



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคลฯ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
ที่ ลย ๗๕๔๐๑/๔๒๖ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำหมาน

ต้นเรื่อง

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงลาย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

- วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
- พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร
- เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนโยบายและแผนพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดตามแนบท้าย ดังต่อไปนี้

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางมุกดา สุวรรณชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายชานูวัฒน์ พรทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวพนารัตน์ วงษ์ชมพู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายประวิณ อินทะบุญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓๘๔,๐๐๐ บาท	๓๘๔,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบันทึกขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง - ทำ ตามขั้นตอนและวิธีการ งานบริหารงานบุคคลฯ - รายงานขอความเห็นชอบ ต่อ ก.อบต.จังหวัด - ทำสัญญาจ้าง และออกคำสั่งจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา - ตำแหน่งผู้ช่วยจพง.ประชาสัมพันธ์ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบปรทุกน้ำ) 	๓	๓ คน
๒. การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๑ ต.ค.๖๗	๓๑ ต.ค.๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดทำแผน - จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาตามแผนฯ - รายงานผลการอบรม - ติดตาม วิเคราะห์ เพื่อจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร ในแต่ละตำแหน่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - พนักงานครู ทุกคน 	๓๕	๓๕ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓.โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากรท้องถิ่นเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๗,๑๐๐ บาท	๒๔,๑๘๐	๗ ส.ค.๖๘	๗ ส.ค.๖๘	-จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการ เพื่อของบประมาณ -ดำเนินการตามที่เสนอ -สรุปผลโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	- คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต./พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง พนักงานครู ของ อบต. ทุกคน	๓๗	๓๗ คน
๔.โครงการฝึกอบรมและสัมมนาและทัศนศึกษาเพิ่มเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานและพัฒนาท้องถิ่นของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน และผู้นำชุมชนตำบลน้ำหวาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	๒๓๖,๐๕๐	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	-จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการ เพื่อของบประมาณ -ดำเนินการตามที่เสนอ -สรุปผลโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	- คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต./พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง พนักงานครู ของ อบต. ทุกคน	๖๐	๕๗ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕. โครงการรณรงค์ต่อต้านทางทุจริตคอร์ปชั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓,๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐	๙ ธ.ค.๖๗	๙ ธ.ค.๖๗	-จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการ เพื่อของบประมาณ -ดำเนินการตามที่เสนอ -สรุปผลโครงการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	- คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต./พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง พนักงานครู ของ อบต. ทุกคน	๔๐	๔๐ คน
๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับประเภท การปรับระดับตำแหน่ง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ และทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๗,๒๖๐	๑๒ ก.พ.๖๘	๑๔ ก.พ.๖๘	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๗. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ“การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา เพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้างตาม ว๔๔๒แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ตาม ว๑๒๔” รุ่นที่ ๑๔	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๔,๗๐๐	๒๒ ม.ค. ๖๘	๒๔ ม.ค. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนา -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม -จัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา	- นักวิชาการเงินและบัญชี - นักวิชาการพัสดุ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ ๑ ๑	๓ คน
๘. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังและการพัสดุของ อปท.	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๑๐ ต.ค.๖๗	๑๒ ต.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนา -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม -จัดทำรายงานการพัฒนา	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ในการปฏิบัติ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๙,๘๐๐	๒๔ ก.ค.๖๘	๒๖ ก.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนาฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการพัฒนาฝึกอบรมเสนอผู้บังคับบัญชา	- ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด	๑ ๑	๒ คน

<p>๑๐. ฝึกอบรมโครงการ ระเบียบเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ</p>	<p>ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๔,๙๐๐</p>	<p>๒๘ ม.ค.๖๘</p>	<p>๓๐ ม.ค.๖๘</p>	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรมเสนอ ผู้บังคับบัญชา</p>	<p>- เจ้าหน้าที่งาน การเงินและบัญชี</p>	<p>๑</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๑๑. ฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะ กิจ และเสริมความรู้เชิง ปฏิบัติในการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ”</p>	<p>ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๗,๒๖๐</p>	<p>๑๖ พ.ค.๖๘</p>	<p>๑๘ พ.ค.๖๘</p>	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรมเสนอ ผู้บังคับบัญชา</p>	<p>- นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน</p>	<p>๑</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๑๒. - โครงการศึกษาดู งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศรีสมบูรณ์ ตำบลกุดคู อ.โนนสัง จ.หนองบัวลำภู ตามโครงการยกระดับ สถานศึกษาพัฒนาเด็ก เล็กปฐมวัยต้นแบบ จังหวัดเลย ประจำปี ๒๕๖๘</p>	<p>ข้อบัญญัติ งบฯ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐</p>	<p>๔,๒๐๐</p>	<p>๔ ส.ค.๖๘</p>	<p>๔ ส.ค.๖๘</p>	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรมเสนอ ผู้บังคับบัญชา</p>	<p>- ครู ศพด. อบต.น้ำหมาน</p>	<p>๓</p>	<p>๔๓ คน</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	บุคลากรที่มีคนครอง (คน)	อัตรารว่าง
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น				
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	-
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓	๓	๓	-
- ประเภทวิชาการ	๑๕	๑๕	๑๓	๒
- ประเภททั่วไป	๓	๓	๓	-
๒. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	-
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๙	๗	๒
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๓	๓	-
รวมทั้งสิ้น	๓๕	๓๕	๓๑	๔

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๓. ผู้บริหารยังขาดความเข้าใจ ในการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ