



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ที่ ลย ๗๕๔๐๒/๑๓๒

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เนื่องจากการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ไม่มีข้อร้องเรียน ข้อทักท้วงหรือข้อร้องเรียนแต่ประการใด เมื่อไม่มีความเสี่ยงหรือมูลเหตุคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายในก็ไม่มีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงไม่มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แต่อย่างไรก็ตามผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ได้กำชับให้ข้าราชการ พนักงานท้องถิ่นรวมถึงพนักงานจ้าง ตลอดจนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ทุกท่านให้ตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตให้มากที่สุด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวประยูรศรี ภัคมี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิภารัตน์ แสนแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมพู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

(ลงชื่อ)

(นายชาติชาย จิตรอารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ
ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
เห็นควรปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบล
น้ำหวาน และให้รวมถึงความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อนใน ๕ กรณี ดังนี้

๑. การแสวงหาผลประโยชน์จากราชการที่มีขอบ
๒. การรับผลประโยชน์จากทางราชการที่มีขอบ
๓. การใช้อิทธิพลเรียกผลประโยชน์
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การให้ข้อมูลลับของทางราชการ

นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ได้จัดทำประมวลจริยธรรมที่เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และได้ประกาศให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตลอดจนพนักงานจ้างได้ถือปฏิบัติและแนวทางใน
การปฏิบัติราชการเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน มีคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในการ
ปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งและได้มีประชุมเป็นประจำทุกๆ ปี หากมีปัญหา อุปสรรคหรือมีความเสี่ยงในการ
ปฏิบัติงานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในกรณีต่าง ๆ คณะกรรมการจะนำปัญหาหรือความเสี่ยงที่ตรวจพบหรือข้อ
ทักท้วงมาเพื่อปรับปรุงเพื่อสู่การแก้ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนทั้ง ๕ กรณี
จากการประเมินในรอบที่ผ่านมาไม่พบปัญหาในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน จึงยังไม่มีปรับปรุงขั้นตอนการ
ปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแต่ประการใด

การนำเสนอแนะจากรายงานผลการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เนื่องจากการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
ไม่มีข้อร้องเรียน ข้อทักท้วงหรือข้อร้องเรียนแต่ประการใด เมื่อไม่มีความเสี่ยงหรือมูลเหตุคณะกรรมการบริหาร
ความเสี่ยงจากการควบคุมภายในก็ไม่มีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวจึงไม่มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อ
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

แต่อย่างไรก็ตามผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ได้กำชับให้ข้าราชการ พนักงาน
ท้องถิ่นรวมถึงพนักงานจ้าง ตลอดจนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน ทุกท่านให้ตระหนักในการ
ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี
ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตให้มากที่สุด

แนวปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน จะมีการ
วางแผนสำรวจข้อมูลเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานว่ามีความเกี่ยวข้องกัน
หรือไม่อย่างไร มีการประเมินความเสี่ยง วางแผนการตรวจสอบและวางแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เมื่อมี

/การดำเนินการ...

การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างก็มีกระบวนการตรวจสอบการทำงานก่อน ระหว่างและเมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้น กระบวนการก็ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและมีการติดตามตรวจสอบอย่างใกล้ชิด พร้อมกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ระมัดระวัง ไม่มีการแสวงหาประโยชน์ รับผลประโยชน์ในตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อหาผลประโยชน์ ซึ่งอาจทำให้การเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจัดจ้างมีการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม หากมีมูลปรากฏ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวานจะดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางสาวประยูรศรี รักมี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวนิภารัตน์ แสนแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

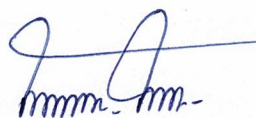


(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมภู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายชาติชาย จิตรอารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน