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจสอบและเรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของหัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
กองคลัง	งานการเงิน ๑. งานการเงิน ๒. เงินงบประมาณ ๓. เงินฝากธนาคาร ๔. การรับ - จ่ายเงิน รายรับ - ใบเสร็จรับเงิน - ใบนำส่งเงิน - ใบสรุปใบนำส่งเงิน - สมุดเงินสดรับ - ทะเบียนเงินรายรับ - สมุดบัญชีแยกประเภท - รายงานสถานะทางการเงิน - งบกระทียอดเงินฝากธนาคาร	ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ก.ย. ๒๕๖๕	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ขำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจ สอบและเรื่องที่ตรวจ สอบอาจเปลี่ยนแปลง ได้ตามความเห็นของ หัวหน้าฝ่ายขององค์ การบริหารส่วนตำบล น้ำหมาน

แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
กองคลัง	- สมุดเงินฝากธนาคาร - รายงานเงินสด - ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน - การจัดทำบัญชีและงบการเงิน รายจ่าย - ฎีกาเบิกจ่ายเงิน - สมุดเงินสดจ่าย - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา - ทะเบียนรายจ่ายงบประมาณ ๕. การเก็บรักษาเงิน ๖. เงินรายได้ ๗. เงินนอกงบประมาณ ๘. เงินยืม	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๕	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจสอบและเรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของหัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
กองคลัง	งานบัญชี ๙. การบัญชี ๑๐. การยืมเงิน การเบิกจ่าย และการส่งใช้เงินยืม ๑๑. การบันทึกระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-laas) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๑๒. ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ๑๓. บัญชีงบหน้าทะเบียนพัสดุ ๑๔. บัญชีการจำหน่ายพัสดุ ๑๕. การจัดหาพัสดุ (ซื้อ-จ้าง) ๑๖. การก่อกั้นผูกพัน งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๑๗. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๕	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจ สอบและเรื่องที่ตรวจ สอบอาจเปลี่ยนแปลง ได้ตามความเห็นของ หัวหน้าฝ่ายขององค์ การบริหารส่วนตำบล น้ำหวาน

แผนการตรวจสอบระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
		ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ		
กองช่าง	งานบริหารงานทั่วไป ๑. งานสารบรรณ งานก่อสร้าง ๒. การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้าง ๓. การควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา ๔. การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษา ๕. การประมาณราคากลางตามโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๕	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	ระยะเวลาการตรวจสอบและเรื่องที่ตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นของหัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

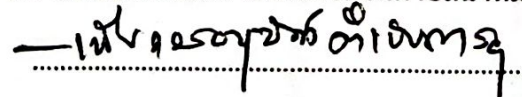
(ลงชื่อ) 

(นางประยูรศรี พิณพงษ์)

ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน



(ลงชื่อ)

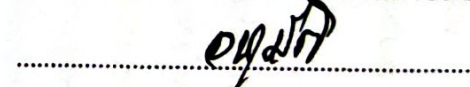


ผู้รับรอง

(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมภู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน



(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติ

(นายชาติชาย จิตธารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน



ฉบับที่ ๔๐/๒๕๖๔

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการตรวจสอบระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี และส่งสำเนาแผนการตรวจสอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๕ ให้หน่วยรับตรวจส่งสำเนาแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบเฉพาะกรณีของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้อนุมัติ เว้นแต่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะขอให้ดำเนินการเป็นอย่างอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน จึงประกาศใช้แผนการตรวจสอบระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายชาติชาย จิตรอารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน