



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integriy and Tranparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีผลการประเมิน อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT คะแนนรวม ๙๙.๓๗ คะแนน
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๗.๗๓ คะแนน
๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๗.๗๘ คะแนน
๔. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมานได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑.นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน มีประกาศไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ทุกแผนงาน	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑.คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒. มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้าง	๑.จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.มีการชี้แจงแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันโดยมีการเผยแพร่ค่าใช้จ่ายงบประมาณทางเว็บไซต์ บอร์ดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑.จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ค่าใช้จ่ายงบประมาณทางเว็บไซต์ บอร์ดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน ๓.แจ้งให้ที่ประชุมประจำเดือนให้แต่ละกองชี้แจงแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง	๑.การประชุมประจำเดือนในแต่ละครั้ง ผู้บริหารได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องงบประมาณที่ได้จัดสรรและกำกับให้แต่ละกองดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้และหากพบปัญหาให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป
๓. มาตรการด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพ	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของ อบต.น้ำหมาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ทุกแผนงาน	๑.เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน	๑.มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

	<p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงานและ Facebook</p> <p>๔. เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๕. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>				
<p>๔. มาตรการการให้บริการด้านการสื่อสาร</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๓. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณารายการเอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น</p> <p>๔. เปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑. อำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชนโดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ</p> <p>๒. พัฒนาการให้บริการและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การอบต. นำมา</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม / เลือกปฏิบัติลดลง</p>

<p>๕.มาตรการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต.น้ำหมานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ข้อความประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต.น้ำหมาน ซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ โดยสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะตลอดจนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ฯลฯ</p>	<p>๑.ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ อบต.น้ำหมาน</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม / เลือกปฏิบัติลดลง</p>
<p>๖.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๕.รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>๒.ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๑.มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการลดลง</p>

<p>๗. มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒. กำหนดการปฏิบัติงานบุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงาน ๓. ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานบุคคลของ อบต. น้ำหมานให้มีประสิทธิภาพ ได้คนที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน</p>	<p>พึงประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มีมาตรการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ขอร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของ อบต. น้ำหมาน</p>
<p>๘. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ปัญหา อุปสรรค การวางแผนการบริหารงานในการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๒. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ ๔. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแจ้งแนวทางในการปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>พึงประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานในหน่วยงาน ๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ๒. ป้องกันการทุจริตใน อบต. น้ำหมาน ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนในการดำเนินการป้องกันการทุจริตของ อบต. น้ำหมาน</p>

	๕.แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดการระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๖.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน				
--	--	--	--	--	--